

KLASA: 303-02/20-02/2  
URBROJ: 2186-62-14-20-6  
Varaždin, 16. siječnja 2020. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave

### TINTE I TONERI za 2020. godinu

Naručitelj Fakultet organizacije i informatike, Pavlinska 2, 42000 Varaždin, OIB: 02024882310, pokreće postupak jednostavne nabave za predmet nabave **TINTE I TONERI za 2020. godinu - GRUPA 1**, a za koji sukladno članku 12. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, obzirom je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00/500.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivate se na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

##### 1.1. Predmet nabave: TINTE I TONERI

Predmet ovog postupka je nabava NOVIH PATRONA S TONEROM I PATRONA S TINTAMA.

##### 1.2. OPIS PREDMETA NABAVE I EVENTUALNA PODJELA NA GRUPE

GRUPA 1: PATRONE S TONEROM I PATRONE S TINTAMA

Za Grupu 1: Ponuditelj traži nove, neotvarane i nekorištene patrone s tonerom i patrone s tintom za modele printera koji su navedeni u Troškovniku za Grupu 1.

##### 1.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je OKVIRNA količina za period od sklapanja Okvirnog sporazuma pa do 31.12.2020. godine.

Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

##### 1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 168.000,00 kn bez PDV-a.

Grupa 1: **88.000,00 kuna bez PDV-a;**

##### 1.5. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave i CPV oznaka: G 07/2019, CPV oznaka: 30125100-2

##### 1.6. Naručitelj na temelju ovog poziva namjerava sklopiti Okvirni sporazum s odabranim ponuditeljem.

## 2. UVJETI NABAVE

**2.1. Način izvršenja:** sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja.

**2.2. Rok trajanja Okvirnog sporazuma:** od sklapanja pa do 31.12.2020. godine.

**2.3. Mjesto isporuke:**

- Varaždin, Pavlinska 2.

**2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

- Predujam isključen.
- Plaćanje će se vršiti u kunama. Ponuditelj će račun dostavljati na adresu Naručitelja. Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa u roku od 15 dana za nesporno isporučenu robu na žiro račun odabranog ponuditelja.

**2.5. Cijena ponude:**

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.
- U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez PDV- a.
- Cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva.

**2.6. Kriterij odabira ponuda za Grupu 1** je najniža cijena.

## 3. PONUDA I SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:
  - Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – nalazi se u prilogu DoN-a
  - Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).
- Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).
- Ponuda treba biti potpisana i ovjerena pečatom od strane za to ovlaštene osobe ponuditelja.
- Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

### 3.1. Troškovnik

Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom sa tehničke strane, ponuditelj mora zadovoljiti traženi minimum tehničkih specifikacija iz Troškovnika. Troškovnik je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Troškovnik je potrebno ispuniti na način da se na za to predviđenom mjestu, upišu tražene jedinične cijene i ukupne cijene robe koja se nudi. Proizvod koji je u Troškovniku naveden kao primjer, smatra se ponuđenim ukoliko Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu Troškovnika.

Pri ispunjavanju se ne smiju dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled Troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Popusti i troškovi moraju biti uračunati u cijenu.

Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, a različit od onog navedenog kao primjer u Troškovniku, obavezan je naznačiti što nudi (u određeni stupac): naziv robe, proizvođača, oznaku robe koja se nudi te upisati tehničke karakteristike robe koja se nudi prema svim karakteristikama iz Troškovnika koje je definirao Naručitelj u Troškovniku. Jednakovrijednim će se smatrati ono što se po kvaliteti i karakteristikama prema pravilima struke ocjenjuje „kao navedeno ili bolje.

### 3.2. Tehnička specifikacija i jednakovrijednost

**Tehničke specifikacije** s opisom predmeta nabave za sadržane su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima omogućeno je nuđenje „**jednakovrijednih**“ tonera i tinti koji opisom, kvalitetom i namjenom moraju odgovarati tehničkim specifikacijama u Troškovniku i osigurati pravilan rad uređaja za ispis.

U tom slučaju ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost ponuđenih tonera i tinti u odnosu na originalne tonere i tinte iskazane u Troškovniku te je u tu svrhu dužan dostaviti sljedeće dokumente:

#### a) Ispitno izvješće (Test Report)

Test Report je izvješće o kapacitetu ispisa tonera, prema metodologiji opisanoj u normi ISO 19752, odnosno ISO 19798, odnosno izvješće o kapacitetu ispisa tinte prema metodologiji opisanoj u normi ISO 24711, kojima se dokazuje da minimalni kapacitet ispisa ponuđenih tonera i tinti odgovara kapacitetu OEM tonera i tinti navedenih u Troškovniku.

Smatrat će se da je dokazana jednakovrijednost ako je prosječan broj ispisanih stranica s minimalno 90%-tnom pouzdanošću ispisa jednak ili veći u odnosu na deklarirani broj ispisanih stranica tonera ili tinte navedenog u Troškovniku.

Ispitno izvješće treba biti izrađeno od strane akreditiranog ispitnog laboratorija za navedene norme.

Uz ispitno izvješće, ponuditelj dostavlja i Potvrdu o akreditaciji za navedene norme: ISO 19752, ISO 19798 i ISO 24711 koja mora biti izdana od priznatog certifikacijskog tijela osposobljenog za ispitivanje tonera i tinti.

Izdavatelj akreditacije mora biti potpisnik međusobnih ugovora o priznavanju akreditacije s EA (Europska organizacija za akreditaciju) ili IAF (Međunarodni fond za akreditaciju), za što ponuditelj također treba priložiti dokaz.

Potvrda o akreditaciji se traži kako bi se Naručitelj zaštitio od dostave neistinitih ili krivotvorenih ispitnih izvješća.

#### b) Certifikat prema standardu ISO 11798

Ponuditelj je dužan dokazati postojanje certifikata prema standardu ISO 11798, kojim je regulirana postojanost i trajnost zapisa pojedinog tonera/tinte, čime dokazuje da je postojanost i trajnost zapisa jednakovrijednog tonera/tinte istovjetna s tonerom/tintom navedenim kao primjer u pojedinoj stavci Troškovnika.

Zbog potrebe dugogodišnjeg arhiviranja poslovne dokumentacije, Naručitelj zahtijeva postojanje navedenog certifikata kako ne bi došao u situaciju da prilikom upotrebe jednakovrijednih tonera/tinti, nakon određenog vremena, izgubi zapis na papiru.

Naručitelj se želi osigurati i zaštititi od takve situacije, odnosno štete koja bi mu time mogla nastati.

Certifikat mora biti izdan od akreditiranih certifikacijskih tijela s područja EU.

### 3.3. Dokazi sposobnosti:

**3.3.1.** Od odabranog ponuditelja može se prilikom donošenja Odluke o odabiru tražiti dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko odabrani naručitelj ne dostavi traženu potvrdu u roku koji odredi naručitelj, ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

**3.3.2.** Od odabranog ponuditelja može se prilikom donošenja Odluke o odabiru tražiti potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave. Potvrdom se mora dokazati da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Ukoliko odabrani naručitelj ne dostavi traženu potvrdu u roku koji odredi naručitelj, ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog.

**3.3.3.** Od odabranog ponuditelja može se prilikom donošenja Odluke o odabiru tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bianko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini do 10% vrijednosti Okvirnog sporazuma (bez PDV-a), a koje se dostavlja prilikom potpisa Okvirnog sporazuma.

### 3.4. Rok valjanosti ponude

- 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i naveden je u obrascu ponude – Ponudbeni list.
- Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

## 4. DOSTAVA PONUDE

### 4.1. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je **22.01.2020. godine do 08:00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

### 4.2. Mjesto i način dostave ponude

Varaždin, Pavlinska 2

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja na adresi: Varaždin, Pavlinska 2, prizemlje, soba 16 ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

**NAZIV I ADRESA NARUČITELJA  
PONUDA ZA NABAVU  
TINTE I TONERI za 2020. godinu  
GRUPA 1 – PATRONE S TONERIMA I PATRONE S TINTAMA**

## Evidencijski broj nabave G 07/2019 "NE OTVARAJ"

na poledini:

### Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

#### 4.3. Otvaranje ponuda

- Otvaranje ponuda nije javno i provode ga ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupka nabave.

### 5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

- Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.
- Na temelju ponude i odluke o odabiru sklopit će se okvirni sporazum za 2020. godinu.

#### Rok za isporuku predmetne robe:

**Rok za isporuku** je dva radna dana od dostave narudžbenice. U slučaju nepoštivanja rokova od strane Isporučitelja, Naručitelj može tražiti plaćanje penala i to za svaki radni dan neopravdanog kašnjenja preko roka nabave 1 promil od ugovorene cijene, a najviše do 10% od ugovorene vrijednosti pojedinačne isporuke/usluge. Isto tako, ako odabrani ponuditelj/isporučitelj više od 2 puta neopravdano zakasni s dostavom, Naručitelj ima pravo na raskid ugovora i može sklopiti ugovor sa sljedeće rangiranim ponuditeljem bez ponovnog provođenja postupka.

### 6. OSTALO

#### 6.1. Služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

- e-mail: [javna@foi.unizg.hr](mailto:javna@foi.unizg.hr).
- Zahtjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti postavljen zaključno do **20.01.2019. do 10:00** sati.
- Dodatne informacije i objašnjenja dostavljaju se e-mailom, a odgovor dostavlja svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

#### 6.2. Obavijest o rezultatima postupka:

- Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

- Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 15 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na Web stranici Naručitelja.
- Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

### **6.3. Posebne odredbe:**

- Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**DEKANICA**

**izv. prof. dr. sc. Nina Begičević Ređep, v.r.**

### **Prilozi Pozivu na dostavu ponude:**

1. Ponudbeni list;
2. Troškovnik u zasebnom dokumentu.

**PONUDBENI LIST GRUPA 1 PATRONE S TONEROM I PATRONE S TINTAMA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

<b>1.1.</b>	<b>Naziv i sjedište naručitelja:</b>	<b>SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE VARAŽDIN, PAVLINSKA 2, VARAŽDIN</b>
<b>1.2.</b>	<b>Podaci o ponuditelju:</b>	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA NE</b>
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
<b>1.3.</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>TINTE I TONERI GRUPA 1 PATRONE S TONEROM I PATRONE S TINTAMA</b>
<b>1.4.</b>	<b>Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>	
<b>1.5.</b>	<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>1.6.</b>	<b>Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>	
<b>1.7.</b>	<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>30 DANA</b>

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020. godine

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)