

KLASA: 303-02/16-02/2
URBROJ: 2186-62-14-16-66
Varaždin, 14. travnja 2016.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave

TISKA VODIČA, BROŠURA I KNJIGE ZA POTREBE PROJEKTA STAND4INFO

Naručitelj Fakultet organizacije i informatike, Pavlinska 2, 42000 Varaždin, OIB: 02024882310, pokreće postupak bagatelne nabave TISKA VODIČA, BROŠURA I KNJIGE ZA POTREBE PROJEKTA STAND4INFO, a za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) nije obavezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00/500.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: TISAK VODIČA, BROŠURA I KNJIGE ZA POTREBE PROJEKTA STAND4INFO
– opis prema troškovniku (dodatni dokument)

1.2. Količina predmeta nabave: Količina predmeta nabave je **točna količina**.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 52.500,00 kn (bez PDV-a)

1.4. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave: G-34/2016

1.5. Naručitelj na temelju ovog poziva namjerava sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja:

- Rokovi izvršenja navedeni u troškovniku te su vezani uz pojedinu stavku Troškovnika.
- Naručitelj se obvezuje minimalno dva tjedna prije roka izvršenja po pojedinoj stavci Troškovnika dostaviti pripremljene materijale za tisak.

2.2. Rok trajanja ugovora:

- 30.rujna 2016.ili do izvršenja ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude:

- 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.
- Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto isporuke:

- Sjedište Naručitelja: Varaždin, Pavlinska 2

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

- Predujam isključen.
- Plaćanje će se vršiti u kunama.
- Ponuditelj račun dostavlja na adresu Naručitelja.
- Plaćanje se izvršava temeljem ispostavljenog računa u najdužem roku od 15 dana za nesporno isporučenu robu na žiro račun odabranog ponuditelja.

2.6. Cijena ponude:

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Ponuditelj u troškovniku predmeta nabave upisuje jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.
- U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude bez PDV- a, pripadni PDV i ukupna cijena s PDV-om.
- Za rangiranje ponuda koristi se cijena bez PDV-a.
- Cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva.

2.7. Kriterij odabira ponuda:

- najniža cijena

2.8. Dokazi sposobnosti:

2.8.1. Od odabranog ponuditelja može se u postupku javne nabave tražiti dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Takav zahtjev postavlja se prilikom dostave Odluke o odabiru. Odabrani naručitelj obavezan je dostaviti traženi dokaz u roku od tri dana od slanja odluke o Odabiru. Ukoliko odabrani naručitelj ne dostavi traženu potvrdu ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

2.8.2. Izjava odgovorne osobe ponuditelja da je u godini postupka ili u prethodnoj godini ostvaren promet po stavkama troškovnika jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati
 - Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I.
 - Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).
 - Traženi dokaz sposobnosti – (Izjava o ostvarenom prometu u prvom krugu, a kasnije po potrebi Potvrdu o upisu u odgovarajući registar)
- Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

- Ponuda se dostavlja na način da čini cjelinu te da je onemogućeno naknadno umetanje ili vađenje listova.
- Ponuda treba biti potpisana i ovjerena pečatom od strane za to ovlaštene osobe ponuditelja.
- Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude:

- Krajnji rok za dostavu ponude je **22.4.2016. godine do 10:00 sati** bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude:

- Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:
 - na prednjoj strani ponude:

**NAZIV I ADRESA NARUČITELJA
PONUDA ZA NABAVU
TISAK VODIČA, BROŠURA I KNJIGE ZA POTREBE PROJEKTA STAND4INFO**

**Evidencijski broj nabave G - 34/2016
"NE OTVARAJ"**

- na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

- Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Varaždin, Pavlinska 2.

- Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku nabave.
- Otvaranje ponuda nije javno.
- Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

- Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.
- Na temelju ponude i odluke o odabiru sklopit će se ugovor.
- **Rok za isporuku predmetne robe je dva tjedna od dostave materijala na tisak.**

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

- Doc.dr.sc. Zlatko Erjavec, telefon: 042/390 841, e-mail: zlatko.erjavec@foi.hr i kopija na javna@foi.hr.
- Zahtjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti postavljen zaključno do 19.4.2016. do 10:00 sati.
- Dodatne informacije i objašnjenja dostavljaju se e-mailom, a odgovor dostavlja svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva i stavljaju na internet stranice naručitelja najkasnije 19.4.2016.
- Pisani zahtjev dostavlja se posredstvom e-maila: zlatko.erjavec@foi.hr i kopija na javna@foi.hr

6.2. Obavijest o rezultatima postupka:

- Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.
- Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.
- Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

- Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

DEKAN

prof.dr.sc. Neven Vrček, v.r.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I)
2. Troškovnik u zasebnom dokumentu

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE VARAŽDIN, Pavlinska 2
2.	Podaci o ponuditelju (navod ako se radi o zajednici ponuditelja, naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem)	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	IBAN	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	TISAK VODIČA, BROŠURA I KNJIGE ZA POTREBE PROJEKTA STAND4INFO
4.	Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor	
	Naziv i sjedište podizvoditelja	
	Adresa podizvoditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je	

	primjenjivo	
	IBAN	
	Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba podizvoditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude	10 dana od dana otvaranja ponuda

Obavezno ispuniti sve stavke

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude sljedećim redoslijedom:

 (ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

 (potpis i pečat odgovorne osobe)