

**Sveučilište u Zagrebu
Fakultet organizacije i informatike
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**

U Varaždinu, veljača 2025.

**Analiza realizacije Plana aktivnosti sustava za osiguravanje kvalitete
Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike za izvještajnu godinu 2023./24.
preporuke o planiranju budućih aktivnosti**

Godišnje izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete prikazuje realizaciju Plana aktivnosti sustava za osiguravanje kvalitete pojedine sastavnice. Navedeno izvješće sadrži prikaz analize realizacije aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete i praćenje pripadajućih indikatora.

Struktura godišnjeg izvješća utvrđena je prema Uputama Sveučilišta u Zagrebu te je organizirana u skladu:

- S područjima osiguravanja kvalitete iz članka 6. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (2018)
- na temelju ESG standarda (pojedini elementi standarda)
- Standarda za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta AZVO-a te
- Priručnika osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu.

Za praćenje realizacije Plana aktivnosti za izvještajnu godinu 2023./2024. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta organizacije i informatike je pripremio tablicu aktivnosti i indikatora temeljem kojih su organizacijske jedinice izvještavale o svojem radu u izvještajnog godini.

Prilog ovom mišljenju je Godišnje izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete za 2023./2024. gdje su detaljno opisane sve aktivnosti, njihova realizacija te razlozi neostvarenosti.

Pregled aktivnosti sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike predviđenih za 2023./2024. koje nisu realizirane ili su djelomično realizirane (po standardima)

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1.] – planirane 22 aktivnosti
 - 1) Izraditi Strategiju razvoja Fakulteta organizacije i informatike 2025.-2029. – nije ostvareno
 - 2) Izraditi Pravilnik o upravljanju intelektualnim vlasništvom Fakulteta organizacije i informatike. – nije ostvareno
 - 3) Revidirati Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta na Fakultetu. – nije ostvareno
 - 4) Osnovati Ured za osiguravanje kvalitete Fakulteta. – nije ostvareno
 - 5) Imenovati Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguravanje kvalitete Fakulteta. – nije ostvareno
 - 6) Prikupiti materijale za provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete. – nije ostvareno
 - 7) Provesti unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete. – nije ostvareno
 - 8) Izraditi smjernice o izradi nastavnih materijala prema načelima digitalne pristupačnosti. – nije ostvareno

- 9) Izraditi plan korištenja analitike učenja za mjerenje, praćenje i izvještavanje o aktivnostima postizanja ishoda učenja temeljem podataka u sustavima FOI-ja. – nije ostvareno
- 10) Izraditi analizu održivosti i isplativosti izvođenja online studija. – *djelomično ostvareno*
- 11) Izraditi analizu održivosti i isplativosti uključivanja u sustav mikrokvalifikacija, djelomičnih kvalifikacija i vaučerizacije. – *djelomično ostvareno*
2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2.] – planirano 5 aktivnosti
 - 1) Analizirati mogućnost uvođenja online studija i studija na engleskom jeziku s obzirom na potrebe tržišta i resurse. – *djelomično ostvareno*
 - 2) Predložiti ažuriranja standarda zanimanja i standarda kvalifikacija upisanih u Registar HKO-a kojima je istekao rok trajanja. – *djelomično ostvareno*
3. Učenje, poučavanje i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3.] – planirano 7 aktivnosti
 - 1) Osigurati usklađenost stvarnog studentskog opterećenja s brojem ECTS-a pojedinog kolegija temeljem rezultata provedenih anketa. – *djelomično ostvareno*
4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4.] – planirano 5/ostvareno 5 aktivnosti
5. Nastavno osoblje [ESG 1.5.] – planirano 16 aktivnosti
 - 1) Analizirati znanstvene produkcije nastavnika u akademskoj godini i trendova tijekom posljednjih nekoliko (npr. 5) akademskih godina na razini visokog učilišta i njegovih ustrojstvenih jedinica. – *djelomično ostvareno*
 - 2) Organizirati radionice za nastavnike vezane uz primjenu modela instrukcijskog dizajna i BDP LD alata za dizajn e-učenja. – *djelomično ostvareno*
6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6.] – planirano 16/ostvareno 16 aktivnosti
7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7.] – planirane 4/ ostvarene 4 aktivnosti
8. Informiranje javnosti [ESG 1.8.] – planirano 11/ostvareno 11 aktivnosti
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9.] – planirano 9 aktivnosti
 - 1) Pokrenuti postupak inicijalne akreditacije specijalističkih poslijediplomskih studija Upravljanje sigurnošću i revizijom informacijskih sustava i Menadžment poslovnih sustava. – nije ostvareno
 - 2) Pokrenuti postupak inicijalne akreditacije specijalističkog poslijediplomskog studija E-učenje u obrazovanju i poslovanju. – nije ostvareno
 - 3) Revidirati specijalističke poslijediplomske studije Upravljanje sigurnošću i revizijom informacijskih sustava i Menadžment poslovnih sustava. – *djelomično ostvareno*
 - 4) Revidirati specijalistički poslijediplomski studij E-učenje u obrazovanju i poslovanju. – *djelomično ostvareno*
 - 5) Evidentirati izmjene studijskih programa, odobrene od vijeća Fakulteta i Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta te ih ažurirati u bazi studijskih programa (FOI NPP) i informacijskom sustavu FOI Nastava i ISVU. – *djelomično ostvareno*
 - 6) Pratiti provedbu Komunikacijskog plana za uključivanje dionika prilikom revizije studijskih programa te prikupljati povratne informacije dionika nakon provedene revizije. – *djelomično ostvareno*
 - 7) Vrednovati postizanje ishoda učenja i provjeriti usklađenost nastavnog opterećenja s pridruženim ECTS bodovima. – *djelomično ostvareno*

10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10.] – planirano 7 aktivnosti
 - 1) Provoditi aktivnosti iz Plana posljedičnih i korektivnih aktivnosti te pripremiti izvješća o realizaciji akcijskog plana na temelju preporuka povjerenstava iz ranije provedenih vanjskih vrednovanja. – *djelomično ostvareno*
 - 2) Prikupiti relevantne dokumente nužne za akreditaciju, izraditi bazu dokumenata te uspostaviti procedure za promptno ažuriranje informacija i dokumenata koji će se koristiti u postupku vanjskog vrednovanja. – *djelomično ostvareno*
 - 3) Izraditi izvješće o samoevaluaciji i poslati ga agenciji za akreditaciju ASIIN). – *djelomično ostvareno*
11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost [Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, područje br. 11.] – planirano 13/ostvareno 13 aktivnosti
12. Stručna i umjetnička djelatnost [Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, područje br. 12.] – planirano 8 aktivnosti
 - 1) Prilagoditi kadrovsku evidenciju kako bi se omogućila evidentiranje i analiza nagrada i priznanja za stručni rad zaposlenika. – nije ostvareno
 - 2) Pratiti i po potrebi predložiti izmjene programa cjeloživotnog učenja. – *djelomično ostvareno*
 - 3) Pratiti i evidentirati uključenost zaposlenika u strukovnim, javnim i savjetničkim tijelima i odborima. – *djelomično ostvareno*
13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, područje br. 13.] – planirano 9/ostvareno 9 aktivnosti

Svrha ovakvog prikupljanja podataka za priprema Izvješća trebala bi:

- Osigurati uspostavljanje funkcionalnog sustava prikupljanja podataka za aktivnosti i indikatore sustava osiguravanja kvalitete na godišnjoj osnovi te osvijestiti sve uključene dionike u procese osiguranja kvalitete.
- Omogućiti nadležnim tijelima da na sveobuhvatan i cjelovit način rasprave pojedine elemente osiguravanja kvalitete.
- Osigurati temelj za donošenje odluka o budućim aktivnostima sustava za osiguravanje kvalitete te korekciju i/ili unapređenje postojećih.

Preporuka:

- Potrebno je analizirati sve neostvarene aktivnosti te donijeti odluku o planu njihove buduće realizacije (odustajanje od aktivnosti ili planiranje/osiguravanje resursa za njezino ostvarivanje).
- Potrebno je analizirati sve djelomično ostvarene aktivnosti te planirati/osigurati resurse za njihovo ostvarivanje.
- Kontinuirane aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete potrebno je prodiskutirati te sukladno tome predložiti korekcije ili unapređenje.
- Osvijestiti sve dionike o njihovom doprinosu osiguranju kvalitete, ali i poticati na proaktivno djelovanje.
- Posebnu pozornost potrebno je posvetiti vidljivosti strateškog usmjerenja Fakulteta u planu aktivnosti za sljedeće razdoblje.