



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2024./2025.

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: <https://www.foi.unizg.hr/hr/osiguravanje-kvalitete/politika-kvalitete>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici: <https://www.foi.unizg.hr/hr/osiguravanje-kvalitete/>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

| 1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1] | | | | |
|---|--|---|---------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 1.1. | Nadzor i prilagodba politike, strategije i ciljeva kvalitete Fakulteta | Usklađivati politiku kvalitete Fakulteta s politikom kvalitete Sveučilišta u Zagrebu. | Kontinuirano | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
| | | Periodički pratiti provedbu Strategije razvoja Fakulteta sukladno. | Kontinuirano | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
| | | Revidirati politiku kvalitete Fakulteta. | Svibanj 2025. | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
| 1.2. | Razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje, osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada | Izraditi Strategiju razvoja Fakulteta organizacije i informatike 2025.-2030. | Ožujak 2025. | Uprava, Povjerenstvo za izradu Strategije, Fakultetsko vijeće, Katedre, voditelji laboratorija |
| | | Izraditi akcijski plan razvoja Fakulteta organizacije i informatike 2025.-2030. | Svibanj 2025. | Uprava, Povjerenstvo za izradu Strategije, Fakultetsko vijeće, Katedre, voditelji laboratorija |

| 1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1] | | | |
|---|---|---------------|--|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | Revidirati Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta na Fakultetu. | Svibanj 2025. | Uprava, Povjerenstvo za izradu Pravilnika, Fakultetsko vijeće |
| | Osnovati Ured za osiguravanje kvalitete Fakulteta. | Svibanj 2025. | Uprava, Fakultetsko vijeće |
| | Izraditi Smjernice razvoja znanosti Fakulteta. | Svibanj 2025. | Uprava, Fakultetsko vijeće, voditelji laboratorija |
| | Izraditi Komunikacijsku strategiju Fakulteta. | Svibanj 2025. | Uprava, Povjerenstvo za izradu Strategije, Fakultetsko vijeće |
| | Izraditi Politike Kibernetičke sigurnosti Fakulteta. | Rujan 2025. | Uprava, Centar za razvoj programskih proizvoda, Fakultetsko vijeće |
| | Izraditi smjernice Društvene odgovornosti i održivog razvoja Fakulteta. | Rujan 2025. | Uprava, Fakultetsko vijeće, voditelji laboratorija |
| | Izraditi smjernice internacionalizacije. | Svibanj 2025. | Uprava, Fakultetsko vijeće, voditelji laboratorija |

| 1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1] | | | | |
|---|--|---|---------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | Izraditi smjernice digitalne transformacije. | Svibanj 2025. | Uprava, Fakultetsko vijeće, voditelji laboratorija |
| 1.3. | Kontinuirane aktivnosti Povjerenstva za osiguravanje kvalitete | Osigurati objavljivanje godišnjih izvješća i dostupnosti informacija o značajnim odlukama, preporukama ili aktivnostima vezanim uz sustav osiguravanja kvalitete. | Kontinuirano | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
| | | Osigurati sudjelovanje predstavnika Povjerenstva za osiguravanje kvalitete i Ureda za kvalitetu na aktivnostima organiziranim od strane nadležnih tijela (AZVO, Odbor za osiguravanje kvalitete UNIZG). | Kontinuirano | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
| | | Revidirati mrežnu stranicu za kvalitetu s ciljem povećanja transparentnosti i objave relevantnih podataka. | Veljača 2025. | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
| | | Izraditi prikaze aktivnosti sustava za kontinuirano unapređenje kvalitete. | Svibanj 2025. | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
| 1.4. | Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete | Imenovati Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguravanje kvalitete Fakulteta. | Svibanj 2025. | Uprava, Fakultetsko vijeće |
| | | Prikupiti materijale za provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete. | Rujan 2025. | Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe SOK-a |

| 1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1] | | | | |
|---|------------------------------------|---|---------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | Provesti unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete. | Rujan 2025. | Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe SOK-a, |
| | | Izraditi akcijski plan unapređenja sustava osiguravanja kvalitete temeljem rezultata unutarnje prosudbe. | Rujan 2025. | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Laboratorij za planiranje i odlučivanje - podrška |
| 1.5. | Upravljanje ljudskim potencijalima | Pratiti provedbu plana upravljanja ljudskim potencijalima (upravljačkim, znanstveno-nastavnim, suradničkim, stručnim i administrativnim). | Kontinuirano | Uprava, prodekan za poslovanje i ljudske potencijale, Katedre, voditelji ustrojbenih jedinica |
| | | Izraditi proceduru Procesu uključivanja/orijentacije novih zaposlenika. | Veljača 2025. | Uprava, prodekan za poslovanje i ljudske potencijale |
| | | Izraditi proceduru Procesu prilikom prestanka radnog odnosa zaposlenika. | Kolovoz 2025. | Uprava, prodekan za poslovanje i ljudske potencijale |
| 1.6. | Cjeloživotno obrazovanje | Izraditi pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju | Veljača 2025. | Uprava, prodekan za studijske programe, Fakultetsko vijeće |

| 1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1] | | | | |
|---|--|---|---------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | Revidirati Pravilnik o sveučilišnim specijalističkim studijima. | Veljača 2025. | Uprava, Odbori za specijalističke studije, Povjerenstvo za reviziju pravilnika, Fakultetsko vijeće |
| | | Izraditi smjernice za izradu mikrokvalifikacija u sustavu vaučerizacije. | Lipanj 2025. | Uprava, prodekan za studijske programe |
| 1.7. | Kvaliteta nastave i efikasnost provođenja popratnih aktivnosti | Izraditi upute o izradi nastavnih materijala prema načelima digitalne pristupačnosti. | Rujan 2025. | Uprava, Prodekan za nastavu i studente, Povjerenstvo, Fakultetsko vijeće |

| 1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1] | | | | |
|---|--|--|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | Izraditi smjernice za korištenje AI u nastavi i znanosti. | Rujan 2025. | Uprava, Radna skupina, Fakultetsko vijeće, Laboratorij za generativno programiranje i strojno učenje, Laboratorij za umjetnu inteligenciju, Laboratorij za rudarenje podataka i inteligentne sustave, Laboratorij za analitiku učenja i akademsku analitiku |
| | | Izraditi plan primjene analitike učenja (npr. BDP) za mjerenje, praćenje i izvještavanje o aktivnostima postizanja ishoda učenja na pojedinom studijskom programu temeljem podataka u sustavima FOI-ja | Rujan 2025. | Uprava, Laboratorij za analitiku učenja i akademsku analitiku |
| | | Izvještavati o promjenama koje su napravljene temeljem analize nastave. | Rujan 2025. | Uprava, Povjerenstvo za kvalitetu |
| | | Pripremiti informacijski paket o studijskim programima. | Srpanj 2025. | Uprava, prodekan za studijske programe |

| 2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2] | | | | |
|---|---|--|---------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 2.1. | Praćenje usklađenosti ciljeva studijskih programa s misijom i vizijom Fakulteta te društvenim potrebama | Pratiti povratne informacije o usklađenosti ishoda učenja studijskih programa i potreba tržišta rada dobivene od studenata, aluminja i poslodavaca te po potrebi predložiti mjere za usklađivanje. | Kontinuirano | Uprava, prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente, Centar za podršku studentima i razvoj karijera |
| 2.2. | Uključivanje dionika u razvoj novih i revizije postojećih studijskih programa | Uključivati različite dionike prilikom razvoja novih studijskih programa ili revizije postojećih. | Kontinuirano | Prodekan za studijske programe |
| 2.3. | Pripremanje i pokretanje novih studijskih programa | Analizirati mogućnost uvođenja online studija i studija na engleskom jeziku s obzirom na potrebe tržišta i resurse. | Lipanj 2025. | Uprava, prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente |
| 2.4. | Usklađivanje studijskih programa sa standardima kvalifikacija | Provesti analizu usklađenosti prijedloga studijskih programa sa standardima kvalifikacija iz Registra HKO-a prilikom predlaganja novih studijskih programa Fakulteta. | Kontinuirano | Uprava, Povjerenstvo za izradu studijskog programa, prodekan za studijske programe |
| | | Dovršiti reviziju i postupak ponovnog upisa u Registar HKO-a standarda kvalifikacija univ.bacc.inf i univ.mag.inf. kojima je isteklo trajanje | Veljača 2025. | Uprava, Prodekan za studijske programe, Fakultetsko vijeće |

| 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3] | | | | |
|--|---|--|--------------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 3.1. | Praćenje usklađenosti nastavnih metoda i metoda vrednovanja | Analizirati izvedbu nastave i vrednovanje temeljem provedenih studentskih anketa. | Kontinuirano | Prodekan za nastavu i studente, Katedre |
| | | Razvijati i primjenjivati nove načine poučavanja u nastavnom procesu (npr. problem-based learning, work-based learning, game based learning i sl.). | Kontinuirano | Prodekan za nastavu i studente, nastavnici, Centar za podršku studentima i razvoj karijera |
| 3.2. | Unaprjeđenje postupaka vrednovanja studentskih postignuća | Predložiti izmjene modela praćenja na kolegijima koje će se raspraviti na katedrama, a konačno će ih potvrditi Fakultetsko vijeće u okviru izvedbenog plana za iduću akademsku godinu. | Rujan 2025. | Nastavnici, Katedre, Fakultetsko vijeće |
| 3.3. | Unaprjeđenje nastavničkih kompetencija nastavnika | Organizirati radionice za unaprjeđenje kompetencija nastavnika vezanih uz korištenje novih nastavnih metoda (online, e-learning, e-sadržaji, „flipped classroom“, uživo...). | Kontinuirano | Prodekan za nastavu i studente |
| 3.4. | Praćenje i usklađivanje nastavnog opterećenja studenata | Provesti analizu usklađenosti stvarnog studentskog opterećenja s brojem ECTS-a pojedinog kolegija temeljem rezultata provedenih anketa nakon revizije studijskog programa. | Kontinuirano | Nastavnici, prodekan za studijske programe |
| 3.5. | Kontinuirano poboljšanje nastavnih planova i programa kolegija na studiju | Analizirati izvedbu nastave kolegija prethodnog semestra temeljem načina provedbe praćenja i rezultata prolaznosti. | Veljača/ srpanj 2025. | Katedre, prodekan za nastavu i studente, nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu |

| 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3] | | | | |
|--|--|---|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | Predložiti manje izmjene nastavnog plana i programa te modela praćenja na kolegiju, koje će se raspraviti na katedrama, a konačno će ih potvrditi Fakultetsko vijeće u okviru izvedbenog plana za iduću akademsku godinu. | Rujan 2025. | Nastavnici, Katedre, Fakultetsko vijeće |
| 3.6. | Uključivanje studenata u znanstvena istraživanja | Uključivati studente svih razina u znanstvena istraživanja u sklopu projekata, znanstvenih radova, studentskih sekcija i sl. | Kontinuirano | Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Programski odbor CECIIS (studentska sekcija), voditelji projekata, voditeljica doktorskog vijeća, voditelji laboratorija |

| 4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4] | | | | |
|--|---|--|---------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 4.1. | Usklađivanje upisnih kvota s potrebama tržišta rada | Pratiti usklađenost upisnih kvota s potrebama tržišta rada te po potrebi predložiti promjene upisnih kvota. | Prosinac 2024 | Uprava, prodekan za studijske programe, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
| 4.2. | Analiza upisa, završnosti i odustajanja od studija | Analizirati izvješća o broju upisanih studenata na početku akademske godine, završnosti studenata na kraju akademske godine te razlozima odustajanja od studija. Usporediti rezultate s prethodnim godinama te u slučaju većih odstupanja ustanoviti uzroke i predložiti odgovarajuće mjere. | Studeni 2024. | Prodekan za nastavu i studente, Referada za prijediplomske i diplomske studije, ISVU koordinator |
| 4.3. | Analiza napredovanja studenata kroz studij | Analizirati izvješća o napredovanju studenata svih godina i smjerova studija protekle akademske godine i usporediti s napredovanjem prethodnih godina te u slučaju većih odstupanja ustanoviti uzroke i predložiti odgovarajuće mjere. | Studeni 2024. | Prodekan za nastavu i studente, Referada za prijediplomske i diplomske studije, ISVU koordinator |
| 4.4. | Priznavanje prethodnog formalnog učenja | Provesti postupak priznavanja jednakovrijednih kolegija i dijelova studijskih programa za studente koji dolaze s drugih visokih učilišta i na Fakultetu nastavljaju svoj studij, kao i za studente Fakulteta koji odlaze na mobilnost te po potrebi predložiti promjene u procedurama. | Kontinuirano | Prodekan za nastavu i studente, Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja, ECTS koordinator, referada za prijediplomske i diplomske studije |

| 4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4] | | | | |
|---|---|---|---------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 4.5. | Priznavanje prethodnog informalnog i neformalnog učenja | Uputiti studente na nastavnike na kolegiju koji temeljem prethodnog informalnog i/ili neformalnog učenja studenta, mogu istom priznati određeni dio obaveza u okviru nastavnog kolegija i o tome obavijestiti kolege nastavnike na Katedri. | Kontinuirano | Prodekan za nastavu i studente, Katedre, nastavnici, Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja, |
| | | Izraditi Pravilnik o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja. | Ožujak 2025. | Prodekan za studijske programe, Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja |
| | | Revidirati mrežnu stranicu Fakulteta u svrhu povećanja vidljivosti informacija o horizontalnoj mobilnosti. | Svibanj 2025. | Prodekan za studijske programe, Prodekan za nastavu i studente, ECTS koordinator |
| | | Revidirati mrežnu stranicu Fakulteta u svrhu povećanja vidljivosti informacija o priznavanju prethodnog učenja na mrežnim stranicama. | Svibanj 2025. | Prodekan za studijske programe, Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja, ECTS koordinator |
| | | Izraditi Pravilnik o dodjeli i priznavanju bodova prema ECTS-u izvannastvnim aktivnostima. | Ožujak 2025. | Prodekan za studijske programe, ECTS koordinator |

| 4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4] | | | | |
|--|--|--|---------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | Revidirati mrežnu stranicu Fakulteta u svrhu povećanja vidljivosti informacija o izvannastavnim aktivnostima | Svibanj 2025. | Prodekan za studijske programe, Centar za podršku studentima i razvoj karijera, ECTS koordinator, referada, Ured za međunarodnu suradnju, prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju |
| | | Unaprijediti sustav evidencije priznatih bodova prema ECTS-u (neformalno, informalno, izvannastavne aktivnosti, mobilnosti..). | Svibanj 2025. | Prodekan za nastavu i studente, ECTS koordinator, Centar za razvoj programskih proizvoda, Ured za međunarodnu suradnju, referada, ISVU koordinator |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | | |
|----------------------------------|---|--|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 5.1. | Analiza nastavnog opterećenja nastavnika | Analizirati nastavna opterećenja u akademskoj godini te kako se ono mijenjalo tijekom vremena za pojedinog nastavnika. | Kontinuirano | Prodekan za nastavu i studente, Katedre |
| 5.2. | Provođenje postupaka izbora i reizbora nastavnika | Preispitati postojeće i prema potrebi predložiti izmjene internih akata koji propisuju postupak i (dodatne) kriterije izbora i reizbora nastavnika. | Kontinuirano | Uprava, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
| | | Preispitati postojeće i prema potrebi predložiti izmjene postojećih internih akata koji propisuju kriterije za vrednovanje i nagrađivanje izvrsnosti nastavnika. | Srpanj 2025. | Uprava, Povjerenstvo za nagrade |
| | | Provoditi postupke izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna, suradnička radna mjesta i naslovna zvanja na sastavnici (broj unaprjeđenih / reizabranih / novozaposlenih / naslovnih). | Kontinuirano | Povjerenstvo za (re)izbor, referada za poslijediplomske studije, Fakultetsko vijeće |
| 5.3. | Nagrađivanje nastavnika | Izvijestiti o broju nagrađenih nastavnika i vrsta nagrade / priznanja u sklopu Dana Fakulteta. | Rujan 2025. | Uprava, Povjerenstvo za nagrade |
| 5.4. | Unapređenje nastavničkih kompetencija | Poticati organiziranje radionica za nastavnike na Fakultetu, kao i sudjelovanje nastavnika na radionicama izvan Fakulteta vezanim uz unaprjeđenje nastavničkih kompetencija i izvođenje nastave na stranim jezicima. | Kontinuirano | Prodekan za nastavu i studente |
| | | Sudjelovati u aktivnostima unapređenja nastavničkih kompetencija (seminari, radionice/broj nastavnika, broj postupaka, održanih radionica i sl.). | Kontinuirano | Nastavnici |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | | |
|----------------------------------|---|---|----------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 5.5. | Analiza znanstvene produkcije nastavnika | Analizirati znanstvene produkcije nastavnika u akademskoj godini i trendova tijekom posljednjih nekoliko (npr. 5) akademskih godina na razini visokog učilišta i njegovih ustrojstvenih jedinica. | Kontinuirano | Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |
| 5.6. | Osiguravanje etičnosti u istraživanju | Preispitati postojeće postupke i prema potrebi predložiti izmjene postupaka za utvrđivanje etičnosti u istraživanju. | Kontinuirano | Etičko povjerenstvo |
| | | Analizirati broj postupaka utvrđivanja etičnosti u istraživanju (npr. omjer zaprimljenih i provedenih postupaka, broj postupaka prosljeđenih na višu instancu). | Rujan 2025. | Etičko povjerenstvo |
| 5.7. | Podizanje razine i kvalitete online nastave i e-učenja | Organizirati radionice za nastavnike vezane uz primjenu modela instruktorskog dizajna i BDP LD alata za dizajn e-učenja. | Kontinuirano | Uprava, prodekan za nastavu i studente |
| | | Provesti postupak ocjene nastavnih materijala na sučelju za e-učenje na zahtjev nastavnika na kolegiju, sukladno propisanoj proceduri. | Kontinuirano | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
| 5.8. | Davanje mišljenja o načinu izvođenja nastave nastavnika | Na zahtjev nastavnika dati mišljenje o izvođenju nastave temeljem uvida u anketne listiće studentskih anketa. | Kontinuirano | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente |
| 5.9. | Provođenje anketiranja nastavnika | Pripremiti hodogram o provođenju anketiranja u akademskoj godini 2024./25. | Listopad 2024. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente |

| 6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6] | | | | |
|--|--|---|----------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 6.1. | Osiguravanje resursa za izvođenje nastave i učenje | Nadzirati i po potrebi korigirati provedbu aktivnosti iz godišnjeg plana nabave, temeljem troškovnika Centra za informatičku podršku, radi nabave i provjere funkcionalnosti odgovarajuće informatičke opreme za izvođenje redovne djelatnosti Fakulteta. | Kontinuirano | Uprava, Centar za informatičku podršku; Povjerenstvo za javnu nabavu |
| | | Po potrebi nabaviti novu kapitalnu znanstveno-istraživačku opremu (popis i opis, s izvorima financiranja). | Kontinuirano | Uprava, voditelji projekata |
| | | Nastaviti komunikacijske aktivnosti vezane uz izgradnju Sveučilišnog kampusa Varaždin u svrhu osiguravanja optimalnih prostora za nastavu i učenje. | Rujan 2025. | Uprava |
| 6.2. | Redovite aktivnosti potpore studentima | Pružiti podršku svim studentima prvih godina održavanjem edukacijskih radionica u svrhu predstavljanja servisa i usluga službi, centara i ureda Fakulteta. | Listopad 2024. | Prodekan za nastavu i studente, Centar za podršku studentima i razvoj karijera |
| | | Podupiranje karijernog razvoja studenata sa/bez suradnje s poslodavcima | Kontinuirano | Centar za podršku studentima i razvoj karijera |
| | | Omogućiti studentsku kolegijalnu podršku (demonstrature, studenti-mentori...). | Kontinuirano | Prodekan za nastavu i studente, Studentski zbor |

| 6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6] | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | Osigurati efikasnu potporu referade studentima kroz prilagođeno radno vrijeme, implementaciju novih mogućnosti studomata i redovito stručno usavršavanje osoblja. | Kontinuirano | Prodekan za nastavu i studente, referada za prijediplomske i diplomske studije |
| | | Organizirati radionice za studente i polaznike o osnovnom i naprednom pretraživanju online baza i korištenju knjižnične građe | Listopad 2025. | Uprava, prodekan za nastavu i studente, Knjižnica |
| | | Osigurati administrativnu i financijsku podršku studentskim inicijativama (studentskim projektima, skupovima, produkcijama, izdanjima). | Kontinuirano | Uprava, prodekan za nastavu i studente, Studentski zbor, Centar za podršku studentima i razvoj karijera |
| | | Osigurati dostupnost nastavnika (putem konzultacija i slično) u skladu s Pravilnikom o studiju Sveučilišta u Zagrebu. | Listopad 2024. / Veljača 2025. | Prodekan za nastavu i studente, Katedre |
| | | Provoditi aktivnosti za unapređivanje studentske motivacije i samoregulaciju učenja (npr. održavanje tematskih radionica, savjeti o organizaciji učenja, individualno savjetovanje o načinima učenja i sl.). | Kontinuirano | Uprava, prodekan za nastavu i studente, Studentski zbor, Centar za podršku studentima i razvoj karijera |
| 6.3. | Podrška studentima iz podzastupljenih i ranjivih skupina | Provoditi programe i redovite aktivnosti podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina (programi za čitanje teksta, jezične prilagodbe, itd.) savjetovaništa, učenje jezika, pomoć socijalno ugroženima, pristup studentima s invaliditetom, itd.). | Kontinuirano | Prodekan za nastavu i studente, Ured za studente s invaliditetom, Ured za volontiranje |

| 6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6] | | | | |
|--|---------------------------------------|--|----------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 6.4. | Podrška studentskom sportu | Osigurati financijsku i drugu podršku studentskom sportu kroz pomoć u organizaciji sudjelovanja u sportskim natjecanjima i drugim sportskim aktivnostima. | Kontinuirano | Uprava, Prodekan za nastavu i studente, Sportska udruga FOI-ja, Centar za podršku studentima i razvoj karijera |
| | | Nagraditi studente koji su postigli zapažene sportske rezultate na sveučilišnom, državnom i međunarodnom planu. | Prosinac 2024. | Povjerenstvo za nagrade, Fakultetsko vijeće |
| 6.5. | Nagrađivanje najuspješnijih studenata | Nagraditi najuspješnije studente pojedinih studija te studente autore istaknutih stručnih i znanstvenih radova (dobitnike i kandidate za rektorovu nagradu). | Prosinac 2024. | Prodekan za nastavu i studente, Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za nagrade, Fakultetsko vijeće |
| 6.6. | Unaprjeđenje sustava stručne prakse | Osigurati resurse za provođenje stručne prakse studenata, uključujući ERASMUS praksu te u suradnji s CPSRK predložiti aktivnosti za unaprjeđenje sustava stručne prakse testiranjem postojećih procesa i sklapanjem novih sporazuma s ciljanim poslodavcima. | Kontinuirano | Uprava, Centar za podršku studentima i razvoj karijera, Ured za međunarodnu suradnju, voditelji laboratorija |
| 6.7. | Podrška studentima doktorskog studija | Organizirati radionice za studente doktorskih studija, imenovati savjetnike i mentore. | Kontinuirano | Vijeće pojedinog doktorskog studija |

| 7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7] | | | | |
|---|--|---|----------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 7.1. | Upravljanje objavljivanjem informacija na mrežnim stranicama Fakulteta | Upravlјati objavljivanjem informacija o Fakultetu i njegovoj djelatnosti podjednako na hrvatskim i engleskim mrežnim stranicama sukladno nadležnostima. | Kontinuirano | Uprava, Centar za razvoj programskih proizvoda, stručna suradnica za PR |
| 7.2. | Razvoj i inovacija vlastitih informacijskih sustava | Razvijati i implementirati nove programske proizvode te nadzirati i po potrebi korigirati provedbu postojećih aktivnosti iz plana Centra za razvoj programskih proizvoda vezanih uz razvoj vlastitih informacijskih sustava koji služe upravljanju informacijama. | Kontinuirano | Uprava, Centar za razvoj programskih proizvoda |
| 7.3. | Izrada godišnjeg izvješća o radu Fakulteta | Pripremiti i objaviti godišnje izvješće o radu sastavnice (u digitalnom i/ili tiskanom obliku). | Prosinac 2024. | Uprava, Centar za razvoj programskih proizvoda, Centar za međunarodne projekte, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu i studente, Centar za podršku studentima i razvoj karijera |
| 7.4. | Omogućavanje pristupa informacijama zainteresiranoj javnosti | Objavljivati informacije u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama. | Kontinuirano | Službenik za informiranje Fakulteta |

| 8. Informiranje javnosti [ESG 1.8] | | | | |
|---|--|---|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 8.1. | Objavljivanje informacija o studijima i studiranju na mrežnim stranicama Fakulteta | Objavljivati informacije o Fakultetu i njegovoj djelatnosti na mrežnim stranicama: redovito ažurirati informacije o studijskim programima te poveznice na pravilnike, upute, kriterije, raspored, ispitne rokove. | Kontinuirano | Uprava, Centar za razvoj programskih proizvoda |
| | | Objavljivati informacije o rezultatima provedenih vanjskih vrednovanja. | Kontinuirano | Uprava, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete |
| | | Objavljivati informacije o provedenim analizama vezanim uz upise studenata na fakultet, napredovanja i završetak, zadovoljstvo studenata/mentora s kvalitetom studentske prakse, zadovoljstvo studijem i sl. | Kontinuirano | Uprava, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete |
| 8.2. | Informiranje javnosti o aktualnim događanjima | Objavljivati informacije o događanjima na Fakultetu na mrežnim stranicama i putem drugih komunikacijskih kanala. | Kontinuirano | Uprava, stručna suradnica za PR, Centar za razvoj programskih proizvoda |
| 8.3. | Suradnja s medijima | Pripremiti i slati priopćenja tiskanim i radio televizijskim medijima o provedenim aktivnostima na Fakultetu | Kontinuirano | Uprava, stručna suradnica za PR |
| 8.4. | Promicanje prepoznatljivosti i djelatnosti Fakulteta | Promicati identitet i prepoznatljivost Fakulteta u cjelini te promovirati studije (diplomske/ doktorske radionice, dan otvorenih vrata, smotra...) | Kontinuirano | Uprava, stručna suradnica za PR, Udruga suradnika FOI-ja, Studentski zbor |

| 8. Informiranje javnosti [ESG 1.8] | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|---|--------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | Izdavati manje informativne publikacije o studijskim programima i djelatnosti sastavnice. | Kontinuirano | Stručna suradnica za PR, Centar za podršku studentima i razvoj karijera |
| | | Organizirati događanja u svrhu promocije Fakulteta (Dani otvorenih vrata, Smotra Sveučilišta, Dan Fakulteta). | Kontinuirano | Stručna suradnica za PR, Udruga suradnika, Centar za podršku studentima i razvoj karijera, |
| | | Izdavati i promovirati publikacije uz važne obljetnice djelovanja sastavnice | Kontinuirano | Uprava, Stručna suradnica za PR, knjižnica |
| | | Predstavljati važnije provedene analize (npr. uz pokretanje velikih istraživačkih projekata, uz ustroj novih studijskih programa i sl.) i diseminaciju informacija o aktivnostima visokog učilišta kojima se doprinosi razvoju društva. | Kontinuirano | Uprava, voditelji projekata, Stručna suradnica za PR |
| 8.5. | Razvoj komunikacijskih kanala | Unaprjeđivati komunikacijske kanale – FB, Instagram, Youtube, LinkedIn, Tik -Tok. | Kontinuirano | Stručna suradnica za PR |
| 8.6. | Suradnja s udrugom alumnijska | Podupirati aktivnosti udruge alumnijska Fakulteta i ažurirati bazu podataka alumnijska u svrhu praćenja zapošljivosti i njihove društvene i javne uloge. | Kontinuirano | Uprava, Centar za podršku studentima i razvoj karijera, Predsjednik/tajnik udruge alumnijska |

| 8. Informiranje javnosti [ESG 1.8] | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | Provoditi projekt snimanja i objavljivanja Podcasta “FOI Business Talks” kojim se studentima kroz razgovor s uspješnim alumnijima i poduzetnicima nastoji pružiti mogućnost prepoznavanja kvalitetnih uzora u poduzetničkom svijetu. | Kontinuirano | Laboratorij za poduzetništvo, Centar za podršku studentima i razvoj karijera |

| 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9] | | | | |
|--|---|---|-------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 9.1. | Unapređenje studijskih programa (manje izmjene) | Predložiti manje izmjene izvedbenih planova pojedinih studijskih programa nakon analize temeljene na povratnim informacijama nastavnika, studenata i vanjskih dionika. | Rujan 2025. | Prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente, Katedre, Fakultetsko vijeće, Povjerenstva za revizije odgovarajućih nastavnih planova i programa |
| 9.2. | Revizije nastavnih planova i programa | Revidirati specijalističke poslijediplomske studije Upravljanje sigurnošću i revizijom informacijskih sustava i Menadžment poslovnih sustava. | Rujan 2025. | Prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente, Povjerenstva za revizije odgovarajućih nastavnih planova i programa, Katedre, Fakultetsko vijeće |
| | | Pokrenuti postupak inicijalne akreditacije specijalističkih poslijediplomskih studija Upravljanje sigurnošću i revizijom informacijskih sustava i Menadžment poslovnih sustava. | Rujan 2025. | Prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente, Povjerenstva za revizije odgovarajućih nastavnih planova i programa, Katedre, Fakultetsko vijeće |

| 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9] | | | | |
|--|--|---|--------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | Revidirati specijalistički poslijediplomski studij E-učenje u obrazovanju i poslovanju. | Rujan 2025. | Prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente, Povjerenstva za revizije odgovarajućih nastavnih planova i programa, Katedre, Fakultetsko vijeće |
| | | Pokrenuti postupak inicijalne akreditacije specijalističkog poslijediplomskog studija E-učenje u obrazovanju i poslovanju. | Rujan 2025. | Prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente, Povjerenstva za revizije odgovarajućih nastavnih planova i programa, Katedre, Fakultetsko vijeće |
| 9.3. | Evidencija izmjena studijskih programa | Evidentirati izmjene studijskih programa, odobrene od vijeća Fakulteta i Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta te ih ažurirati u bazi studijskih programa (FOI NPP) i informacijskom sustavu FOI Nastava i ISVU. | Kontinuirano | Prodekan za studijske programe |
| 9.4 | Objavlivanje aktualnih inačica studijskih programa | Redovito ažurirati i osigurati dostupnost inačica studijskih programa u ISVU te na mrežnim stranicama Fakulteta. | Kontinuirano | Prodekan za studijske programe |

| 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9] | | | | |
|--|--|--|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 9.5. | Uključivanje dionika u razvoj i unapređenje studijskih programa i prikupljanje povratnih informacija od strane dionika | Pratiti provedbu Komunikacijskog plana za uključivanje dionika prilikom revizije studijskih programa te prikupljati povratne informacije dionika nakon provedene revizije. | Kontinuirano | Prodekan za studijske programe |
| 9.6. | Revizija ishoda učenja i ECTS bodova | Vrednovati postizanje ishoda učenja i provjeriti usklađenost nastavnog opterećenja s pridruženim ECTS bodovima. | Kontinuirano | Prodekan za studijske programe |

| 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10] | | | | |
|---|---|---|---------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 10.1. | Priprema i provedba vanjskog vrednovanja | Prikupiti relevantne dokumente nužne za akreditaciju, izraditi bazu dokumenata te uspostaviti procedure za promptno ažuriranje informacija i dokumenata koji će se koristiti u postupku vanjskog vrednovanja. | Travanj 2025. | Uprava, Povjerenstvo za akreditaciju |
| | | Pripremiti i provesti postupak vanjskog vrednovanja. | Svibanj 2025. | Uprava, Povjerenstvo za akreditaciju |
| | | Izještavati Fakultetsko vijeće o provedenim i planiranim aktivnostima vezanim uz akreditaciju. | Kontinuirano | Uprava, Povjerenstvo za akreditaciju |
| 10.2. | Praćenje kriterija EFMD akreditacije sveučilišnog prijediplomskog studija Ekonomika poduzetništva | Izještavati Fakultetsko vijeće o provedenim i planiranim aktivnostima vezanim uz EFMD akreditaciju. | Kontinuirano | Povjerenstvo za osiguravanje kvaliteta, Povjerenstvo za EFMD akreditaciju |
| | | Izještavati EFMD Global o provedenim i planiranim aktivnostima vezanim uz EFMD akreditaciju. | Rujan 2025. | Povjerenstvo za osiguravanje kvaliteta, Povjerenstvo za EFMD akreditaciju |
| | | Izraditi akcijski plan u postupku vanjskog vrednovanja EFMD akreditacija. | Rujan 2025. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za EFMD akreditaciju, Laboratorij za planiranje i odlučivanje - podrška |

| 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10] | | | | |
|---|---|---|---------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 10.3. | Priprema za postupak ASIIN akreditacije sveučilišnog prijediplomskog studija Informacijski i poslovni sustavi | Izraditi izvješće o samoevaluaciji i poslati ga agenciji za akreditaciju. | Veljača 2025. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za ASIIN akreditaciju |
| | | Izvještavati Fakultetsko vijeće o provedenim i planiranim aktivnostima vezanim uz ASIIN akreditaciju. | Kontinuirano | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za ASIIN akreditaciju |

| 11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.) | | | | |
|---|---|--|---------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 11.1. | Analiza rezultata znanstvene produktivnosti | Analizirati rezultate objava znanstvenih istraživanja u visoko rangiranim međunarodnim časopisima (s popisom, klasifikacijom i citiranošću objavljenih radova). | Veljača 2025. | Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |
| | | Analizirati rezultate objava znanstvenih istraživanja na visoko citiranim domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima (s popisom, klasifikacijom i citiranošću objavljenih radova). | Veljača 2025. | Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |
| | | Analizirati rezultate objava znanstvenih knjiga (poglavlja u znanstvenim knjigama, monografija, urednička knjiga). | Rujan 2025. | Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |
| | | Analizirati sudjelovanja Fakulteta i nastavnika u (su)organiziranju međunarodnih i/ili domaćih znanstveno-istraživačkih skupova (konferencija, simpozija, ljetnih škola, radionica i sl.). | Rujan 2025. | Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |
| 11.2. | Uspostava istraživačkih skupina | Pratiti i poticati uspostavu novih i/ili značajno unapređenje postojećih istraživačkih laboratorija i/ili grupa. | Kontinuirano | Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |
| | | Definirati indikatore praćenja i vrednovanje rada istraživačkih laboratorija (projekti, znanstveno publiciranje, faktor utjecaja u području i sl.). | Svibanj 2025. | Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, voditelji laboratorija |

| 11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.) | | | | |
|---|--|---|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 11.3. | Analiza znanstvenoistraživačke projektne djelatnosti | Analizirati prijavljivanje i sudjelovanje u provedbi domaćih i međunarodnih znanstvenih i razvojnih projekata. | Kontinuirano | Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Centar za međunarodne projekte |
| 11.4. | Znanstvena suradnja s institucijama, gospodarstvom i javnim sektorom | Analizirati uspostavu i/ili unapređenje znanstveno-istraživačke suradnje s domaćim i inozemnim institucijama, uključivanje u međunarodne mreže, inicijative i sl. (sporazumi/ugovori o suradnji i sl.). | Kontinuirano | Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |
| | | Osigurati podršku suradnji nastavnika s gospodarstvom i javnim sektorom u primjeni znanja i prijenosu tehnologije. | Kontinuirano | Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |
| | | Analizirati uključivanje stručnjaka iz privrede i znanstvenih institucija (instituta i laboratorija) u izvođenje nastave, održavanje pozvanih predavanja ili drugih vidova suradnje te po potrebi predlagati mjere koje će doprinijeti većem uključivanju vanjskih dionika. | Kontinuirano | Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Centar za podršku studentima i razvoj karijera |
| 11.5. | Potporna inovacija i podrška razvojnim tvrtkama | Pratiti i evidentirati prijavljene inovacije i patente (nagrade/priznanja, odobreni patenti, pokrenute prijave patenata i sl.). | Kontinuirano | Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)

| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|-----------|-------------------------|---|--------------|---|
| | | Poticati razvoj, osnivanje i/ili razvoj razvojnih (start-up) i spin-off tvrtki. | Kontinuirano | Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |
| 11.6. | Popularizacija znanosti | Poticati, pratiti i evidentirati objave o znanstvenim i drugim aktivnostima u medijima. | Kontinuirano | Uprava, Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |
| | | Evidentirati dobivene nagrade i priznanja zaposlenika Fakulteta za znanstveno-istraživački rad. | Kontinuirano | Uprava, Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |
| | | Provoditi aktivnosti popularizacije i prezentacije rada i rezultata istraživačkih skupina/laboratorija na godišnjoj razini. | Kontinuirano | Uprava, Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |

| 12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12) | | | | |
|---|--|--|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 12.1. | Praćenje i analiza stručnog rada na Fakultetu | Pratiti i analizirati stručni rad zaposlenika Fakulteta u akademskoj godini (s popisom radova, monografija, projekata, udžbenika, organiziranih i održanih skupova, sudjelovanja u skupovima i dr.) te objavu izvješća o stručnom radu na Fakultetu. | Kontinuirano | Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |
| 12.2. | Aktivnosti (su)organizacije stručnih skupova | Osigurati sredstva i kapacitete za sudjelovanje u organizaciji stručnih skupova (kongresa, konferencija, radionica i dr.) od interesa Fakulteta. Evidentirati sudjelovanje zaposlenika na stručnim skupovima tijekom akademske godine. | Kontinuirano | Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |
| 12.3. | Rad na programima cjeloživotnog učenja | Pratiti i po potrebi predložiti izmjene programa cjeloživotnog učenja. | Kontinuirano | Uprava, prodekan za studijske programe |
| 12.4 | Stručna suradnja s privatnim i javnim sektorom | Analizirati sudjelovanje u značajnim stručnim projektima. | Kontinuirano | Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |
| | | Poticati međunarodnu stručnu suradnju Fakulteta. | Kontinuirano | Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |
| | | Pratiti i evidentirati uključenost zaposlenika u strukovnim, javnim i savjetničkim tijelima i odborima. | Kontinuirano | Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |

| 12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12) | | | | |
|---|------------------------------------|---|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| | | Pratiti i poticati uključivanje djelatnika Fakulteta u rad na komercijalnim projektima u skladu s raspoloživim kapacitetima. | Kontinuirano | Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |
| 12.5 | Nagrade zaposlenika za stručni rad | Prilagoditi kadrovsku evidenciju kako bi se omogućilo evidentiranje i analiza nagrada i priznanja za stručni rad zaposlenika. | Rujan 2025. | Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju |

| 13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13] | | | | |
|---|---|---|--------------|--|
| | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 13.1. | Potporna međunarodnoj mobilnosti studenata | Analizirati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata te po potrebi u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju predložiti unapređenje procedura. | Kontinuirano | Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, referada za prijediplomske i diplomske studije |
| | | Osigurati akademsko i praktično savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske ustanove, koje uzima u obzir osobne interese, vještine, stupanj znanja i motivaciju studenta te potiču njihov razvoj. | Kontinuirano | Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, referada za prijediplomske i diplomske studije |
| | | Analizirati završna izvješća studenata uključenih u razmjenu nakon svakog ciklusa studentske razmjene. | Kontinuirano | Ured za međunarodnu suradnju |
| 13.2. | Podrška mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja | Analizirati i poticati dolaznu i odlaznu mobilnost nastavnika i stručnog osoblja te po potrebi u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju predložiti promjene procedura. | Kontinuirano | Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju |
| 13.3. | Izvođenje nastave na engleskom jeziku | Poticati i pružati podršku izvođenju nastave i ispita na engleskom jeziku te po potrebi predložiti dodatne mjere za unapređenje izvođenja nastave na engleskom jeziku. | Kontinuirano | Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju |
| 13.4. | Pomoć u prilagodbi dolaznih stranih studenata | Osigurati pomoć dolaznim studentima putem dodjele mentora, studenata mentora ili studenata domaćina i organiziranju međusobnog upoznavanja svih dolaznih studenata. | Kontinuirano | Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator |

| 13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13] | | | | |
|---|---|--|--------------|---|
| | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 13.5. | Administrativna podrška provedbi međunarodnih projekata | Pružati potporu svim aktivnostima prijave i provedbe međunarodnih projekata sukladno aktivnostima iz godišnjeg plana Centra za međunarodne projekte. | Kontinuirano | Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Centar za međunarodne projekte |
| 13.6. | Unaprjeđenje sustava podrške provedbe projektnih aktivnosti | Analizirati godišnje izvješće o projektnim aktivnostima na temelju baze projekata i plan rada Centra za međunarodne projekte te po potrebi predložiti promjene u provedbi pojedinih aktivnosti. | Kontinuirano | Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Centar za međunarodne projekte |
| 13.7. | Realizacija bilateralnih sporazuma i programske suradnje | Pratiti provedbu aktivnosti iz godišnjeg plana Centra za međunarodne projekte te po potrebi upozoriti na odstupanja od provedbe plana (broj bilateralnih projekata i suradnje s drugim sveučilištima; broj gostujućih nastavnika, zajednički projekti i slično) vezano uz realizaciju bilateralnih sporazuma i programskoj suradnji. | Kontinuirano | Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Centar za međunarodne projekte |

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. Prof.dr.sc. Renata Mekovec - predsjednica
2. Prof.dr.sc. Sandra Lovrenčić - zamjenica predsjednice
3. Prof.dr.sc. Ivan Magdalenić - član
4. Izv.prof.dr.sc. Goran Hajdin - član
5. Doc.dr.sc. Petra Žugec - članica
6. Dr.sc.socio. Karolina Kokot, viša asistentica - članica
7. Josipa Bađari, prof. - članica
8. Ana Novak, studentica - članica
9. Tomislav Uroić, predstavnik vanjskih dionika (Knauf Insulation) - član

Datum izrade Plana aktivnosti: 20.2.2025.

Izvješće pripremio/la:

Prof.dr.sc. Renata Mekovec

