

## Poziv na nadmetanje

### Odjeljak I: Javni naručitelj

#### I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)

Službeni naziv: Fakultet organizacije i informatike Varaždin		OIB: 02024882310
Poštanska adresa: Pavlinska 2		
Mjesto: Varaždin	Poštanski broj: 42000	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: Fakultet organizacije i informatike 42 000 Varaždin, Pavlinska 2 OIB: 02024882310 Broj telefona: 042/390 890 Broj telefaksa: 042/213 413, 042/201 977 Kontakt osoba Naručitelja: Mirjana Čusek-Slunjski, dipl.iur. Broj telefona: 042/ 390 890, 099/3390814 – Mirjana Čusek-Slunjski e-mail: mirjana.cusek-slunjski@foi.hr  Na pažnju (osoba za kontakt): Kontakt osoba Naručitelja: Mirjana Čusek-Slunjski		Telefon: 042/ 390 890, 099/3390814
E-pošta: e-mail: mirjana.cusek-slunjski@foi.hr		Telefaks: Broj telefaksa: 042/213 413
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> Glavna adresa javnog naručitelja: <i>(URL)</i> <a href="http://www.foi.unizg.hr/javnanabava/Javna-nabava-Fakulteta">http://www.foi.unizg.hr/javnanabava/Javna-nabava-Fakulteta</a> Adresa profila naručitelja (kupca): <i>(URL)</i> Elektronički pristup podacima: <i>(URL)</i> <a href="https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2013/S 002-0053099">https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2013/S 002-0053099</a> Elektronička dostava ponuda i zahtjeva za sudjelovanje: <i>(URL)</i> <i>Molimo koristite Prilog A za detaljnije podatke</i>		
Daljnje podatke daje <input checked="" type="checkbox"/> Navedena služba(e) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.I)		
Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija (uključujući i dokumentaciju za natjecateljski dijalog) dostupna je kod <input checked="" type="checkbox"/> Navedene službe(i) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.II)		
Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje šalju se <input checked="" type="checkbox"/> Navedenoj službi(ama) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.III)		

#### I.2) Vrsta javnog naručitelja

<input type="checkbox"/> Ministarstva i druga državna tijela uključujući i njihove regionalne ili lokalne urede ili jedinice	<input checked="" type="checkbox"/> Pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu
<input type="checkbox"/> Državne agencije / uredi	<input type="checkbox"/> Europska institucija/agencija ili međunarodna organizacija
<input type="checkbox"/> Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Lokalne i regionalne agencije/uredi	

### I.3) Glavna djelatnost

<input type="checkbox"/> Opće javne usluge	<input type="checkbox"/> Stambeno i komunalno gospodarstvo i usluge
<input type="checkbox"/> Obrana	<input type="checkbox"/> Socijalna skrb
<input type="checkbox"/> Javni red i sigurnost	<input type="checkbox"/> Rekreacija, kultura i religija
<input type="checkbox"/> Okoliš	<input checked="" type="checkbox"/> Obrazovanje
<input type="checkbox"/> Gospodarstvo i financije	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Zdravstvo	

### I.4) Nabava u ime drugih javnih naručitelja

Javni naručitelj nabavlja u ime drugih javnih naručitelja: ☐ da ☒ ne  
*(ako da, podaci o tim javnim naručiteljima mogu se navesti u Prilogu A)*

## Odjeljak II: Predmet nabave

### II.1) Opis

<b>II.1.1) Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:</b> RAZNA RAČUNALNA OPREMA		
<b>II.1.2) Vrsta ugovora i mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga</b> (odaberite samo jednu kategoriju – radovi, roba ili usluge – koja najviše odgovara vašem ugovoru ili nabavi(ama))		
<input type="checkbox"/> Radovi	<input checked="" type="checkbox"/> Roba	<input type="checkbox"/> Usluge
<input type="checkbox"/> Izvođenje radova  <input type="checkbox"/> Projektiranje i izvođenje radova	<input checked="" type="checkbox"/> Kupnja  <input type="checkbox"/> Najam  <input type="checkbox"/> Zakup  <input type="checkbox"/> Leasing sa ili bez opcije kupnje  <input type="checkbox"/> Kombinacija navedenog	Kategorija usluge br.  <i>Molimo vidjeti Prilog C1 za kategorije usluga</i>
<input type="checkbox"/> Realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo javni naručitelj		
Glavno mjesto ili lokacija radova, isporuke robe ili pružanja usluga: Varaždin		
NUTS kod      HR014 NUTS kod	NUTS kod NUTS kod	
<b>II.1.3) Podaci o ugovoru o javnoj nabavi ili okvirnom sporazumu</b> <input type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi  <input checked="" type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje okvirnog sporazuma		
<b>II.1.4) Podaci o okvirnom sporazumu (ako je prikladno)</b> <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata <input checked="" type="checkbox"/> Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom  Broj ili (ako je primjenjivo) najveći broj      gospodarskih subjekata predviđenog okvirnog sporazuma		
<b>Trajanje okvirnog sporazuma</b> Trajanje u godinama:      ili      mjesecima: 5		

Obrazloženje razloga za trajanje duže od dvije odnosno četiri godine:

**Procijenjena ukupna vrijednost nabave za ukupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma** (*navesti samo u brojkama*):

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 530.000,00

Valuta: HRK

*ili*

Raspon: od do

Valuta: HRK

Učestalost i vrijednost ugovora koji će se sklapati: (*ako je poznato*)

## **II.1.5) Kratak opis ugovora ili nabave(a)**

RAZNA RAČUNALNA OPREMA

## **II.1.6) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)**

	Glavni rječnik	Dodatni rječnik ( <i>ako je primjenjivo</i> )
Glavni predmet	30236000-2	
Dodatni predmet(i)		

## **II.1.7) Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)**

Ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ☐ da ☒ ne

## **II.1.8) Grupe** (*za podatke o grupama upotrijebite Prilog B onoliko puta koliko ima grupa*)

Predmet nabave je podijeljen na grupe: ☐ da ☒ ne

## **II.1.9) Podaci o alternativnim ponudama**

Alternativne ponude su dopuštene: ☐ da ☒ ne

## **II.2) Količina ili opseg predmeta nabave**

### **II.2.1) Ukupna količina ili opseg:** (*uključujući sve grupe, obnavljanja i opcije, ako je primjenjivo*)

Nuditi cjelokupan predmet nabave. Količina predmeta nabave je sukladnu članku 5. St.5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama PREDVIĐENA količina.

(*navesti samo u brojkama*)

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 530.000,00

Valuta: HRK

*ili*

Raspon: od do

Valuta: HRK

**II.2.2) Podaci o opcijama (ako je primjenjivo)**Opcije ☐ da ☒ ne

(ako da) Opis tih opcija:

(ako je poznato) Okvirni raspored korištenja tih opcija:

u mjesecima: ili u danima (od sklapanja ugovora)

**II.2.3) Podaci o obnavljanjima (ako je primjenjivo)**Ovaj ugovor će se obnavljati ☐ da ☒ ne

Broj mogućih obnavljanja: (ako ih ima) ili Raspon: od do

(ako je poznato) U slučaju ugovora o javnoj nabavi robe ili ugovora o javnim uslugama koji se trebaju obnoviti, procjena vremenskog okvira za ugovore koji će slijediti:

u mjesecima: ili u danima (od sklapanja ugovora)

**II.3) Trajanje ugovora ili rok izvršenja**

Trajanje u mjesecima: 5 ili u danima (od sklapanja ugovora)

ili

Početak

Završetak

**Odjeljak III: Pravni, gospodarski, financijski i tehnički podaci****III.1) Uvjeti koji se odnose na ugovor****III.1.1) Tražena jamstva: (ako je primjenjivo)**

1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

**III.1.2) Bitni uvjeti vezani uz financiranje i plaćanje i/ili uputa na dokumentaciju u kojoj su navedeni ti uvjeti:**

Rok plaćanja je 15 dana od dana isporuke robe i uredno ispostavljenog računa i/ili potpisivanja zapisnika o primopredaji. Plaćanje je na žiro-račun odabranog ponuditelja.

**III.1.3) Pravni oblik koji će se poslije odabira zahtijevati od zajednice ponuditelja ili natjecatelja: (ako je primjenjivo)**

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice dužni su dostaviti dokaze kako je zatraženo ovom dokumentacijom. Za potrebe dostavljanja ponude od zajednice ponuditelja se ne zahtijeva određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali se poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijeva određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (sklapanje ugovora o suradnji). Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

**III.1.4) Ostali posebni uvjeti: (ako je primjenjivo)**

Izvršenje ugovora podložno je posebnim uvjetima ☐ da ☒ ne

(ako da) Opis posebnih uvjeta:

**III.2) Uvjeti sudjelovanja****III.2.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi:

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja propisani su čl. 67. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje ponuda:

3.1 Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni izvodi ili dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili one ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl.67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izvodi ili dokumenti odnosno ovjerena izjava kod javnog bilježnika ne smiju biti stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave smatra se početkom postupka javne nabave). Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.3 Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima, odnosno zatražiti suradnju nadležnih vlasti, radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ostali razlozi isključenja ponuda

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje ponuda:

3.4. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta. Za potrebe dokazivanja nepostojanja navedenog razloga isključenja gospodarski subjekt obavezno mora priložiti Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedište gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.5. ako je nad gospodarskim subjektom pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Za potrebe dokazivanja nepostojanja navedenog razloga isključenja gospodarski subjekt obavezno mora priložiti Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedište gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe o sposobnosti ponuditelja- potrebno dostaviti:

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti:

3.6. Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, ako se oni ne

<p>izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.</p>	
<p><b>III.2.2) Financijska sposobnost</b></p>	
<p>Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:</p>	<p>Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i></p>
<p><b>III.2.3) Tehnička i stručna sposobnost</b></p>	
<p>Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:</p> <p>Uvjeti tehničke i stručne sposobnost ponuditelja:</p> <p>3.7. Popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti potrebno je dostaviti popis značajnih ugovora o isporuci robe koja po svojim svojstvima i karakteristikama odgovara predmetu nabave odnosno vezana je uz predmet ove nabave i najmanje 2 POTVRDE od subjekata navedenih u popisu koje se odnose na tu robu. Ukupno zbrojeni iznos iz potvrda ne treba biti viši od 300.000,00 kuna bez PDV-a. Ponuditelji mogu dostaviti i više od 2 potvrde ukoliko s dvije potvrde nisu u mogućnosti dokazati zatraženi uvjet (300.000,00 kuna bez PDV-a).</p> <p>SVI DOKAZI SUKLADNO ČL. 67. DO 74. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI MOGU SE PRILOŽITI U IZVORNIKU, U OVJERENOJ ILI NEOVJERENOJ PRESLICI I SVI DOKAZI</p>	<p>Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i></p>



MORAJU BITI NA HRVATSKOM JEZIKU ILI  
PREVEDENI NA HRVATSKI JEZIK OD  
STRANE OVLAŠTENOG PREVODITELJA.

Sukladno čl. 95. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj  
će zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika  
svih dokumenata koji su traženi a koje izdaju  
nadležna tijela.

Naručitelj ima pravo provjere istinitosti dostavljenih  
dokaza o sposobnosti sukladno članku 67. stavak 1.  
točka 3. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će isključiti gospodarske subjekte iz  
sudjelovanja u postupku javne nabave ako je  
gospodarski subjekt učinio težak profesionalni  
propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo  
koji način sukladno članku 68. stavak 1. točka 4.  
Zakona o javnoj nabavi.

**III.2.4) Podaci o rezerviranim ugovorima (ako je primjenjivo)**

- ☐ Ugovor je rezerviran za zaštitne radionice
- ☐ Izvršenje ugovora rezervirano u kontekstu zaštićenog programa zapošljavanja

**III.3) Posebni uvjeti za ugovore o javnim uslugama**

**III.3.1) Podaci o određenoj profesiji**

Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju ☐ da ☐ ne  
(ako da) Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu:

**III.3.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge**

Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za  
izvršenje usluga ☐ da ☐ ne

## Odjeljak IV: Postupak

### IV.1) Vrsta postupka

IV.1.1) Vrsta postupka		
<input checked="" type="checkbox"/>	Otvoreni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom	Određeni natjecatelji su već odabrani (ako je prikladno u određenim slučajevima pregovaračkog postupka) <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne <i>(ako da, unesite nazive i adrese već odabranih gospodarskih subjekata u Odjeljku VI.3 Dodatni podaci)</i>
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Natjecateljski dijalog	
<b>IV.1.2) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu</b> <i>(ograničeni i pregovarački postupci, natjecateljski dijalog)</i> Predviđeni broj gospodarskih subjekata <i>ili</i> Predviđeni minimalni broj      i <i>(ako je primjenjivo)</i> maksimalni broj Objektivni i nediskriminirajući uvjeti ili pravila koji će se primijeniti za smanjivanje broja natjecatelja:		
<b>IV.1.3) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata tijekom pregovaranja ili dijaloga</b> <i>(pregovarački postupak, natjecateljski dijalog)</i> Korištenje opcije odvijanja postupka u više faza kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne		

### IV.2) Kriteriji za odabir ponude

IV.2.1) Kriteriji za odabir ponude <i>(molimo označite odgovarajuće polje(a))</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Najniža cijena
<i>ili</i>	
<input type="checkbox"/>	Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na
<input type="checkbox"/>	kriterije niže navedene <i>(kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga)</i>

<input type="checkbox"/> kriterije koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu na dostavu ponuda ili na pregovaranje ili u opisnoj dokumentaciji	
Kriteriji	Značaj
<b>IV.2.2) Podaci o elektroničkoj dražbi</b> Provodi se elektronička dražba <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne (ako da, ako je prikladno) Dodatni podaci o elektroničkoj dražbi:	

### IV.3) Administrativni podaci

<b>IV.3.1) Evidencijski broj koji je dodijelio javni naručitelj:</b> (ako je primjenjivo) JN 2013/06
<b>IV.3.2) Ranija objava(e) vezana uz isti predmet nabave</b> <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne (ako da) <input type="checkbox"/> Prethodna (informacijska) obavijest <input type="checkbox"/> Obavijest na profilu naručitelja Broj objave:      od  <input type="checkbox"/> Druge ranije objave (ako je primjenjivo) Broj objave:      od Broj objave:      od
<b>IV.3.3) Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije ili opisne dokumentacije</b> (u slučaju natjecateljskog dijaloga) Rok za preuzimanje dokumentacije ili zahtijevanje dijelova dokumentacije koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje Datum:                      Vrijeme:  Dokumentacija se naplaćuje <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne (ako da, navesti samo u brojkama) Cijena:                      Valuta: HRK Uvjeti i način plaćanja:
<b>IV.3.4) Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje</b> Datum: 02.07.2013                      Vrijeme: 9:00
<b>IV.3.5) Datum slanja poziva na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu odabranim natjecateljima</b> (ako je poznat, u slučaju ograničenih i pregovaračkih postupaka i natjecateljskog dijaloga) Datum:
<b>IV.3.6) Jezik(ci) na kojem(ima) ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju biti sastavljeni</b> <input checked="" type="checkbox"/> Hrvatski jezik <input type="checkbox"/> Bilo koji službeni jezik EU



Članak 145. Zakona o javnoj nabavi:

(1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

(2) Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

(3) Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

(4) Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrat će se nepravodobnom.

Članak 146. Zakona o javnoj nabavi:

(1) U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku deset dana, a u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,

4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

(2) Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**VI.4.3) Služba od koje se mogu dobiti podaci o podnošenju žalbe**

Službeni naziv:

Poštanska adresa:

Mjesto:

Poštanski broj:

Država:

E-pošta:	Telefon:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )	Telefaks:

**VI.5) Datum slanja ovog poziva 11.06.2013**

## Prilog A

### Dodatne adrese i kontakti

#### I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

#### II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

#### III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude/zahtjevi za sudjelovanje

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

**IV) Adresa drugog javnog naručitelja u čije ime javni naručitelj nabavlja**

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:

*(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)*



## Prilog B

### Podaci o grupama

**Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:** RAZNA RAČUNALNA OPREMA

**Grupa Br.:**      **Naziv grupe:**

<b>1) Kratak opis:</b>		
<b>2) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)</b>		
	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet		
Dodatni predmet(i)		
<b>3) Količina ili opseg:</b>		
<i>(ako je poznato, navesti samo u brojkama)</i> Procijenjena vrijednost bez PDV-a: Valuta: HRK <i>ili</i> Raspon: od      do      Valuta:		
<b>4) Navod o drugačijem datumu trajanja ugovora ili početka/završetka</b> <i>(ako je primjenjivo)</i> Trajanje u mjesecima:      ili u danima:      (od sklapanja ugovora) <i>ili</i> Početak Završetak		
<b>5) Dodatni podaci o grupama:</b>		

*(Upotrijebite ovaj Prilog onoliko puta koliko ima grupa)*

## Prilog C1 – javni naručitelji

### Kategorije usluga navedene u Odjeljku II: Predmet nabave

Kategorija br. <sup>1</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usluge održavanja i popravka</li><li>2. Usluge cestovnog prijevoza<sup>2</sup>, uključujući usluge oklopnih vozila, i kurirske usluge, osim prijevoza pošte</li><li>3. Usluge zračnog prijevoza putnika i tereta, osim prijevoza pošte</li><li>4. Kopneni<sup>3</sup> i zračni prijevoz pošte</li><li>5. Telekomunikacijske usluge</li><li>6. Financijske usluge: a) usluge osiguranja b) bankarske i investicijske usluge<sup>4</sup></li><li>7. Računalne i srodne usluge</li><li>8. Usluge istraživanja i razvoja<sup>5</sup></li><li>9. Računovodstvene, revizorske i knjigovodstvene usluge</li><li>10. Usluge istraživanja tržišta i usluge ispitivanja javnog mišljenja</li><li>11. Usluge savjetovanja u menadžmentu<sup>6</sup> i srodne usluge</li><li>12. Arhitektonske usluge; inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge; prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa; srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge; usluge tehničkog ispitivanja i analize</li><li>13. Usluge oglašavanja</li><li>14. Usluge čišćenja zgrada i usluge upravljanja nekretninama</li><li>15. Usluge izdavaštva i tiskanja na osnovi honorara ili ugovora</li><li>16. Usluge zbrinjavanja otpadnih voda i otpada; sanitarne i slične usluge</li></ol>
Kategorija br. <sup>7</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>17. Hotelske i restorantske usluge</li><li>18. Usluge željezničkog prijevoza</li><li>19. Usluge prijevoza vodenim putovima</li><li>20. Prateće i pomoćne usluge prijevoza</li><li>21. Pravne usluge</li><li>22. Usluge posredovanja pri zapošljavanju i pribavljanja osoblja<sup>8</sup></li><li>23. Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila</li><li>24. Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja</li><li>25. Zdravstvene i socijalne usluge</li><li>26. Usluge u području rekreacije, kulture i sporta<sup>9</sup></li><li>27. Ostale usluge<sup>10</sup></li></ol>

<sup>1</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.A Zakona o javnoj nabavi.

<sup>2</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.

- <sup>3</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.
- <sup>4</sup> Osim financijskih usluga u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata, te usluga Hrvatske narodne banke. Izuzete su također usluge koje uključuju stjecanje, zakup ili najam postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja. Na financijske usluge povezane s prethodno navedenom nabavom istodobno, prije ili nakon ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu, bilo u kojem obliku, primjenjuje se ovaj Zakon.
- <sup>5</sup> Usluge istraživanja i razvoja od kojih koristi ima isključivo naručitelj za vlastite potrebe u obavljanju svojih poslova te za koje naručitelj plaća punu naknadu.
- <sup>6</sup> Osim usluga arbitraže i mirenja.
- <sup>7</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi
- <sup>8</sup> Osim ugovora o radu
- <sup>9</sup> Osim ugovora o stjecanju, razvoju, produkciji ili koprodukciji programskog materijala od strane radiotelevizijskih subjekata te ugovora za termine radiotelevizijskog emitiranja
- <sup>10</sup> Usluge koje nisu navedene u Dodatku II.A niti u Dodatku II.B Zakona smatraju se uslugama iz Dodatka II.B Zakona