

KLASA: 303-02/16-02/2  
URBROJ: 2186-62-14-16-211  
Varaždin, 23. studenog 2016.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave

### POTROŠNOG MATERIJALA ZA RAČUNALNU OPREMU I USUGU SERVISA za 1. polugodište 2017. godine

Naručitelj Fakultet organizacije i informatike, Pavlinska 2, 42000 Varaždin, OIB: 02024882310, pokreće postupak bagatelne nabave za POTROŠNI MATERIJAL ZA RAČUNALNU OPREMU I USUGU SERVISA za 1. polugodište 2017. godine, a za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) nije obavezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00/500.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

**1.1. Predmet nabave:** POTROŠNI MATERIJAL ZA RAČUNALNU OPREMU I USUGU SERVISA za 1. polugodište 2017. godine

**1.2. Količina predmeta nabave:** Količina predmeta nabave je PREDVIĐENA količina za period od sklapanja Okvirnog sporazuma do 30.06.2017.godine. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 122.000,00 kn

**1.4. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave:** G-16/2016

**1.5. Naručitelj na temelju ovog poziva namjerava sklopiti Okvirni sporazum s odabranim ponuditeljem.**

## 2. UVJETI NABAVE

### 2.1. Način izvršenja:

- Sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja.

### 2.2. Rok trajanja Okvirnog sporazuma:

- Od sklapanja Okvirnog sporazuma pa do 30.06.2017. godine.

### 2.3. Rok valjanosti ponude:

- 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.
- Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

### 2.4. Mjesto isporuke:

- Sjedište Naručitelja: Varaždin, Pavlinska 2 (FOI 1) i Ulica Kralja Petra Krešimira IV 15 (FOI2)

### 2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

- Predujam isključen.
- Plaćanje će se vršiti u kunama. Ponuditelj će račun dostavljati na adresu Naručitelja. Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa u najdužem roku od 15 dana za nesporno isporučenu robu na žiro račun odabranog ponuditelja.

### 2.6. Cijena ponude:

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.
- U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez PDV- a.
- Cijena ponude određuje se kao promjenjiva. Cijene za svaki pojedinačni ugovor/narudžbu moraju odgovarati ponudi odabranog ponuditelja, a u slučaju povećanja cijena u odnosu na cijene koje su vrijedile u vrijeme kada se sklapa Okvirni sporazum, cijene trebaju biti sukladne važećem cjeniku odabranog Ponuditelja.
- Naručitelj će prihvatiti promjenjivost jedinične cijene ako je uzrokovana zakonskim i podzakonskim propisima ili je tečaj domicilne valute u odnosu na euro povećan za više od 5% od tečaja na dan pisanja ponude.

### 2.7. Kriterij odabira ponuda:

- najniža cijena

### 2.8. Dokazi sposobnosti:

2.8.1. Od odabranog ponuditelja može se u postupku javne nabave tražiti dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Takav zahtjev postavlja se prilikom dostave Odluke o odabiru. Odabrani naručitelj obavezan je dostaviti traženi dokaz u roku od dva dana od slanja Odluke o odabiru.

Ukoliko odabrani naručitelj ne dostavi traženu potvrdu, ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obavezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

**2.8.2.** Od odabranog ponuditelja može se u postupku javne nabave tražiti potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave. Potvrdom se mora dokazati da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Takav zahtjev postavlja se prilikom dostave Odluke o odabiru. Odabrani naručitelj obavezan je dostaviti traženi dokaz u roku od dva dana od slanja odluke o Odabiru. Ukoliko odabrani naručitelj ne dostavi traženu potvrdu ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog.

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati
  - Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
  - Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).
- Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).
- Ponuda treba biti potpisana i ovjerena pečatom od strane za to ovlaštene osobe ponuditelja.
- Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

#### 4.1. Rok za dostavu ponude:

- Krajnji rok za dostavu ponude je **02.12.2016. godine do 09:00 sati** bez obzira na način dostave.

#### 4.2. Način dostave ponude:

- Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:
  - na prednjoj strani ponude:

**NAZIV I ADRESA NARUČITELJA  
PONUDA ZA NABAVU  
POTROŠNOG MATERIJALA ZA RAČUNALNU OPREMU I USLUGU SERVISA za 1. polugodište 2017.  
godine**

Evidencijski broj nabave G-16/2016  
"NE OTVARAJ"

- na poledini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

- Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

#### 4.3. Mjesto dostave ponuda: Varaždin, Pavlinska 2.

- Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupka nabave.
- Otvaranje ponuda nije javno.
- Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvoriti, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

## 5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

- Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.
- Na temelju ponude i odluke o odabiru sklopit će se Okvirni sporazum.
- **Rok za isporuku predmetne robe:**
  - 3 radna dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora/narudžbenice, po odobrenju naručitelja iz opravdanih razloga može i duži rok (max. 10 radnih dana)

## 6. OSTALO

### 6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

- Nela Kivač, mag.iur. telefon: 042/390 802, e-mail: [javna@foi.hr](mailto:javna@foi.hr).
- Zahtjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti postavljen zaključno do 29.11.2016. do 11:00 sati.
- Dodatne informacije i objašnjenja dostavljaju se e-mailom, a odgovor dostavlja svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- Zahtjev dostavlja se posredstvom e-maila: [javna@foi.hr](mailto:javna@foi.hr).

### 6.2. Obavijest o rezultatima postupka:

- Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.
- Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- Obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.
- Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

### 6.3. Posebne odredbe:

- Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

DEKAN

**prof.dr.sc. Neven Vrčec, v.r.**

*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik u zasebnom dokumentu

## PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	<b>SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE VARAŽDIN, Pavlinska 2</b>
2.	Podaci o ponuditelju ( navod ako se radi o zajednici ponuditelja, naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem)	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	IBAN	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	<b>Potrošni materijal za računalnu opremu i usluga servisa za 1. polugodište 2017. godine</b>
4.	Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor	
	Naziv i sjedište podizvoditelja	
	Adresa podizvoditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	IBAN	
	Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	

	Kontakt osoba podizvoditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude	<b>30 dana od dana otvaranja ponuda</b>

**Obavezno ispuniti sve stavke**

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude slijedećim redoslijedom:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_ (ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_ (potpis i pečat odgovorne osobe)