

Hodogram za provođenje anketiranja u 2024./2025.

1. Od Ureda za kvalitetu Sveučilišta dobivaju se podaci o načinu i uvjetima anketiranja u tekućoj akademskoj godini
2. Uprava priprema popis nastavnika koji su u planu napredovanja u iduće dvije akademske godine (2024./2025. i 2025./2026.) te popis angažiranih vanjskih suradnika
3. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete daje preporuku o provođenju ankete te o kriterijima za izradu plana anketiranja, datumima provođenja anketiranja i odluku o anketarima
 - a. ankete se obavezno provode za:
 1. nastavnike koji će imati izbor na više znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto u iduće dvije akademske godine (a nemaju valjanu anketu),
 2. suradnike prema Pravilniku o mentorstvu i ocjenjivanju rada suradnika,
 3. nastavnike i suradnike koji su zaposleni u prethodnoj akademskoj godini,
 4. vanjske suradnike koji su prvi put uključeni u nastavu određenog kolegija, a ostale svake 2. godine
 - b. kao referentni broj slušača za plan anketiranja uzima se broj redovitih studenata/slušaća koji su u ak.god. prvi put upisali kolegij na kojem se provodi anketiranje;
 - c. za svakog nastavnika napraviti će se plan za 2 kolegija u zimskom i 2 u ljetnom semestru, odnosno manje ako ne izvode nastavu na 4 kolegija;
 - d. svaki nastavnik može biti anketiran na kolegiju na kojem je izvodio kontaktnu i/ili online sinkronu nastavu barem 4 tjedna;
 - e. anketa se provodi online od početka 10-tog do kraja 15-tog tjedna nastave prema akademskom kalendaru. Studenti se pozivaju u dvoranu u određenom terminu gdje pomoću mobilnog uređaja popunjavaju anketu u prisustvu anketara. Ako je potrebno CIP osigurava dodatne mobilne uređaje;
 - f. anketari su svi nastavnici u suradničkom zvanju (koji su educirani i potpisali izjavu o povjerljivosti).
4. Predsjednik povjerenstva za anketiranje šalje mail nastavnicima i informira ih o početku anketiranja te poziva na iskazivanje interesa i popunjavanje potrebnih podataka (poziva i druge nastavnike koji žele da im se provede anketa)
5. Na navedene nastavnike definira se plan anketiranja (popis kolegija po semestrima) te se o njemu informiraju navedeni nastavnici (mogućnost korekcije plana) – Povjerenstvo za provođenje ankete
6. Predsjednik povjerenstva za anketiranje šalje podatke o planu anketiranja Uredu za kvalitetu Sveučilišta, prodekanu za nastavu i studente te ISVU koordinatorski
7. Povjerenstvo za anketiranje održava edukaciju anketara te ih upoznaje s načinom provođenja ankete
8. ISVU koordinatorski priprema ankete u ISVU sustavu, kao i datume otvaranja i zatvaranja ankete
9. Nastavnik obavještava svoje studente da se provodi anketiranje na njegovom kolegiju te ih poziva na nastavu u određenom terminu
10. Provođenje anketiranja rade anketari prema planu, a studenti anketu ispunjavaju na mobilnim uređajima
11. Nakon posljednjeg usmenog ispita na kraju semestra anketiranja prodekan za nastavu i studente (ili ISVU koordinatorski) pokreće obradu anketa
12. Predsjednik Povjerenstva za anketiranje obavještava nastavnike da su im rezultati ankete dostupni na Nastavničkom portal

13. Prodekan za nastavu i studente priprema izvještaj o provedenom anketiranju te o rezultatima obavještava Katedre i Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete koje po potrebi predlaže korektivne mjere
14. Sumarni rezultati anketiranja i Odluka o korektivnim mjerama javno se objavljuju na mrežnoj stranici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete