

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE**

Pavlinska 2, 42000 VARAŽDIN

Telefon: (042) 390-818; Telefax: (042) 213-413; [www.foi.hr](http://www.foi.hr)



**MODELI PRAĆENJA RADA I OCJENJIVANJA  
STUDENATA**

**akademske 2012./2013. godine**

**Stručni preddiplomski studij  
„Primjena informacijske tehnologije u poslovanju“**

**U Varaždinu, rujan 2012.**

**Nakladnik:**

**FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE**

Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Za nakladnika:**

Prof.dr.sc. Vjeran Strahonja

dekan FOI

**Urednik:**

Doc.dr.sc. Zlatko Erjavec

prodekan za nastavu FOI

**Copyright © v 1.0**

**FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE - VARAŽDIN**

Niti jedan dio ove publikacije ne smije se umnožavati, fotokopirati  
ili na bilo koji način reproducirati bez dopuštenja nakladnika.

## Sadržaj

Baze podataka.....	1
Dizajn programskih proizvoda .....	5
Elektroničko poslovanje.....	10
Engleski jezik I .....	17
Engleski jezik II .....	25
Financije poduzeća.....	33
Financijska matematika .....	36
Informacijski sustavi malih i srednjih poduzeća .....	42
Informatika.....	47
Izgradnja Web aplikacija .....	56
Komuniciranje u organizaciji.....	61
Kvantitativni menadžment.....	68
Logistika .....	75
Marketing.....	79
Matematika.....	86
Menadžment.....	92
Modeliranje i primjena skladišta podataka .....	98
Modeliranje poslovnih pravila .....	102
Modeliranje procesa i aplikacija .....	104
Multimedijski sustavi .....	110
Napredno programiranje .....	115
Njemački jezik I .....	118
Njemački jezik II .....	126
Organizacija i organizacijski razvoj.....	134
Osnove ekonomije .....	140
Poslovna ekonomija .....	145

Poslovna primjena biometrijskih tehnologija .....	149
Poslovne programske aplikacije u primjeni .....	155
Poslovni engleski jezik.....	159
Poslovni informacijski sustavi državne uprave .....	167
Poslovni njemački jezik .....	173
Poslovno komuniciranje.....	182
Poslovno planiranje.....	191
Primjena mrežnih servisa i računalnih komunikacija u poslovnim sustavima .....	196
Programiranje .....	200
Računalom posredovana komunikacija .....	205
Računovodstvo.....	212
Sigurnost informacijskih sustava.....	216
Statistika.....	223
Tržište kapitala .....	227
Upravljanje informatičkim uslugama .....	231
Upravljanje znanjem .....	235
Ured i uredsko poslovanje .....	239
Tjelesna i zdravstvena kultura 1.....	247
Tjelesna i zdravstvena kultura 2.....	250
Tjelesna i zdravstvena kultura 3.....	253
Tjelesna i zdravstvena kultura 4.....	256

## Baze podataka

### *Praćenje rada studenata:*

Elementi praćenja	Bodova
Seminarski rad	30
Laboratorijske vježbe	10
Kolokvij	60
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### *Bodovna skala ocjena:*

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)


**Kolokviji:**


Broj kolokvija:			1															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijig	Pismeni	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo				% Udio
Kolokvij 1																		x					X	100	60	X	

**Legenda za tjedne:**

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

 - međuispitno razdoblje

 - produženo međuispitno razdoblje

**Uvjeti za potpis:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Seminarski rad	30	0	Student mora samostalno izraditi aplikaciju u sustavu Microsoft Access, te napisati seminarski rad koji predstavlja dokumentaciju za izrađenu aplikaciju. Pismeni dio seminarskog rada treba postaviti na sustav Moodle u predviđenom vremenu. Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
Laboratorijske vježbe	10	0	Prisustvovanje vježbama nije obavezno, ali se na vježbama obrađuju sadržaji koji su korisni za izradu same aplikacije u sustavu Microsoft Access.			
Kolokvij	60	0	Kolokvij se svodi na rješavanje zadataka, teoretska pitanja otvorenog tipa, te pitanja kojima se ispituje razumijevanje sadržaja prezentiranih na predavanjima. Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

*Za dobivanje potpisa nema uvjeta.*

## ***Za izvanredne studente:***

Izvanredni studenti mogu odabrati jedan od tri ponuđena modela:

1. Izvanredni studenti mogu se uključiti u nastavu zajedno s redovitim studentima; u tom slučaju moraju se (na početku semestra) obavezno javiti nastavniku, te za njih vrijede ista pravila kao i za redovite studente.
2. Ako izvanredni studenti ne mogu pohađati nastavu zajedno s redovitim studentima, ali bi se ipak htjeli uključiti u model kontinuiranog praćenja i izvršavanja obaveza (polaganje kolokvija, izrada seminara, itd.), moraju se (na početku semestra) obavezno javiti nastavniku.
3. Ako izvanredni studenti nisu zainteresirani niti za jedan od prethodna dva modela kontinuiranog praćenja, onda predmet polažu putem ispita na redovnim (i izvanrednim) ispitnim rokovima. Da bi pristupili pismenom dijelu ispita, studenti moraju izraditi seminarski rad; nakon položenog pismenog dijela ispita studenti pristupaju usmenom dijelu.

Literatura, način komunikacije, itd. isti su kao i za redovite studente.



## Dizajn programskih proizvoda

### *Praćenje rada studenata:*

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	10
Domaće zadaće (Seminari)	(+10) neobavezno
Kolokviji	90
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### *Bodovna skala ocjena:*

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	Dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	Izvrstan (5)

**Kolokviji:**

Broj kolokvija:				1															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1						X													X	100					90	X	
Kolokvij 2												X							X	100	X	100			90	X	
Kolokvij 3																	X		X	100	X	100	X	1000	90	X	

**Legenda za tjedne:**

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

**Uvjeti za potpis:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	10	0	Na dva nasumična predavanja se daje popis. Studenti koji su na oba popisa ostvaruju pravo na 10 dodatnih bodova.			
Prisustvovanje na vježbama	0	0	Student je dužan biti prisutan na 30% vježbi, odnosno 5 vježbi. Prisustvo na vježbama se provjerava putem nasumičnih popisa na vježbama (9 popisa).	5	Ukoliko student ne ostvari određeni broj dolazaka zadaje mu se nakon što kontaktira predmetnog nastavnika dodatni seminarski rad.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Domaće zadaće (seminari, prezentacije)	(+10)	0	Seminarski rad je moguće uzeti za ocjenu višu od 2 ili za posebne prilike koje uključuju nadoknadu određenih obveza. Seminarski rad nije obavezan.  Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.)			
kolokvij	90	0	U terminu pojedinih vježbi studenti pišu kroz semestar 3 kolokvija putem kojih se provjerava njihovo cjelokupno znanje svog do tad obrađenog gradiva. Studenti na svakoj kolokviju mogu ostvariti do 30		Kolokviji kontinuiranog praćenja.	

			bodova.			
<b>ZBROJ</b>	<b>100 (+10)</b>					

## ***Ispit***

Student koji je stekao pravo na potpis, ali nije stekao pravo na upis ocjene kroz kontinuirano praćenje, predmet polažu preko ispita. Ispit se sastoji od dva dijela:

1. *Praktični dio ispita na računalu.* Ovaj se dio ispita vrši na računalima. Student dobija zadatak koji mora riješiti u vremenu od 2 nastavna sata.
2. *Usmeni dio ispita*

### ***Za izvanredne studente:***

Izvanredni studenti mogu birati između sljedeća dva modela:

1. Izvanredni studenti mogu pratiti nastavu zajedno s redovnim studentima. Ukoliko studenti žele ovaj model, trebaju o tome obavijestiti predmetnog nastavnika prije samog početka nastave te se samim time izjasniti da prihvaćaju i sve obveze koje proizlaze iz ovog modela a to su sve one obveze koje imaju i redovni studenti: obveza dolaska u određenom postotku na predavanja, obveza dolaska na sve vježbe i pravo polaganja putem odabranog modela kontinuiranog praćenja.

2. Preko ispita koji se sastoji od
  - a. Praktičnog dijela ispita na računalu
  - b. Usmenog dijela ispita

Izvanredni studenti u centrima, zbog skraćene nastave nemaju mogućnost kontinuiranog praćenja, već predmet polažu preko ispita.

## Elektroničko poslovanje

### *Model kontinuiranog praćenja za redovne studente*

#### *Praćenje rada studenata:*

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	5
Aktivnost na nastavi	5
Seminari	15
Kolokviji	75
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

#### *Bodovna skala ocjena:*

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)


### Kolokviji:


Broj kolokvija:			2														1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijig	Pismeni	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo				% Udio
Kolokvij 1									X									X	100					45	X	
Kolokvij 2																	X	X	30	X	70			45	X	X

### Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

 - međuispitno razdoblje

 - produljeno međuispitno razdoblje

**Uvjeti za potpis:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	2	1	Na predavanjima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka. Provjera se može provesti objedinjeno s nenajavljenim kratkim testom (5 minutni test) koji ispituje gradivo koje je obrađivano na nastavi. Bodovi dobiveni ovim kratkim testom mogu se pripisati u Element: Aktivnost na predavanjima. <i>Struktura bodova:</i> 0 izostanaka = 2 boda 1 ili 2 izostanka = 1 bod		Izostanke nije moguće nadoknaditi!	
Prisustvovanje na laboratorijskim vježbama (seminarima)	3	2	Na svim laboratorijskim vježbama (seminarima) provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 2 izostanka. <i>Struktura bodova:</i> 0 izostanaka = 3 boda 1 izostanak = 2 boda 2 izostanka = 1 bod	4 izostanka	Studenti koji imaju 3 ili 4 izostanka trebaju nadoknaditi vježbe sa kojih su izostali samostalnom izradom seminara na temu održanu na propuštenom terminu vježbi (u dogovoru sa predmetnim nastavnikom). Više od 4 izostanka nije moguće nadoknaditi!	Treći tjedan zadnjeg međuispitnog razdoblja.
Aktivnost na nastavi	5	0	Studenti mogu sudjelovati u			



			diskusijama na predavanjima i lab. vježbama (seminarima) i rješavati probleme ili kratke provjere (testove) razumijevanja neto obrađenog gradiva (aktivno pristustvovanje!).			
Seminari	15	10	U okviru lab. vježbi i seminara studenti će samostalno i u timovima kroz praktične seminare obrađivati teme predviđene nastavnim planom i programom. Izrada seminara sastoji se od sljedećih dijelova: pisanog dokumenta koji obrađuje zadanu temu, izrade powerpoint prezentacije na tu temu, izrade praktičnog (programskog) primjera i prezentiranja obrađene teme na lab. vježbama. Studenti će teme odabrati na prvim lab. vježbama, a izrađen seminar (word i powerpoint datoteka, te zip datoteka sa izvornim kodom programskog primjera) će predati najkasnije tjedan dana prije roka prezentacije putem web sustava. Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.	8 bodova	Javiti se nastavniku nakon objave podataka o praćenju rada, najkasnije do kraja prvog tjedna 3. međuispitnog razdoblja.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
1. kolokvij	30	0	Pitanja tipa odaberi jedan između ponuđenih odgovora, odaberi više između ponuđenih odgovora, dopuni pojam koji nedostaje, spoji pojmove i			

			sl. i rješavanje (programskih) zadataka uz dodatak teoretskih pitanja otvorenog tipa i pitanja koja ispituju razumijevanje. Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
2. kolokvij	45	0	Pitanja tipa odaberi jedan između ponuđenih odgovora, odaberi više između ponuđenih odgovora, dopuni pojam koji nedostaje, spoji pojmove i sl. i rješavanje (programskih) zadataka uz dodatak teoretskih pitanja otvorenog tipa i pitanja koja ispituju razumijevanje. Kolokvij ima usmeni dio. <i>Uvjet za pozitivnu ocjenu je ostvarenih 20 bodova na 3. kolokviju.</i> Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

## **Model kontinuiranog praćenja za izvanredne studente**

Izvanredni studeni mogu odabrati jedan od tri različita modela praćenja:

1. Model A (obavezna predavanja, lab. vježbe, kolokviji, seminar) – sva predavanja i vježbe su obavezni, te se praćenje rada na kolegiju izvodi na isti način kao i za redovite studente. Bodovna skala ocjena je ista kao i za redovite studente, te su izvanredni studenti obavezni sudjelovati u izradi seminara i svih aktivnosti u okviru lab. vježbi kao ispunjenje uvjeta za izlazak na ispit. Vidi model praćenja za redovne studente.
2. Model B (obavezne konzultacije, kolokviji, seminar) – obavezan je dolazak na barem jedne konzultacije u roku od 21 dan (3 tjedna) od početka nastave. Obavezan je dolazak na tri kolokvija kroz semestar (koji se održavaju prema modelu A). Studenti su obavezni izraditi seminarski rad na temu koja se dogovara sa predmetnim nastavnikom. Izrada seminara sastoji se od sljedećih dijelova: pisanog dokumenta koji obrađuje zadanu temu, izrade powerpoint prezentacije na tu temu, izrade praktičnog (programskog) primjera i prezentiranja obrađene teme na konzultacijama. Studenti će temu seminarskog rada odabrati u dogovoru sa predmetnim nastavnikom, a izrađen seminar (word i powerpoint datoteka, te zip datoteka sa izvornim kodom programskog primjera) će predati najkasnije tjedan dana prije roka prezentacije putem web sustava.
3. Model C (obavezne konzultacije, seminar, pismeni i usmeni ispit) – obavezan je dolazak na barem dva termina konzultacija. Na prve konzultacije je potrebno doći u roku od 21 dan (3 tjedna) od početka nastave. Studenti su obavezni izraditi seminarski rad na temu koja se dogovara sa predmetnim nastavnikom. . Izrada seminara sastoji se od sljedećih dijelova: pisanog dokumenta koji obrađuje zadanu temu, izrade powerpoint prezentacije na tu temu, izrade praktičnog (programskog) primjera i prezentiranja obrađene teme na konzultacijama. Studenti će temu seminarskog rada odabrati u dogovoru sa predmetnim nastavnikom, a izrađen seminar (word i powerpoint datoteka, te zip datoteka sa izvornim kodom programskog primjera) će predati najkasnije tjedan dana prije roka prezentacije putem web sustava. Ovaj model nema elemente praćenja rada studenta, nego samo minimalne uvjete koje je student dužan ispuniti kako bi se pripremio i pristupio pismenom dijelu ispita: dolazak na uvodno predavanje i barem jedne konzultacije, izrađen seminarski rad u dogovoru s predmetnim nastavnikom i prezentiran u terminu konzultacija.

### ***Praćenje rada studenata za modele A i B:***

Elementi praćenja	Bodova	
	Model A	Model B
Prisustvovanje nastavi	5	0
Aktivnost na nastavi	5	0
Seminarski rad	15	25
Kolokviji	75	75
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

***Bodovna skala ocjena za modele A i B:***

<b>Od</b>	<b>Do</b>	<b>Ocjena</b>
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

# Engleski jezik I

**VRSTA NASTAVE:** predavanja i vježbe (satnica 45 sati, 1+2)

## IME I PREZIME NASTAVNIKA:

PITUP centar Sisak:

*Višnja Fara*, prof. viši predavač (e-mail: [vfara@foi.hr](mailto:vfara@foi.hr))

PITUP centri Varaždin/Zabok/Križevci:

*Andreja Kovačić*, prof., viši predavač (e-mail: [andreja.kovacic@foi.hr](mailto:andreja.kovacic@foi.hr))

## CILJ:

Cilj predmeta je upoznavanje studenata s osnovnim informatičkim i poslovnim pojmovljem te leksičkim i gramatičkim specifičnostima engleskog jezika informatičke i poslovne struke u funkciji njegova razumijevanja i primjene. Studenti se upoznaju s tendencijama u pojavi novih riječi i novih značenja na području informatičke znanosti i tehnologije. Pored nastavnih jedinica koje su sadržajno orijentirane, u okviru predmeta studenti razvijaju strategije potrebne za sudjelovanje u neposrednim produktivnim ili interaktivnim komunikacijskim situacijama vezanim uz struku. Studenti se upućuju u mehanizme verbalne i neverbalne komunikacije, činitelje prikladnosti poslovne verbalne komunikacije te se osvješćuju elementi međukulturne komunikacije.

## OBVEZA PREDAVAČA:

Svi nastavni materijali organizirani su i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; zadaci za utvrđivanje znanja po pojedinim nastavnim cjelinama te upute za korištenje nastavnih materijala uz zasebne cjeline.

## LITERATURA:

### Obavezna:

Materijali s predavanja (uz prijavu u cijelosti dostupni na web stranici kolegija) organizirani po cjelinama, sastavljeni od tekstova preuzetih iz recentnih poslovnih i informatičkih publikacija te tekstova i vježbi iz metodičke literature.

### Dopunska:

Ashley, A.: *A Handbook of Commercial Correspondence*, OUP, 2000.

Emmerson, P.: *Business Grammar Builder*, Macmillan, 2004.

Emmerson, P.: *Email English*, Macmillan, 2004.

*Oxford Business English Dictionary for Learners of English*, OUP, 2005.

Panian, Ž., *Informatički enciklopedijski rječnik*, Europapress holding d.o.o. Zagreb, 2005.

## PRAĆENJE RADA REDOVNIH STUDENATA

Svi redovni studenti upisani u kolegij uključeni su u kontinuirano praćenje. Elementi praćenja, bodovna skala ocjena, uvjeti za potpis te raspored kolokvija opisani su na sljedećim stranicama.

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	5
Aktivnost na nastavi	10
Domaće zadaće /prezentacije	30
Kolokviji	55
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

### Zadaće/prezentacije:

Zadaća	Bodova
1.zadaća	10
2.zadaća	10
3.zadaća	10
<b>ZBROJ</b>	<b>30</b>

### Napomene:



1. **Vrste zadaća** **podrobnije su opisane u tablici 'Uvjeti za potpis' u ovom dokumentu.** Zadaće mogu biti usmene i pismene. O dinamici provođenja zadaća te njihovom obliku predavač će izvjestiti studente na uvodnom predavanju. Upute o zadaćama, teme, rokove za predaju zadaće te povratne informacije o izvršenim zadaćama predavač objavljuju usmeno ili u sustavu za e-učenje Moodle.

2. U kategoriji 'Zadaće' studenti kao **uvjet za potpis trebaju ostvariti najmanje 12 bodova.**

## Kolokviji:

Broj kolokvija:			2															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijig	Pismeni	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo				% Udio
Kolokvij 1							X												X	100	X	30			45	X	
Kolokvij 2													X								X	70			45	X	
Kolokvij 3																											

### Legenda za tjedne:

- X - kolokvij
- O - prezentacija i obrana projekta
-  - međuispitno razdoblje
-  - produljeno međuispitno razdoblje

### Napomene:

1. Za ostvarivanje ocjene iz kolegija studenti uključeni u kontinuirano praćenje trebaju izvršiti **sve uvjete za potpis** (navedene u tablici na sljedećoj stranici) te **na oba kolokvija postići pozitivnu ocjenu**.

Studenti koji su putem redovnog praćenja nisu uspjeli ostvariti ocjenu iz kolegija trebaju pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

**2. Ispit iz kolegija** sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 50% bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

### Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	3	1	Na predavanjima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na vježbama	2	1	Na svim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Domaće zadaće / prezentacije	30	12	<p>Ukupno se zadaju 3 <b>zadaće</b> koje zajedno nose 30 bodova. Student treba pažljivo pročitati pripreme za vježbe te pripremiti /riješiti zadatak kod kuće. Ako je tako navedeno u uputama, pismenu zadaću treba postaviti na Web.</p> <p>1 zadaća (10 bodova) može se obraditi i kao prezentacija u PowerPoint-u. Prezentaciju treba prezentirati u dogovorenom terminu.</p>	12 bodova	Javiti se nastavniku nakon objave podataka o praćenju rada, najkasnije do kraja trećeg tjedna 3. međuispitnog razdoblja. Predati zadaće koje nisu obrađene.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
1. kolokvij	25	0	Pitanja uključuju sljedeće tipove zadataka: pitanja koja ispituju razumijevanje teksta; prevođenje, definiciju ili usporedbu stručnih			
2. kolokvij	30	0				



			termina; prevođenje sintagmi ili rečenica; pitanja otvorenog tipa; analizu i upotrebu jezičnih jedinica			
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

## PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA

### NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):

Izvanredni studenti dužni su se u roku od 30 dana nakon početka izvođenja kolegija prijaviti u LMS Moodle. Izvanredni studenti mogu odabrati jednu od dvije opcije polaganja ispita:

- 1) mogu se uključiti u **kontinuirano praćenje**, pri čemu za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, aktivnost na nastavi, domaće zadaće i prezentacije, kolokviji).
- 2) ako se ne uključe u kontinuirano praćenje, izvanredni studenti mogu pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

**PREDUVJETI ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT** (za studente koji se odluče za 2. opciju) – *Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predane pismene zadaće.* Zadaće se odnose na

1) **prijevod** zadanog stručnog teksta na hrvatski jezik tematski vezanog uz program kolegija te 2) **(formalnu, leksičku, gramatičku, sadržajnu ili stilsku) analizu** pisanog teksta na stranom jeziku.

U vezi izrade pismenih zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije prijave ispita iz kolegija.

Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 50% bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. *Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

### PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:

#### 1. Prijevod zadanog stručnog teksta na hrvatski jezik

Svakom studentu zadaje se *stručni članak iz recentne literature* na stranom jeziku koji je tematski usko vezan uz jednu ili više tema obuhvaćenih programom kolegija. Duljina izvornog članka iznosi između *800 i 1000 riječi*. Težina teksta u skladu je s razinom ciljne jezične kompetencije propisane programom kolegija.

Studenti individualno trebaju izraditi prijevod teksta na hrvatski jezik. Zadatke treba u roku dogovorenom s nastavnikom, a **najkasnije 7 dana prije ispita**, predati (uploadati) u LMS Moodle na za to predviđeno mjesto.

*Kriteriji ocjenjivanja prijevoda:* Prijevod treba zadovoljiti terminološke i jezične točnosti. Nakon povratne informacije, radovi studentima mogu biti vraćeni na doradu.

## 2. Analiza pisanog teksta na stranom jeziku

Svakom studentu zadaje se *stručni članak iz recentne literature* na stranom jeziku koji je tematski usko vezan uz jednu ili više tema obuhvaćenih programom kolegija. Zadana tema drukčija je od one u prvom zadatku. Studenti u pismenom obliku trebaju individualno **izraditi sažetu analizu teksta prema jednom ili više zadanih kriterija, koji obuhvaćaju: formalnu, leksičku, gramatičku, sadržajnu ili stilsku analizu elemenata** koji se učestalo javljaju u jeziku struke. Ovisno o zadatku, studenti analizu izrađuju na hrvatskom ili stranom jeziku. Vrsta i složenost zadatka u skladu je s razinom ciljane jezične kompetencije propisane programom kolegija.

*Kriteriji ocjenjivanja pismene analize su:* jasno i precizno povezivanje praktičnih jezičnih primjera s teorijom (jezičnim pravilima, organizacijom leksika, konvencijama pismene komunikacije itd.) objašnjenom i obrađenom u nastavnim materijalima.

**NAPOMENA:** U vezi izrade obaju pismenih zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana prije izlaska na ispit iz kolegija**. Zadatke treba u roku dogovorenom s nastavnikom, a najkasnije **7 dana prije ispita**, predati (uploadati) u LMS Moodle na za to predviđeno mjesto.

### PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA (AKTIVNOSTI):

Elementi praćenja	Bodova
Pismeni zadatak 1 <b>(Prijevod zadanog stručnog teksta)</b>	<b>10</b>
Pismeni zadatak 2 <b>(Analiza stručnog teksta)</b>	<b>10</b>
<b>Pismeni ispit</b>	<b>55</b>
<b>Usmeni ispit</b>	<b>25</b>
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

*Napomena:* Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu.

### Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

<b>Ishodi učenja</b>	<b>Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja</b>
razumjeti i primijeniti osnovno stručno pojmovlje na engleskom jeziku, prepoznati mehanizme tvorbe stručnog nazivlja te ulogu engleskog jezika u tehnološkom i međunarodnom poslovnom kontekstu	prijevod, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
prepoznati gramatičke strukture tipične za engleski jezik informatičke i poslovne struke te ih s prihvatljivom točnošću primijeniti u pismenom i usmenom izražavanju	prijevod, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razumjeti tekstove koji su pisani jezikom struke, prepoznati relevantne informacije u tekstu, razlikovati osnovne elemente kohezije teksta te ukratko izvijestiti o sadržaju stručnog teksta u pismenom ili usmenom obliku	prijevod, sadržajna analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
potaknuti poslovnu usmenu komunikaciju u tipičnim kontekstima te u njoj sudjelovati s prihvatljivom točnošću	pismeni ispit, usmeni ispit
razlikovati osnovne vrste poslovnih dopisa te izraditi, na osnovu modela, tipične vrste poslovnih dopisa kao i životopis, uz primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije	prijevod, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razlikovati formalne karakteristike osnovnih komunikacijskih registara te ih primijeniti u poslovnoj komunikaciji na stranom jeziku	prijevod, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
prepoznati međukulturne razlike i važnost međukulturne tolerancije za uspješnost komunikacije u poslovnom kontekstu	prijevod, sadržajna analiza teksta, pismeni ispit
koristiti jednojezične i dvojezične rječnike u interpretaciji i povezivanju leksika, sastavljati definicije stručnih pojmova na engleskom jeziku te se samostalnije služiti stručnom literaturom i drugim izvorima znanja na engleskom jeziku radi pronalaženja informacija o određenoj temi	prijevod, analiza teksta

## Engleski jezik II

**VRSTA NASTAVE:** predavanja i vježbe (satnica 45 sati, 1+2)

### IME I PREZIME NASTAVNIKA:

PITUP centar Varaždin/Sisak:

*Višnja Fara*, prof. viši predavač (e-mail: [vfara@foi.hr](mailto:vfara@foi.hr))

PITUP centri Zabok/Križevci:

*Andreja Kovačić*, prof., viši predavač (e-mail: [andreja.kovacic@foi.hr](mailto:andreja.kovacic@foi.hr))

### CILJ:

Cilj predmeta je upoznavanje studenata s temeljnim pojmovljem iz područja poslovnog engleskog jezika te morfološkim i sintaktičkim osobitostima poslovnog engleskog jezika u funkciji njegova razumijevanja i primjene. Studenti se upoznaju i sustavnije upućuju u tvorbene i stilističke osobitosti poslovnog žargona te u razlikovanje semantičkih skupina unutar poslovnog nazivlja kao mogućeg načina organizacije vokabulara. Kod upoznavanja sa stručnim leksikom studenti se također upućuju u vrste, strukturu i način korištenja neizostavnih jezičnih alata – strukovnih jednojezičnih i dvojezičnih rječnika u različitim formatima. U okviru predmeta studenti razvijaju strategije potrebne za sudjelovanje u neposrednim produktivnim ili interaktivnim komunikacijskim situacijama vezanim uz struku u usmenom i pismenom obliku.

### OBVEZA PREDAVAČA:

Svi nastavni materijali organizirani su i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; zadaci za utvrđivanje znanja po pojedinim nastavnim cjelinama te upute za korištenje nastavnih materijala uz zasebne cjeline.

### LITERATURA:

#### Obavezna:

Materijali s predavanja (uz prijavu u cijelosti dostupni na web stranici kolegija) organizirani po cjelinama, sastavljeni od tekstova preuzetih iz recentnih poslovnih i informatičkih publikacija te tekstova i vježbi iz metodičke literature.

#### Dopunska:

Powell, M.: *In Company Upper Intermediate*, Macmillan, 2004.

Emmerson, P.: *Business Grammar Builder*, Macmillan, 2004.

Godwin, J., Strutt, L.: *Test Your Business Vocabulary in Use Advanced*, CUP, 2007.

*Oxford Business English Dictionary for Learners of English*, OUP, 2005.

*Englesko-hrvatski poslovni rječnik*, Masmedia, 2000.

### PRAĆENJE RADA REDOVNIH STUDENATA

Svi redovni studenti upisani u kolegij uključeni su u kontinuirano praćenje. Elementi praćenja, bodovna skala ocjena, uvjeti za potpis te raspored kolokvija opisani su na sljedećim stranicama.

Elementi praćenja	Bodova (maks.)
Prisustvovanje nastavi	5
Aktivnost na nastavi	10
Domaće zadaće /prezentacije	30
Kolokviji	55
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

#### Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	doobar (3)
76	90	vrlo doobar (4)
91	100	izvrstan (5)

#### Zadaće/prezentacije:

Zadaća	Bodova
1.zadaća	10
2.zadaća	10
3.zadaća	10
<b>ZBROJ</b>	<b>30</b>

#### Napomene:

1. Vrste zadaća detaljnije su opisane u tablici 'Uvjeti za potpis' u ovom dokumentu. Zadaće mogu biti usmene i pismene. O dinamici provođenja zadaća te njihovom obliku predavač će izvjestiti studente na uvodnom predavanju. Upute o zadaćama, teme, rokove za predaju zadaće te povratne informacije o izvršenim zadaćama predavač objavljuju usmeno ili u sustavu za e-učenje Moodle.

2. U kategoriji 'Zadaće' studenti kao uvjet za potpis trebaju ostvariti najmanje 12 bodova.

## Kolokviji:


Broj kolokvija:			2															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijig	Pismeni	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo				% Udio
Kolokvij 1							X												X	100	X	30			45	X	
Kolokvij 2													X								X	70			45	X	
Kolokvij 3																											

### Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

 - međuispitno razdoblje

 - produljeno međuispitno razdoblje

### Napomene:

1. Za ostvarivanje ocjene iz kolegija studenti uključeni u kontinuirano praćenje trebaju izvršiti **sve uvjete za potpis** (navedene u tablici na sljedećoj stranici) te **na oba kolokvija postići pozitivnu ocjenu**.

Studenti koji su putem redovnog praćenja nisu uspjeli ostvariti ocjenu iz kolegija trebaju pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

**2. Ispit iz kolegija** sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 50% bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

### Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	3	1	Na predavanjima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na vježbama	2	1	Na svim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Domaće zadaće / prezentacije	30	12	<p>Ukupno se zadaju 3 <b>zadaće</b> koje zajedno nose 30 bodova. Student treba pažljivo pročitati pripreme za vježbe te pripremiti /riješiti zadatak kod kuće. Ako je tako navedeno u uputama, pismenu zadaću treba postaviti na Web.</p> <p>1 zadaća (10 bodova) može se obraditi i kao prezentacija u PowerPoint-u. Prezentaciju treba prezentirati u dogovorenom terminu.</p>	12 bodova	Javiti se nastavniku nakon objave podataka o praćenju rada, najkasnije do kraja trećeg tjedna 3. međuispitnog razdoblja. Predati zadaće koje nisu obrađene.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
1. kolokvij	25	0	Pitanja uključuju sljedeće tipove zadataka: pitanja koja ispituju razumijevanje teksta; prevođenje, definiciju ili usporedbu stručnih			
2. kolokvij	30	0				



			termina; prevođenje sintagmi ili rečenica; pitanja otvorenog tipa; analizu i upotrebu jezičnih jedinica			
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

## PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA

### NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):

Izvanredni studenti dužni su se u roku od 30 dana nakon početka izvođenja kolegija prijaviti u LMS Moodle. Izvanredni studenti mogu odabrati jednu od dvije opcije polaganja ispita:

- 3) mogu se uključiti u **kontinuirano praćenje**, pri čemu za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, aktivnost na nastavi, domaće zadaće i prezentacije, kolokviji).
- 4) ako se ne uključe u kontinuirano praćenje, izvanredni studenti mogu pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

**PREDUVJETI ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT** (za studente koji se odluče za 2. opciju) – *Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predane zadaće. Zadaće se odnose na 1) prezentaciju* (slajdovi i usmena prezentacija) na temu vezanu uz program kolegija te 2) **(formalnu, leksičku, gramatičku ili sadržajnu) analizu** pisanog teksta na stranom jeziku.

U vezi izrade zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije prijave ispita iz kolegija.

Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 50% bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. *Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

### PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:

#### 1. Prezentacija na stručnu temu vezanu uz sadržaj programa kolegija

Svakom studentu šire se zadaje okvirna tema unutar koje student sam definira specifičnu temu o kojoj će izraditi prezentaciju na engleskom jeziku u PowerPointu. Pri izradi prezentacije student se služi stručnom literaturom koju sam treba odabrati. Student se oko odabrane teme **obavezno treba konzultirati** s nastavnikom, a prezentaciju treba osobno prezentirati u terminu dogovorenom s nastavnikom, **najkasnije 7 dana prije ispita**. Trajanje prezentacije iznosi oko 15 minuta. Student po održanoj prezentaciji treba odgovoriti na nekoliko pitanja o prezentiranoj temi.

*Kriteriji ocjenjivanja prezentacije:* Prezentacija treba zadovoljiti formalne i jezične karakteristike (struktura prezentacije, oblikovanje slajdova, frazeologija, izražajnost i jasnoća usmenog iznošenja sadržaja).

#### 2. Analiza pisanog teksta na stranom jeziku

Svakom studentu zadaje se *stručni članak iz recentne literature* na stranom jeziku koji je tematski usko vezan uz jednu ili više tema obuhvaćenih programom kolegija. Zadana tema drukčija je od one u prvom zadatku. Studenti u pismenom obliku trebaju individualno **izraditi sažetu analizu teksta prema jednom**

ili više zadanih kriterija, koji obuhvaćaju: formalnu, leksičku, gramatičku ili sadržajnu analizu elemenata koji se učestalo javljaju u jeziku struke. Ovisno o zadatku, studenti analizu izrađuju na hrvatskom ili stranom jeziku. Vrsta i složenost zadatka u skladu je s razinom ciljne jezične kompetencije propisane programom kolegija.

*Kriteriji ocjenjivanja pismene analize su:* jasno i precizno povezivanje praktičnih jezičnih primjera s teorijom (jezičnim pravilima, organizacijom leksika, konvencijama pismene i usmene komunikacije itd.) objašnjenom i obrađenom u nastavnim materijalima.

**NAPOMENA:** U vezi izrade obaju pismenih zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku najkasnije 30 dana prije izlaska na ispit iz kolegija. Zadatke treba predati, odnosno, izvršiti, u gore navedenim rokovima.

#### Praćenje rada izvanrednih studenata (aktivnosti):

Elementi praćenja	Bodova
Pismeni /usmeni zadatak <b>(Prezentacija)</b>	20
Pismeni zadatak <b>(Analiza stručnog teksta)</b>	15
Pismeni ispit	55
Usmeni ispit	10
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

Napomena: Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu.

#### Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

<b>Ishodi učenja</b>	<b>Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja</b>
razumjeti i povezati pojmovlje iz raznih tematskih područja poslovnog engleskog jezika, prepoznati mehanizme tvorbe stručnog nazivlja te primijeniti stručni leksik u kontekstu	leksička analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razlikovati i primijeniti složenije gramatičke strukture engleskog jezika na razini sintagme (kolokacija) i rečenice te prepoznati složenije elemente kohezije teksta na razini rečenice	gramatička i formalna analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razumjeti slušane ili čitane stručne tekstove na globalnoj razini ili radi brzog pronalaženja konkretnih činjenica, potvrde pretpostavki, razumjeti i izraziti uzročno-posljedične veze te hijerarhijske odnose	analiza teksta, pismeni ispit
usmeno na jasan način iznositi činjenice i sudjelovati u raspravama vezanim uz struku, obrazložiti prednosti i nedostatke te vlastita stajališta	prezentacija, sadržajna analiza teksta, usmeni ispit
sastaviti bilješke o pročitanoj specijalističkoj tekstu, izdvojiti glavne rezultate i zaključke	analiza teksta, pismeni ispit
kritički odabrati izvore u tiskanom ili elektroničkom obliku te usmeno ili pismeno sažeto izvijestiti o pročitanoj tekstu u zadanom formatu	prezentacija, sadržajna analiza teksta, usmeni ispit
primijeniti stručni leksik iz zadanih tematskih područja, komunikacijske vještine i strategije u tipičnim poslovnim komunikacijskim situacijama u govoru i pisanju	prezentacija, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
samostalno se služiti priručnicima, stručnom literaturom, dokumentacijom i drugim izvorima znanja na engleskom jeziku	prezentacija

## **Financije poduzeća**

### **PRAĆENJE RADA REDOVNIH I IZVANREDNIH STUDENATA**

**VRSTA NASTAVE:** predavanja i seminari (satnica 60 sati, 2+2)

#### **IME I PREZIME NASTAVNIKA:**

*Doc.dr.sc. Ladislav Miko (e-mail:)*

*Mr.sc. Tanja Šestanj-Perić, asistent (e-mail: [tanja.peric@foi.hr](mailto:tanja.peric@foi.hr))*

#### **CILJ:**

Cilj kolegija Financije poduzeća je upoznavanje studenata s teorijskim postavkama i praktičnim primjerima vezanim uz funkciju financija u poduzeću. Studenti će se upoznati sa ciljevima i zadacima funkcije financija u poduzeću, kao i povezanosti poduzeća sa njegovim financijskim okruženjem. Nadalje, proučavat će se vrste financiranja (kratkoročno, srednjoročno, dugoročno) kao i načela i pravila financiranja. Ukazat će se na važnost koncepta vremenske vrijednosti novca. Financiranje poduzeća izučavat će se kroz različite stadije razvoja poduzeća, te će se analizirati prikladnost izvora financiranja ovisno o resursima koje je potrebno financirati. Studenti će se upoznati s povezanošću financiranja poduzeća i solventnosti, kao i utjecajem financiranja na rezultate poslovanja poduzeća. Investicije u dugotrajnu imovinu analizirat će se korištenjem metoda ocjene investicijskih projekata. Na kraju, poslovanje poduzeća ocjenjivat će se kroz analizu putem financijskih pokazatelja.

#### **OBVEZA PREDAVAČA:**

#### **NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada redovnih i izvanrednih studenata):**

Studenti mogu pristupiti ispitu na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih uvjeta.

**PISMENI ISPIT** – *Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima. Na redovnom ispitnom roku pismeni ispit se sastoji od nekoliko sveobuhvatnih pitanja kojima se provjerava studentovo poznavanje i razumijevanje određenih teorijskih pojmova, te primjena teorijskih postavki u praksi. Za pozitivnu ocjenu potrebno je na svako od postavljenih pitanja odgovoriti za prolaznu ocjenu. Usmeni dio ispita održava se nakon pozitivno riješenog pismenog dijela ispita. Ispitu se obavezno pristupa u zakazano vrijeme. Ispitno gradivo je obuhvaćeno obveznom ispitnom literaturom.*

#### **PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:**

Nema posebnih preduvjeta za izlazak na pismeni ispit.

#### **OBLICI I NAČIN KOMUNIKACIJE NASTAVNIKA I STUDENTA:**

Komunikacija između nastavnika (profesora, asistenta) te studenta odvija se na redovnim predavanjima, putem službenog FOI maila, te u vrijeme redovnih konzultacija nastavnika. Po potrebi moguće je

dogovoriti izvanredne konzultacije ukoliko student zbog objektivnih razloga nije u mogućnosti doći u vrijeme redovnih konzultacija.

#### **PLAN OBAVEZNIH VJEŽBI I SEMINARSKE NASTAVE:**

Za izvanredne studente fizičko prisustvovanje predavanjima i seminarima nije obavezno, ali se izrazito preporuča.

#### **LITERATURA:**

##### **Osnovna:**

1. Marković, I. Financiranje – Teorija i praksa financiranja trgovačkih društava. RRIF, Zagreb, 2000.
2. Vidučić, Lj. Financijski menadžment. RRIF, Zagreb, 2006.
3. Žager, K., Mamić-Sačar, I., Sever, S., Žager, L.: Analiza financijskih izvještaja, Masmedia, Zagreb, 2008.

##### **Dopunska:**

1. Van Horne, J.C. Financijsko upravljanje i politika (Financijski menadžment). MATE, Zagreb, 1993.
2. Veselica, V. Financijski sustav u ekonomiji. Inženjerski biro, Zagreb, 1995.
3. Grupa autora, Tehnika financijske analize. HZRIFD, Zagreb, 1997.
4. Vukičević, M. Financiranje malih poduzeća. HZRIFD i RiF, Zagreb, 2000.

#### **ISHODI UČENJA:**

Nakon položenog predmeta studenti će biti u stanju:

<b>Ishodi učenja</b>	<b>Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja</b>
Razumjeti ciljeve i zadatke funkcije financija u poduzeću, te povezanost poduzeća sa financijskim okruženjem	pismeni ispit, usmeni ispit
Razumjeti i primijeniti načela i pravila financiranja	pismeni ispit, usmeni ispit
Razumjeti važnost koncepta vremenske vrijednosti novca za financiranje	pismeni ispit, usmeni ispit
Primijeniti odgovarajuću vrstu financiranja ovisno o potrebama poduzeća	pismeni ispit, usmeni ispit
Razumjeti povezanost financiranja poduzeća i solventnosti, kao i utjecaj financiranja na rezultate poslovanja poduzeća	pismeni ispit, usmeni ispit
Razumjeti i primijeniti različite metode ocjene investicijskih	pismeni ispit, usmeni ispit

projekata	
Interpretirati podatke iz temeljnih financijskih izvještaja kroz analizu putem financijskih pokazatelja	pismeni ispit, usmeni ispit

## Financijska matematika

### *Praćenje rada redovitih studenata:*

Elementi praćenja	Bodova
Kolokviji	60
Projekt	20
Kratke provjere (Moodle)	10
Provjera korištenja tabličnog kalkulatora	10
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### *Bodovna skala ocjena:*

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

**Nužan uvjet za pozitivnu ocjenu** je postizanje barem 25 bodova putem kolokvija.

**Uvjet za potpis** je prikupljenih 20 bodova i ne više od 3 izostanka s nastave.



## Kolokviji:

Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio
Kolokvij 1					X											X	100				
Kolokvij 2										X						X	30	X	70		
Kolokvij 3														X		X	10	X	10	X	80
Projekt														O	O						
Provjera tablični kalk.													⚙								
Kratke provjere				◇						◇				◇							

### Legenda za tjedne:

X - kolokvij

◇ - kratka provjera

O - prezentacija i obrana projekta

⚙ - provjera korištenja tabličnog kalkulatora

**Opis elemenata praćenja:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet za potpis	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Kratke provjere (Moodle)	10		Predviđene su tri kratke provjere znanja. Slijede u tjednima prije kolokvija te obuhvaćaju teoriju (studenti trebaju odgovarati na pitanja i/ili odabrati točan odgovor između više ponuđenih) i jednostavnije zadatke. Prve dvije nose po 3, a zadnja 4 boda.		Nadoknada nije predviđena.	
Provjera korištenja tabličnog kalkulatora	10		Obuhvaća provjeru korištenja financijskih funkcija tabličnog kalkulatora u rješavanju zadataka. Zadaci se rješavaju u laboratoriju na računalima.		Nadoknada nije predviđena.	
Projekt	20		Studenti na početku semestra formiraju tročlani tim i unutar zadanih okvira osmisle vlastitu temu projekta. Obrada tema sastoji se od izrade pisanog projekta i javne prezentacije projekta na seminaru. Tijekom izrade projekta studenti trebaju primjeniti stečena znanja iz financijske matematike (izračunati kredit i amortizaciju i sl.) Pisani dio nosi		Nadoknada nije predviđena.	

			maksimalno 16 bodova, dok prezentacija nosi maksimalno 4 boda . Studenti će na predavanjima i putem Moodla biti obaviješteni o rokovima za prijavu teme, predaju rada i terminima prezentacija.			
1. kolokvij	20		Kolokvij se sastoji od 4 zadatka. Jedan zadatak je teorijski -studenti trebaju odgovoriti na pitanja, izvesti formulu i/ili objasniti određeni koncept. Ostala tri zadatka su računska - studenti trebaju postaviti, izračunati i pojasniti rješenja određenog problema iz financijske matematike.		Nadoknada nije predviđena.	
2. kolokvij	20		Kolokvij se sastoji od 4 zadatka. Jedan zadatak je teorijski -studenti trebaju odgovoriti na pitanja, izvesti formulu i/ili objasniti određeni koncept. Ostala tri zadatka su računska - studenti trebaju postaviti, izračunati i pojasniti rješenja određenog problema iz financijske matematike.		Nadoknada nije predviđena.	
3. kolokvij	20		Kolokvij se sastoji od 4 zadatka. Jedan zadatak je teorijski -studenti trebaju odgovoriti na pitanja, izvesti formulu i/ili objasniti određeni koncept. Ostala tri zadatka su računska - studenti trebaju postaviti, izračunati i pojasniti rješenja određenog problema iz financijske matematike.		Nadoknada nije predviđena.	

ZBROJ	100	20*				
-------	-----	-----	--	--	--	--

*\*Za potpis je potrebno skupiti minimalno 20 bodova i ne imati više od 3 izostanka s nastave.*

## **Praćenje rada IZVANREDNIH studenata**

Prisustvovanje predavanjima i seminarima nije obavezno, ali **studenti moraju sudjelovati u e-učenju**. Studenti se tijekom **prva dva tjedna održavanja nastave iz predmeta moraju prijaviti u sustav za e-učenje Moodle** i pratiti nastavne materijale posredstvom istog. Prijava u sustav za e-učenje je uvjet za izlazak na ispit.

Studenti imaju **mogućnost rješavanja zadaća u sustavu za e-učenje**. Svaka od tri zadaće nosi maksimalno 5 bodova (ukupno **15 bodova**), a studenti im mogu pristupiti tek nakon održanih predavanja i seminara odgovarajućeg gradiva prema kalendaru nastave u pojedinom nastavnom centru.

Studentima koji na pismenom dijelu ispita ostvare minimalno 20 bodova (od 50), a **zajedno s bodovima iz zadaća imaju ukupno više od 25 bodova** moći će pristupiti **usmenom dijelu ispita**.

Nakon pismenog dijela ispita (na kojem se rješavaju zadaci), slijedi usmeni dio ispita na kojem se odgovara na pitanja iz gradiva *Financijske matematike*. Ispit će položiti studenti koji su **pozitivno ocjenjeni na usmenom dijelu ispita**, a konačna se ocjena formira uvažavanjem ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Studenti koji polože pismeni dio ispita, a ne polože usmeni dio ispita, kod sljedećeg izlaska na ispit ponovo moraju pristupiti polaganju pismenog dijela ispita. Bodovi iz zadaća vrijede kod ponovnih izlazaka na pismeni dio ispita, ali samo do kraja tekuće akademske godine.

Raspored zadaća i prvog ispitnog roka u pojedinom nastavnom centru.

Tjedan nastave	1	2	3	4	5	6	7	8	Vrijeme pisanja	Pismeni	Usmeni
Zadaće		☆		☆		☆					
Ispit								☆	90'	X	X

Preostala dva ispitna roka određuju se naknadno.

## Informacijski sustavi malih i srednjih poduzeća

### *Praćenje rada studenata:*

Elementi praćenja	Bodova
Aktivnost na nastavi	10
Projektni zadatak	30
Usmeni ispit	60
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### *Bodovna skala ocjena:*

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

### Kolokviji:

Broj kolokvija:		0																	1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvija	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Obrana projektnog zadatka																		O	X	X	X	X	X	100	X	X	
Usmeni ispit																							X	100	X	X	

### Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta



- međuispitno razdoblje



- produljeno međuispitno razdoblje

**Uvjeti za potpis:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	0	0	Na predavanjima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka.	4 izostanka	Dodatni referat. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, najkasnije do kraja prvog tjedna 3. međuispitnog razdoblja.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na laboratorijskim vježbama	0	0	Na svim laboratorijskim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 3 izostanka.	5 izostanka	Dodatni referat/zadaci. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, najkasnije do kraja prvog tjedna 3. međuispitnog razdoblja.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Aktivnost na predavanjima	5	0	Studenti mogu sudjelovati u diskusijama na predavanjima ili rješavati probleme ili kratke provjere razumijevanja neto obrađenog gradiva (aktivno prisustvovanje!).			
Aktivnost na laboratorijskim vježbama (seminarima)	5	0	Studenti mogu sudjelovati u diskusijama na laboratorijskim vježbama, prezentirati na nastavi posebna rješenja pojedinih zadataka i sl.			
Obrana projektog zadatka	30	30	Rješavanje 3 zadatka sa vježbi te obrana rješenja umjesto pismenog			



			ispita. Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
Usmeni ispit	60	0	Usmena provjera stečenog znanja.			
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

## ***Model kontinuiranog praćenja za izvanredne studente***

Izvanredni studeni mogu odabrati jedan od dva različita modela praćenja:

4. Model A (obavezna predavanja, lab. vježbe, izrada projektnih zadataka) – sva predavanja i vježbe su obavezni, te se praćenje rada na kolegiju izvodi na isti način kao i za redovite studente. Bodovna skala ocjena je ista kao i za redovite studente, te su izvanredni studenti obavezni sudjelovati u provedbi svih aktivnosti u okviru predavanja i lab. vježbi kao ispunjenje uvjeta za izlazak na usmeni ispit. Vidi model praćenja za redovne studente.
5. Model B (obavezne konzultacije, izrada projektnih zadataka) – obavezan je dolazak na barem jedne konzultacije u roku od 21 dan (3 tjedna) od početka nastave kod nositelja kolegija, te na barem jedne konzultacije u roku od 21 dan (3 tjedna) od početka nastave kod asistenta na kolegiju. Obavezna je izrada i obrana projektnog zadatka kao ispunjenje uvjeta za izlazak na usmeni ispit.

Bodovna skala ocjena za oba modela jednaka je bodovnoj skali za redovne studente.

### **LITERATURA:**

#### Osnovna:

1. Dobrović, Ž.: Poslovni procesi u organizaciji, Skripta u pripremi - prezentacije sa predavanja, FOI Varaždin, 2008.

#### Dopunska:

1. Russel, R.S., Taylor, B.W.: Operations Management, Prentice Hall, Upper Saddle River, 2009.
2. Meredith, J.: The Management of Operations: A conceptual Emphasis, John Wiley, 1996.
3. Dilworth, J.B.: Operations Management Providing Values in Goods and Services, The Dryden Press, Harcourt, 2000.

# Informatika

## ***Praćenje rada studenata:***

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	5
Seminarski rad	7
Laboratorijske i auditorne vježbe	25
Kolokviji	63
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

## ***Bodovna skala ocjena:***

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

**NAPOMENA:** Pored zadanih pragova u gornjoj tablici, kvalifikacijski uvjet za ostvarivanje prava na upis ocjene iz kolegija Informatika je ostvarenje barem 30 bodova iz oba teorijska pismena kolokvija i neobaveznog seminarskog rada zajedno.

**Bodovi za ostale elemente praćenja (vježbe, prisustvo nastavi) pribrajaju se samo ako je ispunjen gore naveden kvalifikacijski uvjet.**

## ***Uvjeti za potpis za redovite studente (rekapitulacija)***

Elementi	Bodova
Redovito prisustvovanje na predavanjima ( <b>nema nadoknade</b> ; najviše 3 izostanka)	-
Redovito prisustvovanje na vježbama ( <b>nema nadoknade</b> ; najviše 3 izostanka)	-
Prisustvo na oba teorijska kolokvija ( <b>moguća nadoknada izostanka s jednog kolokvija</b> )	-
Minimum bodova na oba teorijska kolokvija zajedno ( <b>nema nadoknade</b> )	12
Pozitivno ocijenjen seminarski rad (samo ako se student odluči za izradu seminarskog rada)	-

**Kolokviji:**

Broj kolokvija:		2														1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvija	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1							X									X	100	X	100			40	X	
Kolokvij 2														X		X	40	X	40	X	60	40	X	
Kolokvij 3																								
Projekt																								
Kratke provjere																								

**Legenda za tjedne:**

X - kolokvij

**Opis elemenata praćenja:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	5	-	<p>Na predavanjima se 8 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 3 izostanka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 bodova na kolegiju dobiva se isključivo u slučaju prisustvovanja na svih 8 provjera – u protivnom se ne dobivaju nikakvi bodovi</li> <li>• prisustvovanje na barem 5 provjera je uvjet za dobivanje potpisa iz kolegija</li> </ul>	3 izostanka	Nadoknada nije predviđena. 4 ili više izostanaka povlače gubitak potpisa.	
Prisustvovanje na laboratorijskim i auditornim vježbama	0	-	<p>Na svim laboratorijskim i auditornim vježbama provjerava se prisustvovanje. Od ukupno 15 provjera prisustava, dozvoljena su 3 izostanka. Redovito prisustvovanje na vježbama ne donosi nikakve dodatne bodove.</p>	3 izostanka	Nadoknada nije predviđena. 4 ili više izostanaka povlače gubitak potpisa.	
Seminarski rad	7	1	<p>Seminarski rad je <u>neobavezan</u>, a donosi najviše 7 bodova. Student može izraditi samo jedan seminarski rad vezan uz gradivo kolegija. Ukoliko student radi seminar kao kaznu zbog neispunjenja neke od obaveza na kolegiju, tada takav seminar ne donosi bodove. Seminarski rad obavezno mora biti izrađen u zadanom roku,</p>			

			<p>predan u traženoj formi i na njemu treba ostvariti barem 1 bod (u slučaju da je seminar kaznenog tipa, ostvareni bodovi se neće priznavati, ali obaveza ispunjenja minimalnih kriterija za barem 1 bod ostaje).</p> <p><b>Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.</b></p>			
Laboratorijske vježbe	25	0	<p><b><u>Bodovni uspjeh na vježbama nije uvjet za dobivanje potpisa.</u></b></p> <p>Gradivo vježbi je podijeljeno na 4 područja - osnove rada s operacijskim sustavom (Windows), uređivačem teksta (Word), tabličnim kalkulatorom (Excel), te izrada masovnih pisama (Mail Merge). Područja se tijekom izvođenja vježbi odvojeno provjeravaju.</p> <p><b><u>Polaganje vježbi je obavezno i uvjet je za pristupanje teorijskom dijelu ispita i polaganje teorijskog dijela ispita.</u></b></p> <p><b><u>OBAVEZA POLAGANJA VJEŽBI PRIJE IZLASKA NA ISPIT ODNOSI SE I NA IZVANREDNE STUDENTE.</u></b></p> <p>Za polaganje vježbi potrebno je kroz 4 provjere ostvariti barem 50% od ukupno dostupnih 25 bodova, te je još dodatno potrebno iz svakog od provjeravanih područja ostvariti</p>			

			<p>barem 50% od ukupno dostupnih bodova za pojedino područje.</p> <p>Provjere će biti provedene u sklopu redovite nastave, onim redom kako će pojedino gradivo biti završeno.</p> <p>Pošto je polaganje sve 4 provjere s barem 50%-tnim uspjehom uvjet za polaganje vježbi tijekom izvođenja nastave, eventualni neuspjeh na samo jednoj od četiri provjere moći će se nadoknaditi na popravnoj provjeri koja će biti organizirana po završetku kompletnih vježbi. Neuspjeh na dvije, tri ili sve četiri provjere ne može se parcijalno nadoknaditi, nego će trebati naknadno položiti kompletno gradivo vježbi.</p> <p><b>Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.</b></p> <p><b>Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.</b></p>			
Prisustvovanje na 2 teorijska kolokvija	0	0	Prisustvovanje na oba kolokvija je obavezno i uvjet je za dobivanje potpisa.	1 izostanak	Dodatni seminarski rad. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, krajem 14. tjedna nastave u semestru.	Kraj 15. tjedna nastave u semestru.
Bodovi iz 2 teorijska kolokvija	63	12	Pitanja tipa rješavanje zadataka i teoretska pitanja otvorenog tipa i pitanja koja ispituju razumijevanje. Svi	12	Nadoknada nije predviđena. Ostvarenje manje od 12 bodova iz obaju kolokvija	

		<p>kolokviji su pismenog oblika i sadrže 10 ili 11 pitanja, pri čemu svako pitanje donosi do 3 boda.</p> <p>Prvi kolokvij obuhvaća sve na predavanjima obrađeno i literaturom predviđeno gradivo, zaključno s datumom koji je u akademskom kalendaru predviđen za prvi kolokvij. Provjera će se provoditi s kombiniranim sustavom pitanja (test i esej). Pitanja mogu biti s većim brojem točnih i netočnih odgovora.</p> <p>Drugi kolokvij obuhvaća kompletno gradivo kolegija, obrađeno na predavanjima i predviđeno literaturom. 40% pitanja (4-5 pitanja) se odnose na gradivo obuhvaćeno prvim kolokvijem, a preostala pitanja se odnose na novo gradivo. Druga provjera realizirat će se kombiniranim sustavom pitanja (test i esej). Pitanja mogu biti s većim brojem točnih i netočnih odgovora.</p> <p>Uvjet za dobivanje potpisa je ostvarenje najmanje 12 bodova iz oba kolokvija zajedno.</p> <p><b>Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.</b></p>		(zbrojeni bodovi iz obaju kolokvija) povlači gubitak prava na potpis.	
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>				



### ***Za izvanredne studente (vanjski centri):***

Studenti upisani u vanjske centre (Križevci, Sisak, Zabok) nisu uključeni ni u kakav oblik kontinuiranog praćenja, te se na njih ne primjenjuju modeli praćenja.

Pohađanje predavanja nije obavezno. Laboratorijske vježbe se mogu, ali i ne moraju pohađati, no moraju se kolokvirati kao uvjet za izlazak na teorijski dio ispita. Studenti se za pohađanje vježbi opredjeljuju na početku izvođenja nastave iz Informatike. Svi studenti polažu kompletno gradivo vježbi na rokovima koji će biti organizirani prije ispitnih rokova.

**SVI STUDENTI UPISANI U VANJSKE CENTRE DUŽNI SU SE U ROKU OD DVA TJEDNA (14 DANA) OD PRVOG PREDAVANJA IZ INFORMATIKE PRIJAVITI U LMS SUSTAV MOODLE U PREDMET "INFORMATIKA"**

**Polaganje vježbi je obavezno za sve studente i uvjet je za pristupanje teorijskom dijelu ispita i polaganje teorijskog dijela ispita.**

### ***Za izvanredne studente (centar Varaždin):***

Izvanredni studenti upisani u centar Varaždin moraju odabrati jedan od tri ponuđena modela praćenja:

6. Model A – sva predavanja i vježbe su obavezni, te se praćenje rada na kolegiju izvodi na isti način kao i za redovite studente. Bodovna skala ocjena je ista kao i za redovite studente. Vježbe se moraju kolokvirati prije izlaska na ispit. Minimalni uvjeti koje treba ispuniti: isti kao i za redovite studente (vidi rekapitulaciju uvjeta za potpis redovitih studenata na prvoj stranici).
7. Model B – obavezan je dolazak na barem jedne konzultacije. Vrijeme konzultacija određuje predmetni nastavnik u LMS-u Moodle. Obavezan je dolazak na dvije teorijske provjere znanja (kolokviji) kroz semestar. Seminarski rad nije obavezan, ali se može izraditi za dodatne bodove. Laboratorijske vježbe se mogu i ne moraju pohađati, ali se moraju kolokvirati kao uvjet za izlazak na teorijski dio ispita. Studenti se za pohađanje vježbi opredjeljuju na početku semestra. Vježbe se pohađaju zajedno s redovitim studentima. Minimalni uvjeti koje treba ispuniti:
  - dolazak na barem jedne konzultacije,
  - prisustvo na oba teorijska kolokvija i ostvarenje najmanje 12 bodova iz oba kolokvija,
  - redovito pohađanje vježbi (samo ako se student opredijeli za njihovo pohađanje), te
  - izrađen i pozitivno ocijenjen seminarski rad u dogovoru s predmetnim nastavnikom (samo ako se student opredijeli za izradu seminarskog rada; rok za predaju seminara je 08.01.2013.)
8. Model C – obavezan je dolazak na barem dvije konzultacije. Vrijeme konzultacija određuje predmetni nastavnik u LMS-u Moodle. Seminarski rad je također obavezan. Laboratorijske vježbe se mogu i ne moraju pohađati, ali se moraju kolokvirati kao uvjet za izlazak na teorijski dio ispita. Studenti se za pohađanje vježbi opredjeljuju na početku semestra. Ovaj model nema elemente praćenja rada studenta, nego samo minimalne uvjete koje je student dužan ispuniti kako bi se pripremio i pristupio teorijskom dijelu ispita:
  - dolazak na barem dvije konzultacije, te
  - izrađen i pozitivno ocijenjen seminarski rad u dogovoru s predmetnim nastavnikom (rok za predaju seminara je 08.01.2013.)

Neispunjenje minimalnih uvjeta podrazumijeva zabranu izlaska na ispit.

**SVI IZVANREDNI STUDENTI UPISANI U CENTAR VARAŽDIN DUŽNI SU SE U ROKU OD TRI TJEDNA (21 DAN) OD POČETKA NASTAVE PRIJAVITI U LMS SUSTAV MOODLE U PREDMET "INFORMATIKA" I OPREDIJELITI SE ZA JEDAN OD MODELA PRAĆENJA.**

**Polaganje vježbi je obavezno za sve studente i uvjet je za pristupanje teorijskom dijelu ispita i polaganje teorijskog dijela ispita.**

Izvanredni studenti koji su se odlučili za pohađanje vježbi (Model A i Model B s pohađanjem vježbi) polažu vježbe na isti način kao i redoviti studenti (za vrijeme nastave, na popravnom roku ili na dodatnim rokovima prije ispitnih rokova). Izvanredni studenti koji su se odlučili ne pohađati vježbe (Model B bez pohađanja vježbi i Model C) polažu kompletno gradivo vježbi na rokovima koji će biti organizirani prije ispitnih rokova.

**Praćenje rada studenata za modele A i B:**

Elementi praćenja	Bodova	
	Model A	Model B
Prisustvovanje nastavi	5	0
Seminarski rad	7	12
Laboratorijske i auditorne vježbe	25	25
Kolokviji	63	63
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Bodovna skala ocjena za modele A i B:**

Identična je skali za redovite studente.

**Kolokviji za modele A i B: (isto kao i za redovite studente)**

Broj kolokvija:		2														1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvija	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1							X									X	100	X	100			40	X	
Kolokvij 2														X		X	40	X	40	X	60	40	X	
Kolokvij 3																								
Projekt																								
Kratke provjere																								

**Legenda za tjedne:**

X - kolokvij

## Izgradnja Web aplikacija

**Za redovite studente:**

**Praćenje rada studenata:**

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	5
Kolokviji	20
Projekt	75
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

**Bodovna skala ocjena:**

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

**Kolokviji:**

Broj kolokvija:				2														1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvij	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1								X										X	100					60	X	
Kolokvij 2																X				X	100			60	X	
Kolokvij 3																										
Projekt																	O	O								X
Kratke provjere																										

**Legenda za tjedne:**

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

**Elementi praćenja rada studenta i uvjeti za potpis:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	2	0	Na predavanjima se <b>minimalno</b> 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka.	4 izostanka	Dodatni referat. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, najkasnije do zadnjeg dana 15. tjedna nastave u semestru izvođenju predmeta.	Zadnji dan ljetnog ispitnog razdoblja (srpanj) u semestru izvođenju predmeta
Prisustvovanje na laboratorijskim vježbama	3	0	Na svim laboratorijskim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 2 izostanka.	4 izostanka	Dodatni referat/zadaci. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, najkasnije do zadnjeg dana 15. tjedna nastave u semestru izvođenju predmeta.	Zadnji dan ljetnog ispitnog razdoblja (srpanj) u semestru izvođenju predmeta
1. kolokvij	10	2	Pitanja tipa odaberi jedan između ponuđenih odgovora, odaberi više između ponuđenih odgovora, dopuni pojam koji nedostaje, spoji pojmove i sl. Ili rješavanje zadataka uz dodatak teoretskih pitanja otvorenog tipa i pitanja koja ispituju razumijevanje. Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.	0	1. kolokvij ponavlja se zajedno s 2. kolokvijem.	
2. kolokvij	10	2	Pitanja tipa odaberi jedan između ponuđenih odgovora, odaberi više	0	2. kolokvij ponavlja se u vremenu 2. međuispitnog	Zadnji dan međuispitnog

			između ponuđenih odgovora, dopuni pojam koji nedostaje, spoji pojmove i sl. Ili rješavanje zadataka uz dodatak teoretskih pitanja otvorenog tipa i pitanja koja ispituju razumijevanje. Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.		razdoblja.	razdoblja
Projekt	75	0	Samostalni projekt koji se dodjeljuje studentu najkasnije do početka 1. međuispitnog razdoblja. Student treba samostalno izraditi, dokumentirati i obraniti projekt. Korištenje tuđeg rješenja/plagijat je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

## **Za izvanredne studente:**

### ***Praćenje rada studenata:***

Izvanredni studenti trebaju se javiti predmetnom nastavniku u vrijeme konzultacija i to najkasnije do kraja 3. tjedna nastave u semestru u kojem se izvodi predmet te se opredjeliti za jedan od dva modela rada na predmetu s obzirom na svoje obaveze i mogućnosti dolaska na nastavu:

- a. model za izvanredne studente s jednakim sustavom obaveza kao i redoviti studenti (dolazak na nastavu u PITUP centar Varaždin)
- b. model za izvanredne studente koji nisu u mogućnosti dolaziti na nastavu. Predavanja nisu obavezna. Studentima stoji na raspolaganju osnovna i dopunska literatura te materijali sa svih predavanja (prezentacije i programski primjeri) u sustavu e-učenja. Laboratorijske vježbe nisu obavezne. Studenti dolaze na konzultacije tijekom nastavnog dijela semestra za dogovor u vezi projektnog zadatka. Za svaki projektni zadatak postoji forum unutar kojeg se može postaviti pitanje nastavnicima ili studentima. Studenti trebaju poslati rješenje projektnog zadatka nastavniku putem email-a s vlastite adrese iz @foi.hr domene. Prije izlaska na ispit studenti trebaju dobiti potvrdu od nastavnika (putem email-a) da je projektno rješenje zadovoljava kriterije i da je prihvaćeno. Studenti ne izlaze na kolokvije. Studenti na ispitu pišu eliminacijski blic test s 2 pitanja. Studenti koji prođu blis test nastavljaju s obranom projektnog rješenja. Za sva pitanja studenti se mogu javiti nastavnicima putem emaila s vlastite adrese iz @foi.hr domene.

**Izvanredni studenti koji se NE jave predmetnom nastavniku najkasnije do kraja 3. tjedna nastave u semestru u kojem se izvodi predmet NEĆE MOĆI POLAGATI predmet u tekućoj akademskoj godinu.**



## Komuniciranje u organizaciji

### 1. PRAĆENJE RADA REDOVITIH STUDENATA

#### 1.1. Pregled elemenata za praćenje rada redovitih studenata:

*(eliminacijsko bodovanje kolokvija)*

Elementi praćenja	Bodova
Predavanje – prisustvovanje nastavi	2
Seminar – prisustvovanje nastavi	2
Prezentacija	5
Kolokvij (2x45)	90
Esej	1
Aktivnost na nastavi	-
Dodatno: referati, on-line aktivnosti	-
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

#### 1.2. Bodovna skala ocjena:


Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)*
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

\*Napomena: studenti koji su ostvarili bodove samo za ocjenu dovoljan (2) trebaju pristupiti usmenom ispitu.

### 1.3. Kolokviji:

Broj kolokvija:																	1.razdoblje		2.razdoblje		Trajanje kolokvijig	Pismeni	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio					
Kolokvij 1									X								X	100	-	-	45	X	-	
Kolokvij 2															X			X	100		45	-	X	
Esej															O			X	50	X	50	-	-	-

#### Legenda za tjedne:

- X - kolokvij
- O - prezentacija i esej
-  - redoviti ispitni rokovi

Ostale aktivnosti (prezentacije, kritički prikazi, referati, dodatni referati, on line aktivnosti i tečajevi i sl.) – prema individualnom rasporedu na osnovu dogovora s nastavnicima u tijeku semestra.

#### 1.4. Bodovanje pojedinih elemenata za praćenje i uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	2	-	Na svakom predavanju studenti se potpisuju. Povremeno se provodi kontrola usmenim prozivanjem. <i>Struktura bodova:</i> 0-2 izostanaka = 2 boda 3-4 izostanka = 1 bod	7 izostanaka	Dodatni referat – po dvije stranice teksta za svaki izgubljeni blok sat predavanja. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, tj. najkasnije u 3. međuispitnom razdoblju.	Posljednji tjedan nastave (15. tjedan)
Prisustvovanje na seminarima	2	1	Na svim seminarima provjerava se prisustvovanje na osnovu lista s potpisima studenata. Dozvoljena su 3 izostanka. <i>Struktura bodova:</i> 0-1 izostanaka = 2 boda 2-3 izostanka = 1 bod	3 izostanka	Dodatni referat – po dvije stranice teksta za svaki izgubljeni blok sat seminara. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja.	Posljednji tjedan nastave (15. tjedan)
Aktivnost na nastavi (seminarima i predavanjima).	(2)*	0	Studenti mogu sudjelovati u diskusijama na seminarima, aktivno sudjelovati u radu malih grupa/timova i biti aktivni u vježbama u učionici te prilikom izrade on-line sadržaja. Posebna aktivnost u diskusijama na predavanju također se boduje.	---	---	---
Prezentacija	5	1	Student izrađuje prezentaciju (teorijskog ili praktičnog sadržaja, kao i na temelju intervjua) u timu od 4-5 članova. Svaki student izvodi	Ukoliko prezentacija nije održana	Iznimno se i samo u posebno opravdanim slučajevima prihvaća naknadno predana	Posljednji tjedan nastave (15. tjedan)

			svoju prezentaciju koju je kreirao prema uputama u sustavu Moodle. Korištenje tuđeg rješenja je zabranjeno.		prezentacija. Javiti se nastavniku prije završetka nastave na seminarima.	
1. kolokvij	45	25	Po 8 pitanja otvorenog tipa (nabrojite i opišite, definirajte i sl.). Prepisivanje je zabranjeno.	---	---	---
2. kolokvij	45	25	Po 8 pitanja otvorenog tipa (nabrojite i opišite, definirajte i sl.). Prepisivanje je zabranjeno.	---	---	---
Esej	1	---	Temu studenti dobivaju na nastavnom satu, neposredno prije početka pisanja eseja; tema je vezana uz sadržaje koje su im objavljeni na početku nastave u semestru. Boduje se poznavanje teorijskih sadržaja i kritičko promišljanje zadane teme, tj. analiza pozitivnih i negativnih aspekata određenih pojava i procesa u komuniciranju u organizaciji, kao i prikaz vlastitih iskustava i promišljanja te prijedloga za poboljšanja.	---	---	---
Dodatno: referati, on-line aktivnosti	-	-	Student piše referat na temu koju je sam odabrao (upute se nalaze u sustavu Moodle, identične su onima za obavezni referat). Studenti obavljaju različite on-line aktivnosti vezane uz Web 2.0 alate (na osnovu posebnog rasporeda tema i zadataka te u dogovoru s predmetnim	---	---	---

			nastavnikom).			
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

\* izvan bodovnog sustava 0-100

## **2. PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA**

### **2.1. Pregled elemenata za praćenje rada izvanrednih studenata koji nastavu pohađaju prema bolonjskom modelu studija:**

<b>Od</b>	<b>Do</b>	<b>Ocjena</b>
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)*
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

**Bodovna skala za ocjenu i opis bodovanja pojedinih elemenata (vidjeti: 1.4.) jednaki su kao i za redovite studente.**

### **2.2. Pregled elemenata za praćenje rada izvanrednih studenata koji nastavu ne pohađaju prema bolonjskom modelu studija:**

<b>Elementi praćenja</b>	<b>Bodova</b>
Seminari kojima student dokazuje kompetencije iz odabranih područja	6
Kolokviji (2x45) ili pismeni ispit	90
Obavezni pisani uradak (referat ili kritički prikaz)	2
Redoviti dolasci na konzultacije	2
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

**Bodovna skala za ocjenu pojedinih elemenata jednaka je kao i za redovite studente.**

**Napomena: Na prvim konzultacijama na početku semestra studenti trebaju nastavnika obavijestiti da su odabrali model praćenja za izvanredne studente (2.2.).**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Seminari kojima student dokazuje kompetencije iz odabranih područja	6	3	Na prvim konzultacijama na početku semestra studenti dogovaraju teme za seminarske radove i rokove za njihovu predaju.	4 boda	Seminarski radovi iz 2 teme (2x3 boda) prema dogovoru s nastavnikom.	Posljednji tjedan nastave (15. tjedan)
1. kolokvij	45	25	Po 8 pitanja otvorenog tipa (nabrojite i opišite, definirajte i sl.). Prepisivanje je zabranjeno.	---	Umjesto kolokvija moguće je pristupiti ispitu u redovitim ispitnim rokovima.	---
2. kolokvij	45	25	Po 8 pitanja otvorenog tupa (nabrojite i opišite, definirajte i sl.). Prepisivanje je zabranjeno.	---	Umjesto kolokvija moguće je pristupiti ispitu u redovitim ispitnim rokovima.	---
Obavezni pisani uradak (referat ili kritički prikaz)	2	1	Student radi referat ili kritički prikaz na praktičnu temu koju dobiva od predmetnog nastavnika.	-	Izrada pisanog uratka je obvezna.	Ukoliko referat nije predan na vrijeme, predaje se najkasnije posljednji tjedan nastave.
Redoviti dolasci na konzultacije	2	1		1	Izvanredni studenti obvezni su doći na konzultacije na početku semestra, kao i u još jednom prethodno dogovorenom terminu sredinom i na kraju semestra.	
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

## Kvantitativni menadžment

### ***Praćenje rada REDOVNIH studenata:***

<b>AKTIVNOST</b>	<b>BODOVI</b>
<b>Izrada i obrana projekta</b>	<b>60</b>
Izrada projekta – prvi dio	25
Obrana prvog dijela projekta	5
Izrada projekta – drugi dio	25
Obrana drugog dijela projekta	5
<b>Zadaće</b>	<b>20</b>
Zadaća 1 individualno	4
Zadaća 2 individualno	4
Zadaća 3 individualno	4
Zadaća 4 individualno	4
Zadaća 5 individualno	4
<b>Kratke provjere</b>	<b>20</b>
Provjera 1	10
Provjera 2	10
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>

### ***Bodovna skala za dobivanje ocjena\*:***

<b>Od</b>	<b>Do</b>	<b>Ocjena</b>
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

\*Nastavnik na predmetu zadržava pravo smanjenja ili povećanja ocjene ukoliko smatra da broj bodova ne odražava adekvatno ostvarenje ishoda učenja.

### ***Uvjeti za ocjenu i potpis:***

Za potpis je potrebno skupiti **minimalno 25 bodova**.

Za ocjenu je potrebno skupiti:

- minimalno 50 bodova,
- barem 10 (od 25) na svakom dijelu projektu uz izvršenu dijela projekta,
- barem 4 boda (od 10) na svakoj kratkoj provjeri.



**Terminski plan aktivnosti na predmetu:**

Broj razdoblja:	2															1.razdoblje		2.razdoblje	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio
Projekt – 1. dio								X								X	100		
Projekt – 2. dio															X	X	30	X	70
Kratke provjere							◇								◇				
Zadaće					⌠			⌠		⌠		⌠		⌠					

**Legenda za tjedne:**

X - izrada i obrana dijelova projekta

◇ - kratka provjera

⌠ - zadaća

**Opis elemenata praćenja:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet za potpis	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Zadaće	50	0	Tijekom semestra je predviđeno 5 zadataka. Svaka zadaća nosi po četiri boda. Zadatcima se pristupa i rješenja se predaju preko Moodle-a. Zadaci obuhvaćaju računske zadatke, studentu pridružene slučajnim odabirom iz baze zadataka na Moodle-u.		Nadoknada nije predviđena.	-
Kratke provjere	20	0	Predviđene su dvije kratke provjere znanja. Kratke provjere održavaju se na nastavi. Kratke provjere zahtjevnije su u rješavanju od zadataka. Usmjerene su na procjenu napretka u interpretaciji i transferu usvojenog znanja. Kratke provjere nose po deset bodova.		Nadoknada nije predviđena.	
Projektni zadatak i obrana	60	0	Svaki student bira poduzeće čije će poslovanje obraditi u obliku projekta. U obradi poslovanja potrebno je provesti analize obrađene na nastavi. Izrađeni projekt potrebno je prezentirati. Prezentacija rada je obavezna za dobivanje ostalih bodova.		Nadoknada nije predviđena.	
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>	<b>25</b>				

**Praćenje rada IZVANREDNIH studenata:**

AKTIVNOST	BODOVI
<b>Izrada i obrana projekta</b>	<b>60</b>
Izrada projekta – prvi dio	25
Obrana prvog dijela projekta (nastava)	5
Izrada projekta – drugi dio	25
Obrana drugog dijela projekta (nastava)	5
<b>Zadaće</b>	<b>20</b>
Zadaća 1 individualno (Moodle)	4
Zadaća 2 individualno (Moodle)	4
Zadaća 3 individualno (Moodle)	4
Zadaća 4 individualno (Moodle)	4
Zadaća 5 individualno (Moodle)	4
<b>Kratke provjere</b>	<b>20</b>
Provjera 1 (nastava)	10
Provjera 2 (nastava)	10
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>

**Bodovna skala za dobivanje ocjena\*:**

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

\*Nastavnik na predmetu zadržava pravo smanjenja ili povećanja ocjene ukoliko smatra da broj bodova ne odražava adekvatno ostvarenje ishoda učenja.

Za ocjenu je potrebno skupiti:

- minimalno 50 bodova,
- barem 10 (od 25) na svakom dijelu projektu uz izvršenu prezentaciju dijela projekta,
- barem 4 boda (od 10) na svakoj kratkoj provjeri.

Prisustvovanje predavanjima i seminarima nije obavezno, ali **student treba sudjelovati u e-učenju**. Student se treba tijekom **prva dva tjedna nastave** prijaviti u sustav za e-učenje Moodle i pratiti nastavu i zadatke posredstvom sustava.

Izvanredni studenti koji odaberu kontinuirano praćenje, a nisu u mogućnosti prisustvovati kratkim provjerama i obrani dijelova projekta u određeno vrijeme (održava se u terminu nastave), **dužni su se na vrijeme** (tjedan dana prije) **javiti predmetnom nastavniku** kako bi se za njih organizirao alternativni termin.

**Napomena:** Prepisivanje, korištenje tuđih rješenja u zadaćama i provjerama je strogo zabranjeno i povlači stegovnu odgovornost studenata.

**Terminski plan aktivnosti na predmetu:**

Broj razdoblja:	2															1.razdoblje		2.razdoblje	
	Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo
Projekt – 1. dio								X								X	100		
Projekt – 2. dio															X	X	30	X	70
Kratke provjere							◇									◇			
Zadaće					⌠			⌠		⌠		⌠			⌠				

**Legenda za tjedne:**

X - izrada i obrana dijelova projekta

◇ - kratka provjera

⌠ - zadaća

**Opis elemenata praćenja:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet za potpis	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Zadaće	50	0	Tijekom semestra je predviđeno 5 zadaća. Svaka zadaća nosi po četiri boda. Zadicima se pristupa i rješenja se predaju preko Moodle-a. Zadaci obuhvaćaju računske zadatke, studentu pridružene slučajnim odabirom iz baze zadataka na Moodle-u.		Nadoknada nije predviđena.	-
Kratke provjere	20	0	Predviđene su dvije kratke provjere znanja. Kratke provjera održavaju se na nastavi. Kratke provjere zahtjevnije su u rješavanju od zadaća. Usmjerene su na procjenu napretka u interpretaciji i transferu usvojenog znanja. Kratke provjere nose po deset bodova.		Nadoknada nije predviđena.	
Projektni zadatak i obrana	60	0	Svaki student bira poduzeće čije će poslovanje obraditi u obliku projekta. U obradi poslovanja potrebno je provesti analize obrađene na nastavi. Izrađeni projekt potrebno je prezentirati. Prezentacija rada je obavezna za dobivanje ostalih bodova.		Nadoknada nije predviđena.	
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>	<b>25</b>				

*Kroz sve opisane aktivnosti ispunjavaju svi ishodi učenja propisani programom.*

# Logistika

**Predmetni nastavnik:** prof. dr. Stjepan Dvorski

**Asistent:** dr. sc. Vladimir Kovšca

## **Satnica studij Varaždin :**

- predavanja: 30 sati (2 sata tjedno)

- seminari: 30 sati (2 sata tjedno)

## **Satnica studij – Centri**

- Predavanja i seminari 28 sati

## **Cilj:**

Cilj kolegija je omogućiti studentima usvajanje teorijskih i praktičnih znanja o logistici, razumijevanje potrebe upravljanja i planiranja distribucije robe na principima integracije i koordinacije te stjecanje analitičkih i menadžerskih vještina neophodnih za primjenu stečenih znanja u poslovnom okruženju.

## **NAČIN RADA:**

Aktivnosti studenata bit će praćene i evaluirane, te će biti dio ukupnog uspjeha na kolegiju Logistika.

Pohađanjem nastave, kontinuiranim radom na nastavnim aktivnostima studenti tijekom nastave mogu, **ukoliko se odluče na polaganje kolegija putem kolokvija**, skupiti određeni broj bodova koji predstavljaju njihov ukupni rezultat, temeljem kojeg će se odlučivati o konačnoj ocjeni koja se upisuje u indeks.

Od studenata se očekuje slijedeće :

- Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na nastavi. Nastavni materijali pored temeljne literature, uključuju i odabrane prezentacije s nastave.
- Osim samog prisustvovanja na nastavi očekuje se (a biti će i vrednovan) i pojedinačni osobni angažman. Sadržaje nastave, moguće je a i poželjno kontinuirano pratiti i proučavati na stranicama kolegija, kako bi bilo moguće aktivno uključivanje u nastavni proces.

## **UVJETI ZA STJECANJE PRAVA NA POTPIS (VRIJEDI ZA REDOVNE STUDENTE) :**

- **obrada** određene teme koju studenti odabiru na seminarskoj nastavi, obrađuju u obliku eseja, te prezentiraju na seminarskoj nastavi
- **obavezno** pohađanje svih oblika nastavnih aktivnosti uz dopušteno izostajanje 4 puta. (u slučaju izostajanja više od 1 puta gubi se pravo na dodatne bodove)

## BODOVI OSTVARIVI KROZ SUDJELOVANJE I IZVRŠAVANJE OBVEZA I ZADATAKA NASTAVE

OBLIK AKTIVNOSTI	OPIS ZADATKA	BR. BODOVA PO AKTIVNOSTI
Predavanja i seminarska nastava	2 kolokvija tijekom semestra	60 bodova (max. 30 bodova svaki kolokvij)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada eseja</li> <li>Aktivno sudjelovanje na nastavi</li> </ul>	Obrada određene teme  Izlaganje obrađene teme na nastavi  Dolasci na nastavu	15 bodova (max.)  15 bodova (max.)  10 boda
<b>UKUPNO MAX. BODOVA</b>	<b>ZBROJ</b>	<b>100 BODOVA</b>

Obveza pristupanja usmenom ispitu, kao i konačna ocjena koja se upisuje u indeks zavisi od ukupno ostvarenog broja bodova:

Broj bodova	Ocjena
0-49	Pismeni i usmeni ispit
50-64	Dovoljan (2)
65-80	Dobar(3)
81-90	Vrlo dobar (4)
91-100	Izvrstan(5)

### Praćenje rada izvanrednih studenata

OBVEZA PREDAVAČA (min FOI 2 razina e-učenja): Predmetni nastavnik ima **razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja** (svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu, forum događanja, kalendar važnijih događanja za kolegij, obavijesti vezane uz kolegij, predaju i ocjenjivanje studentskih radova, putem LMS-a, pojmovnik ...)

Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata:

**PISMENI ISPIT** – Pismeni ispit provodi se na redovnim i izvanrednim ispitnim rokovima, uz prethodno predani esej. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit se sastoji od 10 pitanja uz obvezu izlaska na usmeni dio ispita. Ispitno



gradivo je obuhvaćeno obveznom ispitnom literaturom, te materijalima i prezentacijama dostupnim u sustavu za e-učenje Moodle.

**PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT:**

**ESEJ NA ZADANU ILI IZABRANU TEMU** Student u eseju razrađuje odabranu temu ili zastupa određenu ideju, tvrdnju ili koncept koju objašnjava argumentima koji je podržavaju.

Esej uključuje jasno određenje teme kojom se autor bavi u eseju. Navedeno uključuje i jasno oblikovane argumente unutar teme, zatim kritički osvrt autora prema argumentima ostalih izvora o navedenoj temi, opisivanje mogućih rješenja zadanog problema uz korištenje primjera iz prakse. (Ukoliko je odabranu temu moguće obraditi na takav način)

U eseju student treba pokazati dobro poznavanje teme, poznavanje gradiva obrađenog u okviru kolegija te sposobnost korištenja istog u zastupanju iznijetih stavova. Također, student u izradi eseja treba demonstrirati sposobnost pretraživanja relevantnih izvora literature o odabranoj temi te pokazati sposobnost pisanja jasnim akademskim stilom.

Esej mora biti usklađen s pravilnikom o izradi završnih radova FOI a predaje se najkasnije tjedan dana prije ispitnog roka u sustavu Moodle, uz obavijest predmetnom nastavniku putem elektroničke pošte.

Ocjenjivanje eseja ovisiti će o jasnoći opisa esejskog problema, širini i relevantnosti poznavanja teme, logičnosti strukture eseja, poznavanju i korištenju pojmova važnih za temu. Jedan od činitelja ocjene eseja jest i navođenje relevantnih primjera kako bi se opravdala glavna tvrdnja, korištenje akademskog stila, uvjerljivost zaključka.

**NAPOMENA:** *Korištenje tuđeg izvora, bez navođenja autora smatra se plagijatom i nije etično. Citati se pišu u fusnotama, uz navođenje autora, naziva djela, izdavačke kuće, godine izdanja i stranice s koje je preuzet tekst. Svaka stranica ili tablica koja se koristi u tekstu, a nije samostalno izrađena, mora imati izvor. Nepoštivanjem ovih pravila student će biti upućen na stegovno povjerenstvo.*

**DOLAZAK NA PREDAVANJA/KONZULTACIJE** – Izvanredni student obvezan je prisustvovati konzultacijama, predavanjima te seminarskoj nastavi u skraćenom fondu od 9 sati kumulativno. U okviru konzultacija predmetni nastavnik izvanrednom studentu iznijeti će plan izvođenja nastave u skraćenoj formi, te mu razjasniti eventualne nejasnoće.

Tablica 1. Bodovna struktura za izvanredne studente

Elementi praćenja	Bodovi
Esej	30
Pismeni ispit	50
Usmeni ispit	20
<b>ZBROJ</b>	100

Tablica 2. Raspon bodova

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

**NAPOMENA:** Za izvanredne studente koji žele ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente.

#### ISHODI UČENJA:

Nakon položenog predmeta izvanredni studenti će biti u stanju:

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
Definirati koncept integralnog fizičkog upravljanja operacijama u poduzeću	esej, pismeni ispit, usmeni ispit
Identificirati temeljne komponente lanca nabave te izdvojiti za neko poduzeće najbitnije	esej, pismeni ispit, usmeni ispit
Prepoznati bitne troškove logističkih sustava te predložiti moguće rješenje i optimizaciju istih	esej, pismeni ispit, usmeni ispit
Organizirati odabir optimalnog prijevoznog sredstva, optimalnog prijevoznog puta uz najniže troškove.	esej, pismeni ispit, usmeni ispit
Primijeniti određene zakonitosti teorije transporta u rješavanju stvarnih ekonomsko-transportnih problema	esej
Prepoznati ključne čimbenike važne za kreiranje dugoročne politike nabave i distribucije	esej

## Marketing

### Za redovne studente: „eliminacijski model“

**VRSTA NASTAVE:** predavanja i seminari (satnica 60 sati, 2+2)

**IME I PREZIME NASTAVNIKA:**

Doc. dr. sc. *Damir Dobrinić*, profesor (e-mail: [ddobrinic@foi.hr](mailto:ddobrinic@foi.hr))  
*Iva Gregurec*, dipl.oec., asistent (e-mail: [iva.gregurec@foi.hr](mailto:iva.gregurec@foi.hr))

**CILJ:**

Cilj kolegija je stjecanje osnovnih znanja, kako teoretskih tako i praktičnih, iz područja marketinga. U kolegiju će se posebno obratiti pozornost na marketing informacijskih sustava i njihovo projektiranje. Studente će se kroz nastavu nastojati osposobiti da samostalno pristupe i rješavaju probleme u gospodarstvenoj i društvenoj praksi nakon završetka studija.

**NAČIN RADA:**

Aktivnosti studenata biti će praćene i evaluirane te će biti dio ukupnog uspjeha na kolegiju „Marketing“. Pohađanjem nastave, kontinuiranim radom i zalaganjem na nastavi studenti tijekom semestra stječu određeni broj bodova koji predstavljaju njihov ukupni rezultat, temeljem kojeg će se odlučivati o konačnoj ocjeni koja se upisuje u indeks studenta.

**Od studenata se očekuje:** Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na predavanjima i seminarima.

**POLAGANJE ISPITA U PREDROKU:**

Studenti koji redovito pohađaju predavanja i seminarsku nastavu mogu ispit položiti putem dva kolokvija uz izradu pristupnog rada.

Uvjet za pristupanje I. kolokviju je izrada i prezentacija pristupnog rada prema temi dodijeljenoj od strane nastavnog profesora. Uvjet za pristupanje II. kolokviju je minimalno ostvarenih 15 bodova iz I. kolokvija.

Uvjet za prolaznu ocjenu je izrada i prezentacija pristupnog rada, te minimalno ostvarenih 30 bodova iz oba kolokvija (minimalno 15 bodova iz svakog kolokvija), od maksimalno mogućih 60 bodova. Studentima koji su uspješno odradili pristupni rad i položili oba kolokvija bit će ponuđena ocjena iz kolegija.

**PRAĆENJE RADA REDOVNIH STUDENATA:**

ELEMENTI PRAĆENJA	BODOVA
Prisustvovanje na nastavi	5
Aktivno sudjelovanje na nastavi	5
Izrada eseja	15
Prezentacija eseja	15
Kolokvij I.	30
Kolokvij II.	30
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

**Napomena:** Uvjet za prolaznu ocjenu (bez obzira na ostvarene bodove iz „ostalih aktivnosti“) je minimalno ostvareno 30 bodova iz pismenog ispita, od maksimalno mogućih 60 bodova.

**BODOVNA SKALA OCJENA:**

OD	DO	OCJENA
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

**Napomena:** Uvjet za prolaznu ocjenu (bez obzira na ostvarene bodove iz „ostalih aktivnosti“) je minimalno ostvareno 30 bodova iz pismenog ispita, od maksimalno mogućih 60 bodova.

**LITERATURA:****Obavezna:**

1. Dobrinić, D.: *Osnove marketinga*, Redak, Split, 2010.

**Dopunska:**

1. Vranešević, T., Dvorski, S., Dobrinić, D., Staničić, S.: *Inovativni marketing*, Tiva, Varaždin, 2008.
2. Vranešević, T., Vignali, C., Vrontis, D.: *Upravljanje strateškim marketingom*, Accent, Zagreb, 2004.

**KOLOKVIIJI:**

Broj kolokvija:				2												2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvija	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij								X								X	100			35	X	
Kolokvij														X				X	100	35	X	

**Legenda za tjedne:**

X - kolokvij

**UVJETI ZA POTPIS (redovni studenti):**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima i seminarima	5	0	Na svim predavanjima i seminarima se provjera prisustvovanje studenata Dozvoljena su <b>maksimalno 3 izostanka</b> kako bi student/ica ostvario/la pravo na potpis.	3 izostanka	Nema	
Aktivnost na predavanjima i seminarima	5	0	Studenti mogu sudjelovati u diskusijama na predavanjima i seminarima, davati vlastite primjere i rješenja za pojedine dijelove gradiva ( <b>aktivno prisustvovanje!</b> ).	3 izostanka	Nema	
Izrada i prezentacija eseja	30	0	Studenti će dobiti temu eseja od predmetnog nastavnika. Za studente koji kolegij žele kolokvirati obavezna je izrada i prezentacija eseja, tj. obavezno je obaviti obje zadaće.	Nepredana zadaća		
1. kolokvij	30	0	<b>Teoretska pitanja</b> otvorenog tipa koja ispituju razumijevanje. Potrebno ih je <b>objasniti na primjerima!</b> Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.	5 bodova iz kolokvija	1. kolokvij se ponavlja zajedno s 2. kolokvijem, u vremenu 3. međuispitnog razdoblja.	
2. kolokvij	30	0	<b>Teoretska pitanja</b> otvorenog tipa koja ispituju razumijevanje. Potrebno ih je <b>objasniti na primjerima!</b> Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.	5 bodova iz kolokvija	2. kolokvij se ponavlja u vremenu 3. međuispitnog razdoblja.	
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

## **Za izvanredne studente:**

### **OBVEZA PREDAVAČA:**

*Minimalno FOI 2 razina e-učenja (predmetni nastavnik ima razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja – svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; samoprovjere/provjere znanja po pojedinim nastavnim cjelinama; predavanje i ocjenjivanje svih studentskih radova, testova putem LMS-a, pojmovnik...)*

### **NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):**

Izvanredni studenti mogu pristupiti ispitu na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih uvjeta ili ako žele ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje tada za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, izrada i prezentacija seminara).

**PISMENI ISPIT** – *Pismeni ispit provodi se na ispitnim rokovima, uz prethodno predani esej i tjednu predaju riješenih poslovnih slučajeva. Pismeni ispit se sastoji od 10 esejskih pitanja (objasniti na primjerima pojedine pojmove). Svako pitanje nosi 6 bodova, uz obvezu izlaska na usmeni dio ispita. Ispitno gradivo je obuhvaćeno obveznom ispitnom literaturom, te materijalima i prezentacijama dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

### **PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:**

#### **Esej na zadanu ili izabranu temu**

Student u eseju (teme se nalaze na Moodle-u) razrađuje odabranu temu ili zastupa određenu ideju, tvrdnju ili koncept koju objašnjava argumentima koji je podržavaju uz *obavezno korištenje primjera iz prakse*. Student treba pisati o onome što je zadano kao tema, treba upotrijebiti jasno oblikovane argumente unutar teme. U eseju student treba pokazati dobro poznavanje teme o kojoj piše, poznavanje gradiva obrađenog u okviru kolegija te treba pokazati da isto zna koristiti u zastupanju svog stava. Student treba pratiti i vrednovati ekonomske analize publicirane u medijima (novine, internet izvori) te pisati akademskim stilom, pridržavajući se okvira broja riječi (sveukupno maksimalno 40.000 znakova, s prazninama). *Esej je potrebno prenijeti (uploadati) na Moodle, na za to predviđeno mjesto, najkasnije dva tjedna prije ispitnog roka.*

*Kriteriji ocjenjivanja eseja su: jasno i nedvosmisleno povezivanje teorije i praktičnog primjera široko i relevantno poznavanje teme, logična struktura eseja, poznavanje i korištenje pojmova važnih za temu, korištenje akademskog stila, uvjerljivost zaključka.*

**NAPOMENA:** *Upute za pisanje eseja, seminarskog i diplomskog rada nalaze se na Moodle-u te Vas molimo da ih se pridržavate. U suprotnom nećete moći pristupiti ispitnom roku sve dok esej ne zadovolji navedene kriterija.*

**PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA (AKTIVNOSTI):**

ELEMENTI PRAĆENJA	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
Izrada eseja	20
Pismeni ispit	60
Usmeni ispit	20
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

**Napomena:** Uvjet za prolaznu ocjenu (bez obzira na ostvarene bodove iz „ostalih aktivnosti“) je minimalno ostvareno 30 bodova iz pismenog ispita, od maksimalno mogućih 60 bodova.

**BODOVNA SKALA OCJENA:**

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

**Napomena:** Vrijedi samo za studente koji su (bez obzira na ostvarene bodove iz „ostalih aktivnosti“) ostvarili minimalno 30 bodova iz pismenog ispita, od maksimalno mogućih 60 bodova.

Student koji je prikupio dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu, ali nije zadovoljan s ponuđenom ocjenom može zatražiti, od nastavnika, da odgovara usmeno za višu ocjenu. Student ovu mogućnost može iskoristiti isključivo kada bude dogovoren termin za upis ocjena, a ukoliko opet nije zadovoljan ponuđenom ocjenom može pristupiti idućem ispitnom roku.



**ISHODI UČENJA** (nakon položenog predmeta izvanredni studenti će biti u stanju):

<b>Ishodi učenja</b>	<b>Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja</b>
prepoznati važnost marketinga u poduzeću	rješavanje poslovnih slučajeva, esej, pismeni ispit, usmeni ispit
povezati osnovne marketinške pojmove s praksom	rješavanje poslovnih slučajeva, esej, pismeni ispit, usmeni ispit
primijeniti osnovne marketinške alate u svrhu poboljšanja poslovanja poduzeća	rješavanje poslovnih slučajeva, esej
usporediti tržišta krajnje potrošnje s tržištem poslovne potrošnje	rješavanje poslovnih slučajeva, esej, pismeni ispit, usmeni ispit
procijeniti važnost pojedinog elementa marketinškog miksa (proizvod/usluga, prodaja/distribucija, cijena, promocija)	rješavanje poslovnih slučajeva, esej, pismeni ispit, usmeni ispit
izraditi marketinški plan poduzeća sa svim mu pripadajućim elementima	rješavanje poslovnih slučajeva, esej

## Matematika

### *Praćenje rada redovitih studenata:*

Elementi praćenja	Bodova
Kolokviji	75
Kratke provjere (Moodle)	15
Aktivnost	10
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### *Bodovna skala ocjena:*

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

**Uvjet za potpis** je prikupljenih 20 bodova i ne više od 3 izostanka s nastave.

### Kolokviji:

Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio
Kolokvij 1					X											X	100				
Kolokvij 2											X					X	30	X	70		
Kolokvij 3															X	X	20	X	20	X	60
Kratke provjere				◇						◇				◇							

### Legenda za tjedne:

X - kolokvij

◇ - kratka provjera

**Opis elemenata praćenja:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet za potpis	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Kratke provjere (Moodle)	15		Predviđene su tri kratke provjere znanja koje se provode u sustavu za e-učenje (Moodle). Slijede u tjednima prije kolokvija te obuhvaćaju teoriju (studenti trebaju odgovarati na pitanja i/ili odabrati točan odgovor između više ponuđenih) i jednostavnije zadatke. Svaka kratka provjera nosi 5 bodova.		Nadoknada nije predviđena.	
Aktivnost	10		Bodovi iz aktivnosti ostvaruju se dolaskom na nastavu i aktivnim sudjelovanjem na nastavi. Na predavanjima i seminarima će se nasumično obavljati provjera prisustvovanja. Bodovat će se i rješavanje dodatnih zadataka za vježbu.		Nadoknada nije predviđena.	
1. kolokvij	25		Kolokvij se sastoji od 5 zadataka. Prvi zadatak je ponavljanje temeljnog srednjoškolskog gradiva koje je		Nadoknada nije predviđena.	

			potrebno u predmetu. Jedan zadatak je teorijski -studenti trebaju odgovoriti na pitanja, izvesti formulu i/ili objasniti određeni koncept. Ostala tri zadatka su računska - studenti trebaju postaviti, izračunati i pojasniti rješenja određenog problema.			
2. kolokvij	25		Kolokvij se sastoji od 5 zadataka. Jedan zadatak je teorijski -studenti trebaju odgovoriti na pitanja, izvesti formulu i/ili objasniti određeni koncept. Ostala četiri zadatka su računska - studenti trebaju postaviti, izračunati i pojasniti rješenja određenog problema. U kolokviju se pojavljuje gradivo i prethodnog kolokvija.		Nadoknada nije predviđena.	
3. kolokvij	25		Kolokvij se sastoji od 5 zadataka. Jedan zadatak je teorijski -studenti trebaju odgovoriti na pitanja, izvesti formulu i/ili objasniti određeni koncept. Ostala četiri zadatka su računska - studenti trebaju postaviti, izračunati i pojasniti rješenja određenog problema. U kolokviju se pojavljuje gradivo i prethodnih kolokvija.		Nadoknada nije predviđena.	
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>	<b>20*</b>				

***\*Za potpis je potrebno skupiti minimalno 20 bodova i ne imati više od 3 izostanka s nastave.***

***Kontinuirano praćenje se broji kao prvi izlazak na ispit iz predmeta.***

## ***Praćenje rada IZVANREDNIH studenata***

Prisustvovanje predavanjima i seminarima nije obavezno, ali **studenti moraju sudjelovati u e-učenju**. Studenti se tijekom **prva dva tjedna održavanja nastave iz predmeta** trebaju prijaviti u sustav za e-učenje Moodle i pratiti nastavne materijale posredstvom istog.

Po završetku ciklusa predavanja, u svakom centru održat će se tri ispitna roka. Svaki ispitni rok iz Matematike sastoji se od pismenog i usmenog dijela. Pismeni ispit ima šest zadataka podijeljenih u dvije skupine po tri zadatka. **Pozitivna ocjena na pismenom ispitu** dobiva se ako su ispunjeni:

- 1. uvjet:** *da iz svake skupine zadataka student ima barem 10 bodova,*
- 2. uvjet:** *da je suma bodova iz obje skupine barem 30 (od mogućih 60 bodova).*

Također, studenti imaju **mogućnost rješavanja Kratkih provjera u sustavu za e-učenje**. Svaka od tri Kratke provjere nosi maksimalno 5 bodova (ukupno **15 bodova**). Studenti koji na pismenom ispitu imaju **minimalno 25 bodova uz ispunjen 1. uvjet, a zajedno s pridruženim bodovima iz Kratkih provjera, imaju barem 30 bodova moći će pristupiti usmenom dijelu ispita.**

Nakon pismenog dijela ispita (na kojem se rješavaju zadaci), slijedi usmeni dio ispita na kojem se odgovara na pitanja iz gradiva predmeta. Ispit će položiti studenti koji su **pozitivno ocjenjeni na usmenom dijelu ispita**, a konačna se ocjena formira uvažavanjem ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Studenti koji polože pismeni dio ispita, a ne polože usmeni dio ispita, kod sljedećeg izlaska na ispit ponovo moraju pristupiti polaganju pismenog dijela ispita. Bodovi iz zadaća vrijede kod ponovnih izlazaka na pismeni dio ispita, ali samo do kraja tekuće akademske godine.

Prvi ispitni rok u centrima održati će se dva do tri tjedna nakon završetka predavanja. Preostala dva ispitna roka određuju se naknadno. **Komisijски ispiti** održavaju se isključivo u Varaždinu.

## Menadžment

### Model praćenja za redovne studente

#### *Praćenje rada redovnih studenata:*

Elementi praćenja
Prisustvovanje nastavi
Aktivnost na nastavi
Seminarski rad
Dva kolokvija

#### UVODNE NAPOMENE:

1. Za polaganje ispita preko kolokvija (tzv. predrok) potrebno je, uz redovito pohađanje nastave, ostvariti najmanje ocjenu dobar (3) iz seminarskog rada te najmanje 2,5 boda iz svakog pojedinog od ukupno dva kolokvija.
2. Konačna ocjena formira se kao kombinacija ocjena iz oba kolokvija te ocjene iz seminarskog rada, pri čemu su važnije ocjene iz kolokvija (tj. one imaju veću težinu u određivanju konačne ocjene).
3. Studenti koji se odluče za polaganje ispita preko kolokvija i koji uspiju pozitivno kolokvirati dužni su prijaviti prvi ispitni rok nakon odslušane nastave, te će im na tom ispitnom roku biti upisana ostvarena ocjena.

#### *Skala ocjena na kolokviju (prema postignutim bodovima):*

Od	Do	Ocjena
0	2,4	nedovoljan (1)
2,5	2,9	dovoljan (2)
3,0	3,4	dobar (3)
3,5	4,4	vrlo dobar (4)
4,5	5,0	izvrstan (5)



## Kolokviji:

Broj kolokvija: 2																1. i 2. razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvija	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1								X								X	100			45	X	
Kolokvij 2															X	X	20	X	80	45	X	X

### Napomene za 1. kolokvij (pismeni dio):

- Izvodi se na polovici semestra (otprilike u 8. tjednu).
- Sastoji se od pet pitanja koja pokrivaju obrađeno gradivo, od kojih svako nosi najviše jedan puni bod (ukupno najviše 5 bodova).
- Provodi se u obliku **pismene provjere**.
- Nema nadoknade niti ponavljanja kolokvija.

### Napomene za 2. kolokvij (pismeni + eventualno usmeni dio):

- Izvodi se u na kraju semestra.
- Sastoji se od četiri pitanja koja pokrivaju gradivo obrađeno nakon 1. kolokvija te jednog pitanja iz gradiva 1. kolokvija, od kojih svako nosi najviše jedan puni bod (ukupno najviše 5 bodova).
- Mogu mu pristupiti samo oni studenti koji su na 1. kolokviju ostvarili **najmanje 2,5 boda**.
- Provodi se u obliku **pismene provjere** za sve studente koji imaju pravo pristupa. Predmetni nastavnik zadržava pravo da naknadno i **usmeno ispita** (ukoliko procjeni potrebnim) 30% studenata koji su na oba kolokvija ukupno ostvarili najmanje bodova, te da sukladno usmenoj provjeri korigira ukupnu ocjenu na više ili na niže. Ostalim studentima (a to se odnosi na onih 70% koji su na oba kolokvija ostvarili najviše bodova) direktno se upisuje ostvarena pozitivna ocjena u indeks, bez naknadne usmene provjere znanja.
- Nema nadoknade niti ponavljanja kolokvija.

**Uvjeti za potpis:**

Elementi praćenja	Opis	Nadoknada	
		Granica	Opis
Prisustvovanje na predavanjima	Na predavanjima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja.	3 izostanka	Ako student izostane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>više od dva puta</b> od ukupnog broja prozivki, nema pravo na polaganje ispita preko kolokvija;</li> <li>• <b>više od tri puta</b> od ukupnog broja prozivki, nema pravo na potpis.</li> </ul>
Prisustvovanje na seminarima	Na seminarima se svaki puta obavlja provjera prisustvovanja.	5 izostanka	Ako student izostane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>više od tri puta</b>, nema pravo na polaganje ispita preko kolokvija;</li> <li>• <b>više od pet puta</b>, nema pravo na potpis.</li> </ul>
Aktivnost na nastavi	Studenti trebaju sudjelovati u diskusijama na nastavi (i na predavanja i na seminarskoj nastavi), tj. rješavati probleme ili kratke provjere razumijevanja netom obrađenog gradiva (aktivno prisustvovanje!).		
Seminarski rad (pisani rad i prezentacija na seminarskoj nastavi)	Student dobije temu seminarskog rada na nastavi. Seminarski rad treba izraditi kao prezentaciju u PowerPointu i prezentirati na seminarskoj nastavi u dogovorenom terminu te zajedno s cjelovitim tekstom rada, pisanim u Wordu, predati na sustav za e-učenje ( <i>Moodle</i> ) najkasnije 48 sati uoči termina prezentacije. Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te uz gubitak prava na potpis povlači i disciplinsku odgovornost studenta (prijavu Stegovnom sudu Fakulteta).	Ocjena dovoljan (2)	Za polaganje ispita preko kolokvija potrebno je iz seminarskog rada ostvariti najmanje ocjenu dobar (3).

1. kolokvij	Napomene su navedene na prethodnoj stranici.	Nema nadoknade kolokvija. Svaki oblik ili pokušaj prepisivanja za vrijeme provjere znanja strogo je zabranjen te uz gubitak prava na potpis povlači i disciplinsku odgovornost studenta (prijavu Stegovnom sudu Fakulteta).
2. kolokvij	Napomene su navedene na prethodnoj stranici.	

## Vrednovanje seminarskog rada:

Element
Usklađenost sadržaja s naslovom seminarskog rada, poštivanje propisanog načina citiranja literature u skladu s propisanim Pravilnikom o završnom radu na FOI-u.
Poštivanje zahtjeva za oblikovanje teksta u skladu s Pravilnikom o završnom radu na FOI-u.
Način prezentiranja (pripremljeno izlaganje, obraćanje publici, prezentiranje bez sjedenja pred monitorom i isključivog čitanja sadržaja s vlastitih bilježaka).
Dopuna teoretske obrade teme prikladnim primjerima i poticanje kolega na diskusiju.
Prikladno uređenje slajdova (logičko povezivanje, korištenje grafičkih prikaza, izbjegavanje previše teksta na slajdu, navođenje izvora grafikona, tabela i slika, navođenje korištene literature).

**NAPOMENA 1:** Student koji neopravdano izostane i ne prezentira svoj seminar u zadano vrijeme ne može nadoknaditi seminarsku aktivnost, tj. ostvaruje nula (0) bodova iz seminara te gubi pravo na potpis!

**NAPOMENA 2:** Temu seminarskog rada studentu dodjeljuje ili na prijedlog studenta odobrava predmetni nastavnik koji izvodi seminarsku nastavu. Teme seminarskog rada slijede nastavni program u aplikativnom smislu. Student u radu razrađuje odabranu temu ili zastupa određenu ideju, tvrdnju ili koncept koju objašnjava argumentima koji je podržavaju. Pri tome primjena teorije na konkretnom primjeru iz prakse treba predstavljati pretežiti dio rada. U radu treba pisati o onome što je zadano kao tema, a ne okolišati niti prelaziti na druge teme. Treba upotrijebiti jasno oblikovane argumente unutar teme. Poželjan je i kritički osvrt prema drugim mogućim argumentima s kojima se student ne slaže. U seminarskom radu student treba pokazati da dobro poznaje temu o kojoj piše, da poznaje gradivo obrađeno u okviru kolegija i zna ga koristiti u zastupanju svog stava, da prati i vrednuje analize publicirane u medijima (novine, internet izvori) te pokazati da zna pisati akademskim stilom. Studenti imaju punu slobodu zaključivanja te vrednovanje seminarskog rada ne ovisi o tome slaže li se ocjenjivač sa zaključkom autora ukoliko su navedeni zaključci dobro formulirani, objašnjeni i obranjeni argumentima. Ispitna literatura je pomoć pri formuliranju vlastitih argumenata, a ne služi tome da je se samo reproducira (preuzima) u seminarskom radu.

**NAPOMENA 3:** Korištenje tuđeg izvora, bez navođenja autora, smatra se plagijatom i nije etično niti je dopušteno. Reference se pišu u zagradama, uz navođenje autora, godine izdanja i broja stranice s koje je preuzet tekst. Svi izvori referencirani u tekstu rada moraju biti na kraju rada u popisu literature, a istovremeno ništa što nije spomenuto u radu ne može biti u završnom popisu literature. Svaka slika, grafikon ili tablica koja se koristi u seminarskom radu, a nije samostalno izrađena, mora imati naveden izvor. Nepoštivanje ovih pravila za sobom povlači disciplinsku odgovornost, odnosno prijavu Stegovnom sudu Fakulteta. Za dodatne upute student može koristiti predložak za pisanje završnog rada dostupan na stranicama knjižnice FOI-a, ili kontaktirati nastavnika.

## Model praćenja za izvanredne studente

Izvanredni studeni mogu odabrati jedan od dva modela praćenja:

- Model A** (obavezno prisustvovanje nastavi + seminarski rad + kolokviji): dolasci na nastavu (predavanja i seminarska nastava) su obavezni, te se praćenje rada na kolegiju izvodi na isti način kao i za redovne studente. Izvanredni studenti obavezni su sudjelovati u izradi seminarskog rada i svih aktivnosti u okviru nastave kao ispunjenje uvjeta za izlazak na ispit. Za sve ostale detalje → *vidi model praćenja za redovne studente!*
- Model B** (pismeni i usmeni ispit): ovaj model nema elemente praćenja rada studenta, nego predviđa klasičnu provjeru znanja studenta na jednom od redovnih ispitnih rokova. S obzirom da se pri tome provodi detaljna provjera znanja iz cjelokupnog sadržaja kolegija (nakon položenog pismenog dijela slijedi dodatna usmena provjera), studenti koji se odluče za ovaj model nisu dužni ispuniti nikakve dodatne preduvjete za prijavu i pristup ispitu.

## Kompetencije koje se stječu:

Nakon položenog kolegija studenti će postići sljedeće kompetencije:

Kompetencije	Metode praćenja ostvarenosti kompetencija
Razumijevanje osnovnih koncepta funkcioniranja menadžmenta u praksi	pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
Prepoznavanje tipova i sustava menadžmenta	pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
Razumijevanje menadžerskog procesa i menadžerskih funkcija	pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
Prepoznavanje menadžerskih stilova i organizacijske kulture u svakoj organizaciji	usmeni ispit, seminarski rad

## Literatura:

### Osnovna literatura

- Žugaj, M. i Brčić, R. (2003) *Menadžment*, Varaždin, 'Varteks' d.d., P. J. Tiskara.

### Dopunska literatura

- Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F. i Pološki Vokić, N. (2008) *Temelji menadžmenta*, Zagreb, Školska knjiga.
- Weirich, H. i Koontz, H. (1998) *Menadžment*, 10. izd. Zagreb, MATE.
- Bahtijarević-Šiber, F., Sikavica, P. i Pološki Vokić, N. (2008) *Suvremeni menadžment: vještine, sustavi i izazovi*, Zagreb, Školska knjiga.
- Certo, S. C. i Certo, S. T. (2008) *Moderni menadžment*, 10. izd. Zagreb, MATE.

## Modeliranje i primjena skladišta podataka

### *Praćenje rada studenata:*

Elementi praćenja	Bodova
Projekt (seminarski rad)	30
Laboratorijske vježbe	10
Kolokvij	60
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### *Bodovna skala ocjena:*

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

### Kolokviji:


Broj kolokvija:			1															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo				% Udio
Kolokvij 1																		X					X	100	60	X	

### Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

 - međuispitno razdoblje

 - produljeno međuispitno razdoblje

**Uvjeti za potpis:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Projekt (seminarski rad)	30	0	Student mora samostalno izraditi projekt na temu skladišta podataka (naslov teme bira se u dogovoru s nastavnikom). Pismeni dio projekta (seminarski rad) treba postaviti na sustav Moodle u predviđenom vremenu. Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
Laboratorijske vježbe	10	0	Prisustvovanje vježbama nije obavezno, ali se na vježbama obrađuju sadržaji koji su korisni za izradu samog projekta.			
Kolokvij	60	0	Kolokvij se svodi na rješavanje zadataka, teoretska pitanja otvorenog tipa, te pitanja kojima se ispituje razumijevanje sadržaja prezentiranih na predavanjima. Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

Za dobivanje potpisa nema uvje



## ***Za izvanredne studente:***

Izvanredni studenti mogu odabrati jedan od tri ponuđena modela:

4. Izvanredni studenti mogu se uključiti u nastavu zajedno s redovitim studentima; u tom slučaju moraju se (na početku semestra) obavezno javiti nastavniku, te za njih vrijede ista pravila kao i za redovite studente.
5. Ako izvanredni studenti ne mogu pohađati nastavu zajedno s redovitim studentima, ali bi se ipak htjeli uključiti u model kontinuiranog praćenja i izvršavanja obaveza (polaganje kolokvija, izrada projekta, itd.), moraju se (na početku semestra) obavezno javiti nastavniku.
6. Ako izvanredni studenti nisu zainteresirani niti za jedan od prethodna dva modela kontinuiranog praćenja, onda predmet polažu putem ispita na redovnim (i izvanrednim) ispitnim rokovima. Da bi pristupili pismenom dijelu ispita, studenti moraju izraditi projekt (seminarski rad); nakon položenog pismenog dijela ispita studenti pristupaju usmenom dijelu.

Literatura, način komunikacije, itd. isti su kao i za redovite studente.

## Modeliranje poslovnih pravila

### Redoviti i izvanredni studenti

#### *Praćenje rada studenata:*

Elementi praćenja	Bodova (maksimalno)
Prisustvovanje predavanjima	0
Aktivnosti na predavanjima	10
Aktivnosti na seminarima	10
Seminarski rad	80
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

#### *Bodovna skala ocjena:*

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

## ***Uvjeti za potpis i elementi praćenja***

<b>Elementi praćenja</b>	<b>Bodovi</b>	<b>Opis</b>
Prisustvovanje na predavanjima	0	Prisustvovanje na predavanjima se ne prati.
Aktivnosti na predavanjima	10	Studenti mogu aktivno sudjelovati u nastavi. Posebno će se cijeniti diskusije vezane za novosti u području kolegija, koje potječu sa strukovnih portala (Business Rules Group,...), diskusijskih grupa, nove literature (članaka knjiga) i novog softvera. Time će studenti pokazati aktivno praćenje i sudjelovanje u odvijanju nastave na kolegiju. Aktivnosti na predavanjima nisu obvezatne.
Aktivnosti na seminarima	10	Aktivnosti studenata na seminarima odvijat će se kroz kratka izlaganja (10-15 min) na temu prethodno održanih predavanja. Ona mogu biti vezana za budući završni seminarski rad i ujedno služiti kao grupne konzultacije u funkciji njegove izrade, ali mogu biti i neovisna o seminarskom radu i odnositi se na teorijske ili softverske aspekte kolegija. Aktivnosti na seminarima nisu obvezatne.
Seminarski rad	80	Seminar je obvezatan i njegova izrada i obrana nužan je uvjet za polaganje ispita. Temu seminara, nakon izlaganja sadržaja kolegija i prikaza opširne literature, svaki student bira za sebe. Teme seminarskih radova isključivo se biraju za vrijeme seminara. Tekst seminarskog rada i digitalnu prezentaciju (na CD-u) u izabranom programskom alatu student predaje u terminu izlaganja rada.
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>	

### ***Kolokviji***

S obzirom na širinu i suvremenost sadržaja kolegija, sadržaj kolokvija bilo bi izuzetno teško koncipirati u smislu da bude prikladan za cjelokupnu populaciju studenata, kako redovitih tako i izvanrednih. Fleksibilnost u tom smislu, što se do sada pokazalo dobrim rješenjem, postiže se kroz aktivnosti na seminarima i kroz izradu i prezentaciju seminarskog rada.

## Modeliranje procesa i aplikacija

### *Praćenje rada studenata:*

Elementi praćenja	Bodova min/max
Prisustvovanje na nastavi	0*
Prisustvovanje na vježbama	0*
Projekt	21/45
Usmena provjera znanja	15/55
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

„ \* “ – dolazak na nastavu se prati i mjeri brojem izostanaka

### *Bodovna skala ocjena:*

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

### **Napomene:**

- Studenti trebaju predati projektnu dokumentaciju na sustav za e-učenje tri radna dana prije usmene provjere znanja na redovnom ispitnom roku.
- Pravo na potpis imaju studenti s manje od 4 izostanka na vježbama i predavanjima.

**Projekti:**


Broj faza projekata:		3															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Projekt	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	3 radna dana prije ispitnog roka	isptini rok	Faza 1	% Udio	Faza 2	% Udio	Faza 3			% Udio
Projekt		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X		X		X				X	
Usmena provjera znanja																	+								X

**Legenda za tjedne:**

X - kolokvij (predaja projektne dokumentacije na moodle!)

+ - usmena provjera znanja

O - prezentacija i obrana projekta

 - tri radna dana prije ispitnog roka

**Uvjeti za polaganje ispita:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	0	0	Na predavanjima se do 12 puta obavlja provjera prisustvovanja tijekom semestra. Dozvoljena su 3 izostanka.	4 izostanka	Dodatni referat. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije o prisustvovanju na predavanjima, a najkasnije do kraja prvog tjedna 3. međuispitnog razdoblja.	Predzadnji tjedan nastave
Prisustvovanje na laboratorijskim vježbama	0	0	Na vježbama se do 12 puta obavlja provjera prisustvovanja tijekom semestra. Dozvoljena su 3 izostanka.	4 izostanka	Dodatni referat. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije o prisustvovanju na vježbama, a najkasnije do kraja prvog tjedna 3. međuispitnog razdoblja.	Predzadnji tjedan nastave
Projekt	45	21	<p>Projekt obuhvaća sljedeće zadatke:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisati djelatnost, način rada, ciljeve i ustroj razmatranog organizacijskog sustava (poduzeća, ustanove). Za složenije sustava koristiti tehniku <i>rich picture</i>. Prikazati organizaciju kao sustav koji djeluje u širem okruženju i utvrditi genetičku definiciju njezinog informacijskog sustava.</li> <li>2. Prepoznati procese u razmatranoj organizaciji, primjenjujući postupak dekompozicije i metodu analize životnih ciklusa osnovnih resursa organizacije.</li> <li>3. Izraditi matricu poslovne tehnologije, provesti nad njom afinitetnu analizu te odrediti optimalnu arhitekturu organizacijskog sustava i njegovog budućeg informacijskog sustava.</li> <li>4. Razraditi poslovnu tehnologiju razmatranog organizacijskog sustava metodom dijagrama tokova rada (WFD). Opisati sve entitete (organizacijske</li> </ol>	21		Tri radna dana prije ispitnog roka predati na sustav za e-učenje

			<p>jedinice, procese, odluke, ciljeve, tokove i probleme) i prikazali ih pregledno u tabličnom obliku. Za opis unutarnje logike složenog procesa koristiti i druge metode (prema potrebi), kao npr. tablice i stabla odlučivanja.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Detaljno modelirati jedan proces metodom AFD i to njegovu sadašnju i unaprijeđenu verziju te prokomentirati očekivanje učinke preustroja korištenjem suvremenih ICT.</li> <li>6. Odabrati procese koji će biti podržani suvremenim ICT i oblikovati modele programa tehnikom dijagrama toka podataka (DFD) ili metodom Use Case,. Opisati sve korištene entitete.</li> <li>7. Izraditi podatkovni model potreban za planirane aplikacije metodom ERA. Prevesti ERA model u relacijski model i provesti normalizaciju do 3NF.</li> <li>8. Shematski prikazati potrebne resurse za uvođenje novog IS-a u razmatrani organizacijski sustav. Dati procjenu vremena i troškova realizacije novog informacijskog sustava.</li> </ol>			
Usmena provjera znanja	55	15	Usmena provjera znanja.	15	Student može pristupiti usmenoj provjeri znanja ako je predao projekt na vrijeme na sustav za e-učenje i nije dobio negativnu povratnu ocjenu projekta.	
ZBROJ	100					

### Oblici i način komuniciranja nastavnika i studenta

- putem elektronske pošte, konzultacija (redovnim terminima konzultacija te izvanredno po dogovoru), te foruma kolegija na ELF-u

### Plan obaveznih vježbi i seminarske nastave

- Sve vježbe su obvezne, kao i pristustvo na seminarskoj nastavi

### Upute za obavljanje pojedinih obaveza i postizanje ishoda učenja i materijale za e-učenje.

- Dostupni na ELF-u

### Ishodi učenja i metode praćenja ostvarenja ishoda učenja

Ishodi učenja	Metode praćenja
<ul style="list-style-type: none"><li>• izraditi normalizirani model podataka</li><li>• izraditi plan uvođenja novog informacijskog sustava u organizaciju</li><li>• izraditi razvojnu i korisničku dokumentaciju za informacijski sustav</li><li>• modelirati aplikacije koje čine cjeloviti informacijski sustav</li><li>• obrazovati korisnike za funkcionalnosti novog informacijskog sustava</li><li>• odabrati optimalne ICT za potrebe konkretnog IS-a</li><li>• odabrati prikladnu metodiku za razvoj konkretnog IS-a</li><li>• odrediti informacijski sustav kao dio organizacijskog sustava</li><li>• odrediti optimalnu arhitekturu informacijskog sustava</li><li>• odrediti potrebne tehničke i financijske resurse za uvođenje novog IS-a</li><li>• prepoznati i modelirati poslovne procese u organizacijskom sustavu</li><li>• provesti preustroj poslovnih procesa uz primjenu suvremenih ICT</li><li>• razumjeti ustroj i djelovanje organizacijskog sustava</li><li>• razumjeti zakonitosti evolucijskih modela u razvoju IS-a</li></ul>	Izrada projekta prema uputama /usmena provjera znanja

### Popis obavezne dodatne i dopunske literature

#### Obavezna:

1. Brumec J.: *PIS-Sažetak predavanja* (nalazi se na Moodle-u)
2. Hoffer J.A., George J.F., Valacich J.S.: *Modern Systems Analysis and Design*, Prentice-Hall, Upper Saddle River, N.J. 2003.
3. Strahonja V., Varga M., Pavlić M.: *Projektiranje informacijskih sustava*, (metodološki priručnik), Zavod za informatičku djelatnost Hrvatske i INA INFO, Zagreb 1992.
4. Radovan M.: *Projektiranje informacijskih sustava*, Informator, Zagreb 1991.

#### Dopunska:

1. Avison D.E., Fitzgerald, G: *Information Systems Development: Methodologies, Techniques and Tools*, McGraw-Hill, Maidenhead, 1997.
2. Bidgoli H.(ed.): *Encyclopedia of Information Systems*, Academic Press, New York. 2003.



### **Za izvanredne studente:**

Izvanredni studenti imaju na raspolaganju dva modela polaganja ispita. O odabiru modela polaganja ispita izvanredni studenti moraju izvijestiti predmetne nastavnike na konzultacijama unutar prva tri tjedna nastave. Izvanredni studenti koji ne odaberu način praćenja do zadanog roka, moraju ponovno upisati kolegij.

#### **Model IZV1:**

Izvanredni student može odabrati isti način praćenja kao i redoviti studenti, čime prihvaća isti skup obveza (prisustvovanje, prezentacije, predaja projektne dokumentacije i usmena provjera znanja) i prava (mogućnost polaganja na roku za kontinuirano praćenje).

#### **Napomene:**

- Izvanredni student može dobiti ocjenu na kraju nastave ako je prije usmene provjere skupio najmanje 40 bodova i ako je po svakom kriteriju ostvario barem minimalni broj bodova.
- Izvanredni student koji je prikupio manje od 40 bodova prije usmene provjere znanja polaže na ispit u redovnom roku, pod uvjetom da je ostvario minimalni broj bodova za svaku fazu projekta.

#### **Model IZV2:**

Izvanredni student je obavezan doći na barem dva termina konzultacija. Na prve konzultacije je potrebno doći u roku od 21 dan (3 tjedna) od početka nastave i dogovoriti predmet projekta s predmetnim nastavnikom. Nakon dogovora, student pristupa razradi projekta i izradi projektne dokumentacije. Opseg i obavezni dijelovi projektne dokumentacije su isti kao i za redovne studente. Tijekom izrade projekta student može doći na konzultacije, a obavezan je predati projektnu dokumentaciju u pisanom obliku na konzultacijama predmetno m nastavniku prije izlaska na ispitni rok. Bez projekta koji je provjeren od strane predmetnog nastavnika, ocijenjen s najmanje 21 bodom i potpisan na prvoj stranici, student ne može pristupiti usmenoj provjeri znanja. Ovaj model nema elemente praćenja rada studenta, nego samo minimalne uvjete koje je student dužan ispuniti kako bi se pripremio i pristupio usmenom dijelu ispita: dolazak na uvodno predavanje i barem jedne konzultacije, izrađen rad u dogovoru s predmetnim nastavnikom i prezentiran u terminu konzultacija.

# Multimedijski sustavi

## OSNOVNE INFORMACIJE:

Nositelj: Prof. dr. sc. Božidar Kliček  
Asistentice: Mr.sc. Dijana Plantak Vukovac  
Dijana Oreški, mag.inf.

Satnica (VŽ): - predavanja: 30 sati PITUP centri (KŽ, SI, ZB):  
- seminari: 10 sati - predavanja: 15 sati  
- vježbe: 20 sati - vježbe: 15 sati

ECTS: 4

### Cilj:

Upoznati principe multimedije, način kreiranja i obrade medija, tehnologije i standarde, način na koji se pojedini mediji povezuju u cjelovitu aplikaciju željenih svojstava u primjeni, upoznati metode, tehnike i alate pomoću kojih se razvijaju multimedijske aplikacije, te steći teorijsku i praktičnu kompetenciju za primjenu istih.

### Cilj vježbi:

Cilj vježbi je upoznati studente s problemima praktične primjene uređaja i programskih alata namijenjenih multimediji, steći temeljnu kompetenciju za izradu, pohranu i obradu medija, te razvoj i upravljanje projektima primjene. Naročiti se naglasak daje na tehnike i programske alate, koji pojedine medije povezuju u jednu cjelinu, odnosno aplikaciju. Kroz vježbe studenti stječu znanja i vještine koje im omogućuju realizaciju vlastitog projekta primjene multimedije izradom multimedijske aplikacije, koji je jedan od uvjeta potrebnih za stjecanje ocjene.

### NAČIN RADA:

Nastava na kolegiju izvodi se prema projektnom modelu, tj. u 5+5 tjedana s pojačanom satnicom kako bi se predavanja, auditorne vježbe i laboratorijske vježbe izveli u 10 umjesto u 15 tjedana. U zadnjoj trećini semestra studenti izrađuju svoje projekte te ih prezentiraju prema dogovorenim terminima najkasnije do kraja 3. međuispitnog razdoblja.

Sve aktivnosti studenata bit će praćene i vrednovane, te će doprinositi ukupnom uspjehu na kolegiju "Multimedijski sustavi". Krajnji cilj je da svaki student kontinuiranim radom tijekom semestra prikupi što više bodova koji utječu na konačnu ocjenu iz kolegija na usmenom dijelu ispita. Bodovi se stječu kroz nastavne aktivnosti predavanja, vježbi, e-learning aktivnosti te predaje projekta prikazanima u tablici 1.

**Tablica 1. Praćenje rada studenata:**

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi (predavanja, vježbe, seminari)	15
Zadaci na lab. vježbama	25
Izrada i prezentiranje seminara	15
Projekt	45
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

R.br.	Opis elemenata praćenja rada studenata	Max bodova	Min bodova za potpis
1.	<b>Predavanja</b>	5	3
	- pohađanje predavanja	5	3
2.	<b>Vježbe</b>	30	15
	- pohađanje laboratorijskih vježbi	5	3
	- riješeni zadaci s lab vježbi	25	12
3.	<b>Seminari</b>	20	2
	- pohađanje seminara	5	2
	- prezentiranje teme seminara	5	0
	- izrada seminarskog rada	10	0
4.	<b>Multimedijski projekt</b>	45	0
	- izrada multimedijske aplikacije	25	0
	- popratna dokumentacija	10	0
	- prezentacija i obrana projektnog zadatka	10	0
	UKUPNO:	100	20

**Tablica 2. Bodovna skala ocjena:**

Od	Do	Ocjena na temelju bodova
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Svi **redovni studenti** uključeni su u kontinuirano praćenje.

Za izvanredne studente koji žele ostvariti ocjenu kroz **kontinuirano praćenje (centar Varaždin)** vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente. **Za izvanredne studente (svi centri)** koji kolegij neće polagati kroz kontinuirano praćenje vrijede pravila definirana na str. 5.

Studenti uključeni su u kontinuirano praćenje koji **ne ostvare minimalno 50% bodova na kolokvijima** (oba kolokvija zajedno) i/ili ne ostvare minimalno 50 bodova kroz kontinuirano praćenje, obvezni su **pristupiti usmenom dijelu ispita**. (Pismeni ispit se ne održava).

**Uvjeti za potpis (redovni studenti):**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada	
				Granica	Opis
Prisustvovanje na predavanjima	5	2	Na predavanjima se 6 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka.	3 izostanka	Dodatni referat. Javiti se asistenciji nakon objave evidencije prisustvovanja.
Prisustvovanje na laboratorijskim vježbama	10	4	Na svim laboratorijskim i auditornim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 2 izostanka s lab vježbi i 1 s auditornih vježbi.	3 lab izostanaka	Dodatni referat iz teme lab. vježbi, javiti se asistenciji.
Prisustvovanje na seminarima	5	1	Studenti sudjeluju u diskusijama na seminarima. Bodeju se konstruktivni komentari.		
Izrada i prezentacija seminarskog rada	20	0	Studenti u timu izrađuju seminarski rad iz jedne od tema objavljenih na ELF-u. Tema se prezentira na seminarima.		
Zadaće na laboratorijskim vježbama	25	12	Zadaća zajedno nose 20 bodova. Student treba pažljivo pročitati pripreme za laboratorijske vježbe, samostalno riješiti zadatak tijekom laboratorijskih vježbi (ili nadoknaditi kod kuće) i postaviti na web unutar zadanog roka. Rješenja zadaća provjeravaju se tijekom laboratorijskih vježbi, a nadoknade preko sustava za e-učenje.	10 bodova i 2 nepredane zadaće	Predati zadaće koje nisu obrađene ili ponoviti zadaće za koje nisu dobiveni bodovi.
Projekt	45	20	Samostalni ili timski projekt koji student treba prijaviti do termina objavljenom na sustavu e-učenja. Student treba izraditi, dokumentirati i obraniti projekt. Projekt se može braniti u posebno objavljenim terminima ili za vrijeme ispitnog roka, o čemu će studenti biti na vrijeme obavješteni.		
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>				

### Zadaće na vježbama:

Zadaća	Bodova
1.zadaća	2
2.zadaća	3
3.zadaća	2
4.zadaća	2
5.zadaća	2
6.zadaća	3
7.zadaća	3
7.zadaća	2
9.zadaća	3
10.zadaća	3
<b>ZBROJ</b>	<b>25</b>

### Multimedijski projekt

- temu projektnog zadatka potrebno je prijaviti na ELF-u
- **studenti uključeni u kontinuirano praćenje predaju i brane projekt u posebno utvrđenim terminima** koji će biti objavljeni na ELF-u. Projektni zadatak predaje se kao multimedijska aplikacija u digitalnom obliku (CD/DVD/URL) i analognom obliku (isprintana projektna dokumentacija)
- **izvanredni studenti** predaju i brane projekt na ispitnom roku (usmenom dijelu ispita)
- **projekt se izrađuje isključivo u timu** (2-3 studenta). Troje studenata u timu odobrit će se samo ako se radi o složenijem projektu s više uključenih multimedijskih elemenata (npr. samostalna izrada animacije i videa koji su uključeni u složeno web mjesto)
- tema projektnog zadatka može biti jedna od slijedećih:
  - o izrada složenije flash animacije (nužna je interaktivnost),
  - o izrada marketinškog CD-ROM-a za neko poduzeće,
  - o izrada prototipa ili demoa web mjesta neke organizacije,
  - o redizajn web mjesta neke organizacije temeljen na smjernicama upotrebljivosti i dostupnosti,
  - o izrada edukativnih materijala za ovaj kolegij, za određenu temu - dogovor o temi na konzultacijama.
- razvoj multimedijske aplikacije (projektnog zadatka) treba biti dokumentiran prema metodologiji koja će se obraditi na predavanjima i vježbama
- primjeri projekata, dokumentacije i ostali materijali za uspješnu izradu projekta nalaze se na moodle-u u cjelini "Multimedijski projekt"

Aplikacije moraju imati bitne karakteristike multimedijske aplikacije (mediji, interaktivnost). Naročito je važno staviti naglasak na neku od ovih komponenti: kreativnost, inovativnost, ozbiljnost obrade teme i umjetnička vrijednost. Ovisno od teme, studenti će moći izraditi gotov sustav (npr. jednostavnija Web mjesta), ili samo

prototipove odnosno demo verzije sustava. (Sustav ne treba napraviti do kraja ako je složen, već samo najvažniji dijelovi.)

### **Potpis:**

Za potpis je potrebno prikupiti najmanje 20 boda (tablica 1).

#### Nadoknade za dobivanje potpisa:

- nadoknada predavanja: obrada jedne tematske cjeline s predavanja. Studenti se u vezi nadoknade trebaju javiti asistentici radi dobivanja članka. Nadoknada se predaje se u digitalnom i analognom (papirnatom) obliku.
  - o nadoknada  $\leq 4$  predavanja ( $\leq 2$  boda) : kritički prikaz jednog znanstvenog članka (1),
  - o nadoknada  $> 4$  predavanja ( $> 2$  boda): kritički prikaz dva znanstvena članka (2) ili duljeg ulomka iz knjige.
- nadoknada vježbi: izrada zadataka sa svih laboratorijskih vježbi sa kojih je student izostao u roku od tjedan dana od održanih vježbi. Riješeni zadaci uploadaju se na Moodle. Nadoknade koje se predaju nakon što je proteklo više od tjedan dana od vježbi dobivaju samo 50% bodova.

### ***Za izvanredne studente:***

Za izvanredne studente koji žele ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente. Za izvanredne studente koji kolegij neće polagati kroz kontinuirano praćenje vrijede pravila definirana u nastavku. **Student se unutar prva tri tjedna nastave mora javiti predmetnom nastavniku i odabrati model praćenja** (vrijedi za centar Varaždin).

#### **PREDUVJET ZA IZLAZAK NA USMENI ISPIT**

**Izrada i obrana projekta** Student samostalno ili u timu (dvoje ili troje studenata) izrađuje projekt (prethodno opisano pod točkom 3.)

Temu projekta (i članak) potrebno je prijaviti na ELF-u najkasnije 10 dana prije ispitnog roka, a dokumentaciju projekta predati na ELF najkasnije 5 dana prije ispitnog roka.

#### **USMENI ISPIT**

Usmenom ispitu smiju pristupiti studenti koji su predali projekt na Moodle.

Na usmenom ispitu brani se projekt te odgovara na pitanja iz teorije prezentirane na predavanjima i vježbama.

## Napredno programiranje

Satnica: 60 sati (2+2), 5 ECTS bodova

Studij: PITUP

Nositelj: Prof.dr.sc. Danijel Radošević

Izvoditelj: Prof.dr.sc. Alen Lovrenčić

Suradnici: Mario Konecki, mag. inf., Tihomir Orehovački, mag. inf. i Robert Kudelić, mag. inf.

Satnica studij Varaždin :

- predavanja: 30 sati (2 sata tjedno)

- vježbe: 30 sati (2 sata tjedno)

Satnica studij – Centri

- predavanja: 15 sati

- vježbe: 15 sati

PRAĆENJE RADA STUDENATA:

Elementi praćenja	Bodova
Dolasci na predavanja	10
Dolasci na vježbe	10
Kolokvij	60
Seminarski rad	20
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

BODOVNA SKALA OCJENA:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

**Nužan uvjet za pozitivnu ocjenu** je postizanje barem 30 bodova putem kolokvija.

**Uvjet za potpis** je prikupljenih 20 bodova.

PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA

Izvanredni studenti mogu dolaziti na predavanja i vježbe zajedno s redovitim studentima, te tako steći potrebnih 20 bodova za izlazak na kolokvij/ispit, ili odgovarajući broj bodova ostvariti putem seminarskog rada. Na kraju semestra (odnosno nastavnog ciklusa u centrima), izvanredni studenti mogu

polagati kolokvij, ako su stekli najmanje 20 bodova, te tako ostvariti uvjete za upis ocjene. U suprotnom, kad steknu najmanje 20 bodova, mogu polagati ispit na redovitim ispitnim rokovima.

#### OBLICI I NAČIN KOMUNICIRANJA NASTAVNIKA I STUDENTA

Mogući su sljedeći oblici komunikacije:

- elektronička pošta (mogu se koristiti adrese nositelja kolegija i asistenata u obliku <ime>.<prezime>@foi.hr )

- FOI E-Learning sustav kolegija Napredno programiranje

- konzultacije

- telefon

Ostalo:

- osnovna i dodatna literatura je ista za redovite i izvanredne studente.

- materijali za e-učenje nalaze se na FOI E-Learning sustavu kolegija Napredno programiranje

#### UVJETI ZA POTPIS:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvo na predavanjima (A)	10	5*	Dozvoljena su 4 izostanka (PITUP Varaždin), odnosno 2 izostanka u centrima.	6 izostanaka (PITUP Varaždin), odnosno 3 izostanka u centrima.	nije predviđena	
Prisustvo na vježbama (B)	10	5*	Dozvoljena su 4 izostanka (PITUP Varaždin), odnosno 2 izostanka u centrima.	6 izostanaka (PITUP Varaždin), odnosno 3 izostanka u centrima.	nije predviđena	
Seminarski rad (C)	20	-	Samostalna obrada zadane teme. Nije obavezan.			
<b>Ukupno A+B+C</b>	<b>40</b>	<b>20</b>				
Kolokvij	60	0	Sastoji se od pismenog dijela na računalu i usmenog dijela.			
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>	<b>20</b>				

\*vrijedi samo za redovite studente



## ISHODI UČENJA PREDMETA

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
steći sposobnosti i vještine:  - integracije osnovnih elementa programiranja na praktičnoj razini radi izrade složenijih programa,  - kreiranja aplikacija pogonjenih događajima, koje rade s bazama podataka,	seminarski rad, kolokvij pismeni i usmeni ispit
poznavati:  - osnovne tehnike razvoja aplikacija za vlastite potrebe i potrebe poduzeća,  - osnovne tehnike testiranja, mjerenja performansi i održavanja aplikacija.	seminarski rad, kolokvij pismeni i usmeni ispit

## LITERATURA

### Osnovna:

Prince, A: Beggining with Visual Basic.Net, Murach, 2002

Halvorson, M.: Microsoft Visual Basic 2008 Step by Step, Microsoft Press, 2008.

### Dopunska:

Stephens, R.: Visual Basic 2008 Programmer's Reference (Programmer to Programmer),WROX, 2008.

Willis, T.: Beginning VB.NET Databases, WROX, 2004.

Lipljin, N.: Programiranje/1, TIVA-FOI, 2004.

## ISPIT

### Polaganje putem sustava kontinuiranog praćenja:

- do kraja semestra student treba steći najmanje 20 bodova i pristupiti kolokviju (pismeni i usmeni dio). U slučaju da student položi kolokvij, time stiče uvjete za upis ocjene prema ostvarenom ukupnom broju bodova.

### Polaganje na ispitnom roku:

- uvjet za izlazak na ispit je ostvareno najmanje 20 bodova.

Ispit se sastoji od pismenog dijela na računalu i usmenog dijela.

# Njemački jezik I

**VRSTA NASTAVE:** predavanja i vježbe (satnica 45 sati, 1+2)

**IME I PREZIME NASTAVNIKA:**

*Vesna Šimunić*, prof., viši predavač (e-mail: [vesna.simunic@foi.hr](mailto:vesna.simunic@foi.hr))

**CILJ:**

Cilj predmeta je upoznavanje studenata s osnovnim informatičkim i poslovnim pojmovljem te leksičkim i gramatičkim specifičnostima engleskog jezika informatičke i poslovne struke u funkciji njegova razumijevanja i primjene. Studenti se upoznaju s tendencijama u pojavi novih riječi i novih značenja na području informatičke znanosti i tehnologije. Pored nastavnih jedinica koje su sadržajno orijentirane, u okviru predmeta studenti razvijaju strategije potrebne za sudjelovanje u neposrednim produktivnim ili interaktivnim komunikacijskim situacijama vezanim uz struku. Studenti se upućuju u mehanizme verbalne i neverbalne komunikacije, činitelje prikladnosti poslovne verbalne komunikacije te se osvježuju elementi međukulturne komunikacije.

**OBVEZA PREDAVAČA:**

Svi nastavni materijali organizirani su i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; zadaci za utvrđivanje znanja po pojedinim nastavnim cjelinama te upute za korištenje nastavnih materijala uz zasebne cjeline.

**LITERATURA:**

**Obavezna**

- 1) V. Šimunić: Deutsche Geschäftskorrespondenz und Bürokommunikation, Školska knjiga, Zagreb, 2001.
- 2) V. Šimunić, Z. Divjak: Deutsch für Informatiker, Informator, Zagreb, 1992.

**Dopunska**

- 1) V. Šimunić, S. Stublić: Geschäftsbriefe auf Deutsch, Školska knjiga, Zagreb, 1995., 28 stranica + disketa
- 2) I. Medić: Kleine deutsche Grammatik, Školska knjiga, Zagreb, 2003.
- 3) B. Jakić, A. Hurm: Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.
- 4) M. Uroić, A. Hurm: Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.
- 5) S. Rittgasser, J. Rittgasser: Njemačko-hrvatski računalni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1996.
- 6) S. Rittgasser, J. Rittgasser: Hrvatsko-njemački računalni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1997.
- 7) A. Voss: Das große PC Lexikon 2007, Data Becker, Düsseldorf, 2006.
- 8) Izbor tekstova iz znanstveno-stručnih publikacija na njemačkom jeziku.

## PRAĆENJE RADA REDOVNIH STUDENATA

Svi redovni studenti upisani u kolegij uključeni su u kontinuirano praćenje. Elementi praćenja, bodovna skala ocjena, uvjeti za potpis te raspored kolokvija opisani su na sljedećim stranicama.

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	5
Aktivnost na nastavi	10
Domaće zadaće	30
Kolokviji	55
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	doobar (3)
76	90	vrlo doobar (4)
91	100	izvrstan (5)

### Zadaće/prezentacije:

Zadaća	Bodova
1.zadaća	10
2.zadaća	10
3.zadaća	10
<b>ZBROJ</b>	<b>30</b>

### Napomene:

1. **Vrste zadaća** detaljnije su opisane u tablici 'Uvjeti za potpis' u ovom dokumentu. Zadaće mogu biti usmene i pismene. O dinamici provođenja zadaća te njihovom obliku predavač će izvijestiti studente na uvodnom predavanju. Upute o zadaćama, teme, rokovi za predaju zadaće te povratna informacija o izvršenim zadaćama objavljuju se u sustavu za e-učenje Moodle.

2. U kategoriji 'Zadaće' studenti kao **uvjet za potpis trebaju ostvariti najmanje 12 bodova.**

## Kolokviji:


Broj kolokvija:		2																	1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvija	Pismeni	Usmeni		
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	1	12	13	14	15	1	6	17	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo				% Udio	
Kolokvij 1								X												X	100	X	30			45	X		
Kolokvij 2															X								X	70			45	X	
Kolokvij 3																													

### Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

 - međuispitno razdoblje

 - produljeno međuispitno razdoblje

### Napomene:

1. Za ostvarivanje ocjene iz kolegija studenti uključeni u kontinuirano praćenje trebaju izvršiti **sve uvjete za potpis** (navedene u tablici na sljedećoj stranici) te **na oba kolokvija postići pozitivnu ocjenu**.

Studenti koji su putem redovnog praćenja nisu uspjeli ostvariti ocjenu iz kolegija trebaju pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

**2. Ispit iz kolegija** sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

### Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	3	1	Na predavanjima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na vježbama	2	1	Na svim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Domaće zadaće / prezentacije	30	12	<p>Ukupno se zadaju 3 <b>zadaće</b> koje zajedno nose 30 bodova. Student treba pažljivo pročitati pripreme za vježbe te pripremiti /riješiti zadatak kod kuće. Ako je tako navedeno u uputama, pismenu zadaću treba postaviti na Web.</p> <p>1 zadaća (10 bodova) može se obraditi i kao prezentacija u PowerPoint-u. Prezentaciju treba prezentirati u dogovorenom terminu.</p>	12 bodova	Javiti se nastavniku nakon objave podataka o praćenju rada, najkasnije do kraja trećeg tjedna 3. međuispitnog razdoblja. Predati zadaće koje nisu obrađene.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
1. kolokvij	25	0	Pitanja uključuju sljedeće tipove			

2. kolokvij	30	0	zadataka: pitanja koja ispituju razumijevanje teksta; prevođenje, definiciju ili usporedbu stručnih termina; prevođenje sintagmi ili rečenica; pitanja otvorenog tipa; analizu i upotrebu jezičnih jedinica			
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

## PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA

### NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):

Izvanredni studenti dužni su se u roku od 30 dana nakon početka izvođenja kolegija prijaviti u LMS Moodle. Izvanredni studenti mogu odabrati jednu od dvije opcije polaganja ispita:

- 1) mogu se uključiti u **kontinuirano praćenje**, pri čemu za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, aktivnost na nastavi, domaće zadaće i prezentacije, kolokviji).
- 2) ako se ne uključe u kontinuirano praćenje, izvanredni studenti mogu pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

**PREDUVJETI ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT** (za studente koji se odluče za 2. opciju) – *Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predane pismene zadaće. Zadaće se odnose na*

1) **prijevod** zadanog stručnog teksta na hrvatski jezik tematski vezanog uz program kolegija te 2) **(formalnu, leksičku, gramatičku, sadržajnu ili stilsku) analizu** pisanog teksta na stranom jeziku.

U vezi izrade pismenih zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije prijave ispita iz kolegija.

Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. *Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

### PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:

#### 1. Prijevod zadanog stručnog teksta na hrvatski jezik

Svakom studentu zadaje se *stručni članak iz recentne literature* na stranom jeziku koji je tematski usko vezan uz jednu ili više tema obuhvaćenih programom kolegija. Duljina izvornog članka iznosi između *800 i 1000 riječi*. Težina teksta u skladu je s razinom ciljne jezične kompetencije propisane programom kolegija.

Studenti individualno trebaju izraditi prijevod teksta na hrvatski jezik. Zadatke treba u roku dogovorenom s nastavnikom, a **najkasnije 7 dana prije ispita**, predati (uploadati) u LMS Moodle na za to predviđeno mjesto.

*Kriteriji ocjenjivanja prijevoda:* Prijevod treba zadovoljiti terminološke i jezične točnosti. Nakon povratne informacije, radovi studentima mogu biti vraćeni na doradu.

## 2. Analiza pisanog teksta na stranom jeziku

Svakom studentu zadaje se *stručni članak iz recentne literature* na stranom jeziku koji je tematski usko vezan uz jednu ili više tema obuhvaćenih programom kolegija. Zadana tema drukčija je od one u prvom zadatku. Studenti u pismenom obliku trebaju individualno **izraditi sažetu analizu teksta prema jednom ili više zadanih kriterija, koji obuhvaćaju: formalnu, leksičku, gramatičku, sadržajnu ili stilsku analizu elemenata** koji se učestalo javljaju u jeziku struke. Ovisno o zadatku, studenti analizu izrađuju na hrvatskom ili stranom jeziku. Vrsta i složenost zadatka u skladu je s razinom ciljne jezične kompetencije propisane programom kolegija.

*Kriteriji ocjenjivanja pismene analize su:* jasno i precizno povezivanje praktičnih jezičnih primjera s teorijom (jezičnim pravilima, organizacijom leksika, konvencijama pismene komunikacije itd.) objašnjenom i obrađenom u nastavnim materijalima.

**NAPOMENA:** U vezi izrade obaju pismenih zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana prije izlaska na ispit iz kolegija**. Zadatke treba u roku dogovorenom s nastavnikom, a najkasnije **7 dana prije ispita**, predati (uploadati) u LMS Moodle na za to predviđeno mjesto.

### PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA (AKTIVNOSTI):

Elementi praćenja	Bodova
Pismeni zadatak 1 <b>(Prijevod zadanog stručnog teksta)</b>	<b>10</b>
Pismeni zadatak 2 <b>(Analiza stručnog teksta)</b>	<b>10</b>
<b>Pismeni ispit</b>	<b>55</b>
<b>Usmeni ispit</b>	<b>25</b>
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

*Napomena:* Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu.

### Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)



<b>Ishodi učenja</b>	<b>Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja</b>
razumjeti i primijeniti osnovno stručno pojmovlje na engleskom jeziku, prepoznati mehanizme tvorbe stručnog nazivlja te ulogu engleskog jezika u tehnološkom i međunarodnom poslovnom kontekstu	prijevod, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
prepoznati gramatičke strukture tipične za engleski jezik informatičke i poslovne struke te ih s prihvatljivom točnošću primijeniti u pismenom i usmenom izražavanju	prijevod, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razumjeti tekstove koji su pisani jezikom struke, prepoznati relevantne informacije u tekstu, razlikovati osnovne elemente kohezije teksta te ukratko izvijestiti o sadržaju stručnog teksta u pismenom ili usmenom obliku	prijevod, sadržajna analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
potaknuti poslovnu usmenu komunikaciju u tipičnim kontekstima te u njoj sudjelovati s prihvatljivom točnošću	pismeni ispit, usmeni ispit
razlikovati osnovne vrste poslovnih dopisa te izraditi, na osnovu modela, tipične vrste poslovnih dopisa kao i životopis, uz primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije	prijevod, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razlikovati formalne karakteristike osnovnih komunikacijskih registara te ih primijeniti u poslovnoj komunikaciji na stranom jeziku	prijevod, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
prepoznati međukulturne razlike i važnost međukulturne tolerancije za uspješnost komunikacije u poslovnom kontekstu	prijevod, sadržajna analiza teksta, pismeni ispit
koristiti jednojezične i dvojezične rječnike u interpretaciji i povezivanju leksika, sastavljati definicije stručnih pojmova na engleskom jeziku te se samostalnije služiti stručnom literaturom i drugim izvorima znanja na engleskom jeziku radi pronalaženja informacija o određenoj temi	prijevod, analiza teksta

## Njemački jezik II

**VRSTA NASTAVE:** predavanja i vježbe (satnica 45 sati, 1+2)

**IME I PREZIME NASTAVNIKA:**

*Vesna Šimunić*, prof., viši predavač (e-mail: [vesna.simunic@foi.hr](mailto:vesna.simunic@foi.hr))

### **CILJ:**

Cilj predmeta je upoznavanje studenata s temeljnim pojmovljem iz područja poslovnog engleskog jezika te morfološkim i sintaktičkim osobitostima poslovnog engleskog jezika u funkciji njegova razumijevanja i primjene. Studenti se upoznaju i sustavnije upućuju u tvorbene i stilističke osobitosti poslovnog žargona te u razlikovanje semantičkih skupina unutar poslovnog nazivlja kao mogućeg načina organizacije vokabulara. Kod upoznavanja sa stručnim leksikom studenti se također upućuju u vrste, strukturu i način korištenja neizostavnih jezičnih alata – strukovnih jednojezičnih i dvojezičnih rječnika u različitim formatima. U okviru predmeta studenti razvijaju strategije potrebne za sudjelovanje u neposrednim produktivnim ili interaktivnim komunikacijskim situacijama vezanim uz struku u usmenom i pismenom obliku.

### **OBVEZA PREDAVAČA:**

Svi nastavni materijali organizirani su i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; zadaci za utvrđivanje znanja po pojedinim nastavnim cjelinama te upute za korištenje nastavnih materijala uz zasebne cjeline.

### **LITERATURA:**

#### **Obavezna**

- 1) V. Šimunić: Deutsche Geschäftskorrespondenz und Bürokommunikation, Školska knjiga, Zagreb, 2001.
- 2) V. Šimunić, Z. Divjak: Deutsch für Informatiker, Informator, Zagreb, 1992.

#### **Dopunska**

- 1) V. Šimunić, S. Stublić: Geschäftsbriefe auf Deutsch, Školska knjiga, Zagreb, 1995., 28 stranica + disketa
- 2) I. Medić: Kleine deutsche Grammatik, Školska knjiga, Zagreb, 2003.
- 3) B. Jakić, A. Hurm: Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.
- 4) M. Uroić, A. Hurm: Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.
- 5) S. Rittgasser, J. Rittgasser: Njemačko-hrvatski računalni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1996.
- 6) S. Rittgasser, J. Rittgasser: Hrvatsko-njemački računalni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1997.

7) A. Voss: Das große PC Lexikon 2007, Data Becker, Düsseldorf, 2006.

8) Izbor tekstova iz znanstveno-stručnih publikacija na njemačkom jeziku.

### **PRAĆENJE RADA REDOVNIH STUDENATA**

Svi redovni studenti upisani u kolegij uključeni su u kontinuirano praćenje. Elementi praćenja, bodovna skala ocjena, uvjeti za potpis te raspored kolokvija opisani su na sljedećim stranicama.

<b>Elementi praćenja</b>	<b>Bodova (maks.)</b>
Prisustvovanje nastavi	5
Aktivnost na nastavi	10
Domaće zadaće	30
Kolokviji	55
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

#### **Bodovna skala ocjena:**

<b>Od</b>	<b>Do</b>	<b>Ocjena</b>
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

#### **Zadaće/prezentacije:**

<b>Zadaća</b>	<b>Bodova</b>
1.zadaća	10
2.zadaća	10
3.zadaća	10
<b>ZBROJ</b>	<b>30</b>

#### **Napomene:**



1. **Vrste zadaća detaljnije su opisane u tablici 'Uvjeti za potpis' u ovom dokumentu.** Zadaće mogu biti usmene i pismene. O dinamici provođenja zadaća te njihovom obliku predavač će izvjestiti studente na uvodnom predavanju. Upute o zadaćama, teme, rokovi za predaju zadaće te povratna informacija o izvršenim zadaćama objavljuju se u sustavu za e-učenje Moodle.

2. U kategoriji 'Zadaće' studenti kao **uvjet za potpis trebaju ostvariti najmanje 12 bodova.**

## Kolokviji:

Broj kolokvija:		2																1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvija	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1								X										X	100	X	30			45	X	
Kolokvij 2														X						X	70			45	X	
Kolokvij 3																										

### Legenda za tjedne:

- X - kolokvij
- O - prezentacija i obrana projekta
-  - međuispitno razdoblje
-  - produljeno međuispitno razdoblje

### Napomene:

1. Za ostvarivanje ocjene iz kolegija studenti uključeni u kontinuirano praćenje trebaju izvršiti **sve uvjete za potpis** (navedene u tablici na sljedećoj stranici) te **na oba kolokvija postići pozitivnu ocjenu.**

Studenti koji su putem redovnog praćenja nisu uspjeli ostvariti ocjenu iz kolegija trebaju pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

**2. Ispit iz kolegija** sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. Na pismenom ispitu studentima se preporuča korištenje rječnika. Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

### Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	3	1	Na predavanjima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na vježbama	2	1	Na svim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Domaće zadaće / prezentacije	30	12	<p>Ukupno se zadaju 3 <b>zadaće</b> koje zajedno nose 30 bodova. Student treba pažljivo pročitati pripreme za vježbe te pripremiti /riješiti zadatak kod kuće. Ako je tako navedeno u uputama, pismenu zadaću treba postaviti na Web.</p> <p>1 zadaća (10 bodova) može se obraditi i kao prezentacija u</p>	12 bodova	Javiti se nastavniku nakon objave podataka o praćenju rada, najkasnije do kraja trećeg tjedna 3. međuispitnog razdoblja. Predati zadaće koje nisu obrađene.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja

			PowerPoint-u. Presentaciju treba prezentirati u dogovorenom terminu.			
1. kolokvij	25	0	Pitanja uključuju sljedeće tipove zadataka: pitanja koja ispituju razumijevanje teksta; prevođenje, definiciju ili usporedbu stručnih termina; prevođenje sintagmi ili rečenica; pitanja otvorenog tipa; analizu i upotrebu jezičnih jedinica			
2. kolokvij	30	0				
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

## PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA

### NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):

Izvanredni studenti dužni su se u roku od 30 dana nakon početka izvođenja kolegija prijaviti u LMS Moodle. Izvanredni studenti mogu odabrati jednu od dvije opcije polaganja ispita:

- 3) mogu se uključiti u **kontinuirano praćenje**, pri čemu za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, aktivnost na nastavi, domaće zadaće i prezentacije, kolokviji).
- 4) ako se ne uključe u kontinuirano praćenje, izvanredni studenti mogu pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

**PREDUVJETI ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT** (za studente koji se odluče za 2. opciju) – *Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predane zadaće. Zadaće se odnose na 1) prezentaciju* (slajdovi i usmena prezentacija) na temu vezanu uz program kolegija te 2) **(formalnu, leksičku, gramatičku ili sadržajnu) analizu** pisanog teksta na stranom jeziku.

U vezi izrade zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije prijave ispita iz kolegija.

Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. *Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

### PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:

#### 1. Prezentacija na stručnu temu vezanu uz sadržaj programa kolegija

Svakom studentu šire se zadaje okvirna tema unutar koje student sam definira specifičnu temu o kojoj će izraditi prezentaciju na engleskom jeziku u PowerPointu. Pri izradi prezentacije student se služi stručnom literaturom koju sam treba odabrati. Student se oko odabrane teme **obavezno treba konzultirati** s nastavnikom, a prezentaciju treba osobno prezentirati u terminu dogovorenom s nastavnikom, **najkasnije 7 dana prije ispita**. Trajanje prezentacije iznosi oko 15 minuta. Student po održanoj prezentaciji treba odgovoriti na nekoliko pitanja o prezentiranoj temi.

*Kriteriji ocjenjivanja prezentacije:* Prezentacija treba zadovoljiti formalne i jezične karakteristike (struktura prezentacije, oblikovanje slajdova, frazeologija, izražajnost i jasnoća usmenog iznošenja sadržaja).

#### 2. Analiza pisanog teksta na stranom jeziku

Svakom studentu zadaje se *stručni članak iz recentne literature* na stranom jeziku koji je tematski usko vezan uz jednu ili više tema obuhvaćenih programom kolegija. Zadana tema drukčija je od one u prvom zadatku. Studenti u pismenom obliku trebaju individualno **izraditi sažetu analizu teksta prema jednom**

ili više zadanih kriterija, koji obuhvaćaju: formalnu, leksičku, gramatičku ili sadržajnu analizu elemenata koji se učestalo javljaju u jeziku struke. Ovisno o zadatku, studenti analizu izrađuju na hrvatskom ili stranom jeziku. Vrsta i složenost zadatka u skladu je s razinom ciljne jezične kompetencije propisane programom kolegija.

*Kriteriji ocjenjivanja pismene analize su:* jasno i precizno povezivanje praktičnih jezičnih primjera s teorijom (jezičnim pravilima, organizacijom leksika, konvencijama pismene i usmene komunikacije itd.) objašnjenom i obrađenom u nastavnim materijalima.

**NAPOMENA:** U vezi izrade obaju pismenih zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku najkasnije 30 dana prije izlaska na ispit iz kolegija. Zadatke treba predati, odnosno, izvršiti, u gore navedenim rokovima.

#### Praćenje rada izvanrednih studenata (aktivnosti):

Elementi praćenja	Bodova
Pismeni /usmeni zadatak <b>(Prezentacija)</b>	20
Pismeni zadatak <b>(Analiza stručnog teksta)</b>	15
Pismeni ispit	55
Usmeni ispit	10
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

Napomena: Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu.

#### Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)



<b>Ishodi učenja</b>	<b>Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja</b>
razumjeti i povezati pojmovlje iz raznih tematskih područja poslovnog engleskog jezika, prepoznati mehanizme tvorbe stručnog nazivlja te primijeniti stručni leksik u kontekstu	leksička analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razlikovati i primijeniti složenije gramatičke strukture engleskog jezika na razini sintagme (kolokacija) i rečenice te prepoznati složenije elemente kohezije teksta na razini rečenice	gramatička i formalna analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razumjeti slušane ili čitane stručne tekstove na globalnoj razini ili radi brzog pronalaženja konkretnih činjenica, potvrde pretpostavki, razumjeti i izraziti uzročno-posljedične veze te hijerarhijske odnose	analiza teksta, pismeni ispit
usmeno na jasan način iznositi činjenice i sudjelovati u raspravama vezanim uz struku, obrazložiti prednosti i nedostatke te vlastita stajališta	prezentacija, sadržajna analiza teksta, usmeni ispit
sastaviti bilješke o pročitanoj specijalističkom tekstu, izdvojiti glavne rezultate i zaključke	analiza teksta, pismeni ispit
kritički odabrati izvore u tiskanom ili elektroničkom obliku te usmeno ili pismeno sažeto izvijestiti o pročitanoj tekstu u zadanom formatu	prezentacija, sadržajna analiza teksta, usmeni ispit
primijeniti stručni leksik iz zadanih tematskih područja, komunikacijske vještine i strategije u tipičnim poslovnim komunikacijskim situacijama u govoru i pisanju	prezentacija, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
samostalno se služiti priručnicima, stručnom literaturom, dokumentacijom i drugim izvorima znanja na engleskom jeziku	prezentacija

## Organizacija i organizacijski razvoj

### Model praćenja za redovne studente

#### *Praćenje rada redovnih studenata:*

Elementi praćenja
Prisustvovanje nastavi
Aktivnost na nastavi
Seminarski rad
Dva kolokvija

#### UVODNE NAPOMENE:

4. Za polaganje ispita preko kolokvija (tzv. predrok) potrebno je, uz redovito pohađanje nastave, ostvariti najmanje ocjenu dobar (3) iz seminarskog rada te najmanje 2,5 boda iz svakog pojedinog od ukupno dva kolokvija.
5. Konačna ocjena formira se kao kombinacija ocjena iz oba kolokvija te ocjene iz seminarskog rada, pri čemu su važnije ocjene iz kolokvija (tj. one imaju veću težinu u određivanju konačne ocjene).
6. Studenti koji se odluče za polaganje ispita preko kolokvija i koji uspiju pozitivno kolokvirati dužni su prijaviti prvi ispitni rok nakon odslušane nastave, te će im na tom ispitnom roku biti upisana ostvarena ocjena.

#### *Skala ocjena na kolokviju (prema postignutim bodovima):*

Od	Do	Ocjena
0	2,4	nedovoljan (1)
2,5	2,9	dovoljan (2)
3,0	3,4	dobar (3)
3,5	4,4	vrlo dobar (4)
4,5	5,0	izvrstan (5)

## Kolokviji:

Broj kolokvija: 2																1. i 2. razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvija	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1								X								X	100			45	X	
Kolokvij 2															X	X	20	X	80	45	X	X

### Napomene za 1. kolokvij (pismeni dio):

- Izvodi se na polovici semestra (otprilike u 8. tjednu).
- Sastoji se od pet pitanja koja pokrivaju obrađeno gradivo, od kojih svako nosi najviše jedan puni bod (ukupno najviše 5 bodova).
- Provodi se u obliku **pismene provjere**.
- Nema nadoknade niti ponavljanja kolokvija.

### Napomene za 2. kolokvij (pismeni + eventualno usmeni dio):

- Izvodi se u na kraju semestra.
- Sastoji se od četiri pitanja koja pokrivaju gradivo obrađeno nakon 1. kolokvija te jednog pitanja iz gradiva 1. kolokvija, od kojih svako nosi najviše jedan puni bod (ukupno najviše 5 bodova).
- Mogu mu pristupiti samo oni studenti koji su na 1. kolokvij ostvarili **najmanje 2,5 boda**.
- Provodi se u obliku **pismene provjere** za sve studente koji imaju pravo pristupa. Predmetni nastavnik zadržava pravo da naknadno i **usmeno ispita** (ukoliko procjeni potrebnim) 30% studenata koji su na oba kolokvija ukupno ostvarili najmanje bodova, te da sukladno usmenoj provjeri korigira ukupnu ocjenu na više ili na niže. Ostalim studentima (a to se odnosi na onih 70% koji su na oba kolokvija ostvarili najviše bodova) direktno se upisuje ostvarena pozitivna ocjena u indeks, bez naknadne usmene provjere znanja.
- Nema nadoknade niti ponavljanja kolokvija.

**Uvjeti za potpis:**

Elementi praćenja	Opis	Nadoknada	
		Granica	Opis
Prisustvovanje na predavanjima	Na predavanjima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja.	3 izostanka	Ako student izostane: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>više od dva puta</b> od ukupnog broja prozivki, nema pravo na polaganje ispita preko kolokvija;</li><li>• <b>više od tri puta</b> od ukupnog broja prozivki, nema pravo na potpis.</li></ul>
Prisustvovanje na seminarima	Na seminarima se svaki puta obavlja provjera prisustvovanja.	5 izostanka	Ako student izostane: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>više od tri puta</b>, nema pravo na polaganje ispita preko kolokvija;</li><li>• <b>više od pet puta</b>, nema pravo na potpis.</li></ul>
Aktivnost na nastavi	Studenti trebaju sudjelovati u diskusijama na nastavi (i na predavanja i na seminarskoj nastavi), tj. rješavati probleme ili kratke provjere razumijevanja netom obrađenog gradiva (aktivno prisustvovanje!).		
Seminarski rad (pisani rad i prezentacija na seminarskoj nastavi)	Student dobije temu seminarskog rada na nastavi. Seminarski rad treba izraditi kao prezentaciju u PowerPointu i prezentirati na seminarskoj nastavi u dogovorenom terminu te zajedno s cjelovitim tekstom rada, pisanim u Wordu, predati na sustav za e-učenje ( <i>Moodle</i> ) najkasnije 48 sati uoči termina prezentacije. Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te uz gubitak prava na potpis povlači i disciplinsku odgovornost studenta (prijavu Stegovnom sudu Fakulteta).	Ocjena dovoljan (2)	Za polaganje ispita preko kolokvija potrebno je iz seminarskog rada ostvariti najmanje ocjenu dobar (3).

1. kolokvij	Napomene su navedene na prethodnoj stranici.	Nema nadoknade kolokvija. Svaki oblik ili pokušaj prepisivanja za vrijeme provjere znanja strogo je zabranjen te uz gubitak prava na potpis povlači i disciplinsku odgovornost studenta (prijavu Stegovnom sudu Fakulteta).
2. kolokvij	Napomene su navedene na prethodnoj stranici.	

## Vrednovanje seminarskog rada:

Element
Usklađenost sadržaja s naslovom seminarskog rada, poštivanje propisanog načina citiranja literature u skladu s propisanim Pravilnikom o završnom radu na FOI-u.
Poštivanje zahtjeva za oblikovanje teksta u skladu s Pravilnikom o završnom radu na FOI-u.
Način prezentiranja (pripremljeno izlaganje, obraćanje publici, prezentiranje bez sjedenja pred monitorom i isključivog čitanja sadržaja s vlastitih bilježaka).
Dopuna teoretske obrade teme prikladnim primjerima i poticanje kolega na diskusiju.
Prikladno uređenje slajdova (logičko povezivanje, korištenje grafičkih prikaza, izbjegavanje previše teksta na slajdu, navođenje izvora grafikona, tabela i slika, navođenje korištene literature).

**NAPOMENA 1:** Student koji neopravdano izostane i ne prezentira svoj seminar u zadano vrijeme ne može nadoknaditi seminarsku aktivnost, tj. ostvaruje nula (0) bodova iz seminara te gubi pravo na potpis!

**NAPOMENA 2:** Temu seminarskog rada studentu dodjeljuje ili na prijedlog studenta odobrava predmetni nastavnik koji izvodi seminarsku nastavu. Teme seminarskog rada slijede nastavni program u aplikativnom smislu. Student u radu razrađuje odabranu temu ili zastupa određenu ideju, tvrdnju ili koncept koju objašnjava argumentima koji je podržavaju. Pri tome primjena teorije na konkretnom primjeru iz prakse treba predstavljati pretežiti dio rada. U radu treba pisati o onome što je zadano kao tema, a ne okolišati niti prelaziti na druge teme. Treba upotrijebiti jasno oblikovane argumente unutar teme. Poželjan je i kritički osvrt prema drugim mogućim argumentima s kojima se student ne slaže. U seminarskom radu student treba pokazati da dobro poznaje temu o kojoj piše, da poznaje gradivo obrađeno u okviru kolegija i zna ga koristiti u zastupanju svog stava, da prati i vrednuje analize publicirane u medijima (novine, internet izvori) te pokazati da zna pisati akademskim stilom. Studenti imaju punu slobodu zaključivanja te vrednovanje seminarskog rada ne ovisi o tome slaže li se ocjenjivač sa zaključkom autora ukoliko su navedeni zaključci dobro formulirani, objašnjeni i obranjeni argumentima. Ispitna literatura je pomoć pri formuliranju vlastitih argumenata, a ne služi tome da je se samo reproducira (preuzima) u seminarskom radu.

**NAPOMENA 3:** Korištenje tuđeg izvora, bez navođenja autora, smatra se plagijatom i nije etično niti je dopušteno. Reference se pišu u zagradama, uz navođenje autora, godine izdanja i broja stranice s koje je preuzet tekst. Svi izvori referencirani u tekstu rada moraju biti na kraju rada u popisu literature, a istovremeno ništa što nije spomenuto u radu ne može biti u završnom popisu literature. Svaka slika, grafikon ili tablica koja se koristi u seminarskom radu, a nije samostalno izrađena, mora imati naveden izvor. Nepoštivanje ovih pravila za sobom povlači disciplinsku odgovornost, odnosno prijavu Stegovnom sudu Fakulteta. Za dodatne upute student može koristiti predložak za pisanje završnog rada dostupan na stranicama knjižnice FOI-a, ili kontaktirati nastavnika.

## Model praćenja za izvanredne studente

Izvanredni studeni mogu odabrati jedan od dva modela praćenja:

- Model A** (obavezno prisustvovanje nastavi + seminarski rad + kolokviji): dolasci na nastavu (predavanja i seminarska nastava) su obavezni, te se praćenje rada na kolegiju izvodi na isti način kao i za redovne studente. Izvanredni studenti obavezni su sudjelovati u izradi seminarskog rada i svih aktivnosti u okviru nastave kao ispunjenje uvjeta za izlazak na ispit. Za sve ostale detalje → *vidi model praćenja za redovne studente!*
- Model B** (pismeni i usmeni ispit): ovaj model nema elemente praćenja rada studenta, nego predviđa klasičnu provjeru znanja studenta na jednom od redovnih ispitnih rokova. S obzirom da se pri tome provodi detaljna provjera znanja iz cjelokupnog sadržaja kolegija (nakon položenog pismenog dijela slijedi dodatna usmena provjera), studenti koji se odluče za ovaj model nisu dužni ispuniti nikakve dodatne preduvjete za prijavu i pristup ispitu.

## Kompetencije koje se stječu:

Nakon položenog kolegija studenti će postići sljedeće kompetencije:

Kompetencije	Metode praćenja ostvarenosti kompetencija
razumijevanje organizacije	pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
prepoznavanje i rješavanje jednostavnijih organizacijskih problema	pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
prepoznavanje potrebe uvođenja organizacijskih promjena	pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad

## Literatura:

### Osnovna literatura

- Žugaj, M., Šehanović, J. i Cingula, M.: Organizacija, 2. izd., TIVA i FOI, Varaždin, 2004.

### Dopunska literatura

- Sikavica, P. (2011) *Organizacija*, Zagreb, Školska knjiga.
- Sikavica, P. i Hernaus, T. (2011) *Dizajniranje organizacije: strukture, procesi, poslovi*, Zagreb, Novi informator.
- Daft, R. L. (2010) *Organization Theory and Design*, 10th ed. Mason, Ohio, South-Western Cengage Learning.

## Osnove ekonomije

### *Praćenje rada studenata:*

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	uvjet za potpis prema priloženoj tablici
Seminarski rad*	10
Kolokviji*	40
<b>ZBROJ</b>	<b>50</b>

**\*NAPOMENA:** Uvjet za ostvarivanje prava na upis ocjene iz kolegija Osnove ekonomije je minimalno ostvarenje 10 bodova iz svakog kolokvija i 5 bodova iz seminarskog rada.

### *Bodovna skala ocjena:*

Od	Do	Ocjena
0	24	nedovoljan (1)
25	30	dovoljan (2)
31	37	dobar (3)
38	45	vrlo dobar (4)
46	50	izvrstan (5)



**Uvjeti za potpis:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	0		Na svim predavanjima provjerava se prisustvovanje. Potrebno je imati 7 dolazaka na predavanja. Dopušteno je 7 izostanaka.		Nema mogućnosti za nadoknadu budući da studenti moraju biti prisutni na 50% predavanja, a termine svojih dolazaka na predavanja biraju.	
Prisustvovanje na seminarima	0		Na svim seminarima provjerava se prisustvovanje. Potrebno je imati 7 dolazaka na seminare. Dopušteno je 7 izostanaka.		Nema mogućnosti za nadoknadu budući da studenti moraju biti prisutni na 50% predavanja, a termine svojih dolazaka na predavanja biraju.	
Seminar	10	5	Student na zadanu ili slobodno odabranu temu priprema prezentaciju samostalno ili u timu (najviše tri člana tima). U izlaganju obavezno sudjeluju svi članovi tima. Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.		Ne postoji mogućnost za nadoknadu budući da će do kraja 5. tjedna nastave objaviti konačni operativni plan izlaganja studenata po datumima i temama.	
1. kolokvij	20		Kolokvij sadrži 5 pitanja esejskog tipa (definiranje pojmova, interpretiranje i razumijevanje). Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			

2. kolokvij	20		Kolokvij sadrži 5 pitanja esejskog tipa (definiranje pojmova, interpretiranje i razumijevanje). Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
<b>ZBROJ</b>	<b>50</b>	<b>5</b>				

## Praćenje rada izvanrednih studenata

- Obavezna je izrada i prezentacija seminara prema dogovoru s nastavnikom te prisustvovanje seminarima, ukoliko se student odluči za polaganje ispita putem kontinuiranog praćenja kroz semestar izvođenja kolegija.
- Predavanja nisu obavezna.

OBVEZA PREDAVAČA (min FOI 2 razina e-učenja): Predmetni nastavnik ima **razvijenu FOI 2 razinu primjene e-učenja** (svi nastavni materijali dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; obavijesti vezane uz kolegij; predavanje i ocjenjivanje svih studentskih radova putem LMS-a, ...)

### Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata:

**PISMENI ISPIT** – Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predani seminarski rad. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit se sastoji od 6 pitanja (svako pitanje nosi 5 bodova) uz obvezu izlaska na usmeni dio ispita. Ispitno gradivo je obuhvaćeno obveznom ispitnom literaturom, te materijalima i prezentacijama dostupnima na sustavu za e-učenje Moodle.

PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT:

**SEMINARSKI RAD NA ZADANU ILI IZABRANU TEMU** Student na zadanu ili slobodno izabranu temu priprema seminarski rad prema Pravilniku o seminarskom i diplomskom radu na Fakultetu organizacije i informatike, Varaždin.

Seminarski rad se predaje **najkasnije tjedan dana** prije ispitnog roka na Moodle.

*NAPOMENA: Korištenje tuđeg izvora, bez navođenja autora smatra se plagijatom i nije etično. Citati se pišu u fusnotama, uz navođenje autora, naziva djela, izdavačke kuće, godine izdanja i stranice s koje je preuzet tekst. Svaka stranica ili tablica koja se koristi u tekstu, a nije samostalno izrađena, mora imati izvor. Nepoštivanjem ovih pravila student će biti upućen na stegovno povjerenstvo.*

**USMENI ISPIT** – Usmenom ispitu smiju pristupiti studenti koji su iz pismenog ispita ostvarili minimalno 15 bodova te iz seminarskog rada minimalno 7 bodova.

- Tablica1. Bodovna struktura za izvanredne studente

Elementi praćenja	Bodovi
Seminarski rad	15
Pismeni ispit	35
<b>ZBROJ</b>	50

Tablica 2. Raspon bodova

Od	Do	Ocjena
0	24	nedovoljan (1)
25	30	dovoljan (2)
31	37	dobar (3)
38	45	vrlo dobar (4)
46	50	izvrstan (5)

**NAPOMENA:** Za izvanredne studente koji žele ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente.

**KOMPETENCIJE KOJE SE STJEČU:**

Nakon položenog predmeta izvanredni studenti će biti u stanju:

Kompetencije	Metode praćenja ostvarenosti kompetencija
Studenti će se osposobiti za analizu ekonomskih problema što će im pomoći u praksi pri donošenju poslovnih odluka, a poznavanje makroekonomskih mjera i instrumenata omogućit će valorizaciju ekonomske politike i procjenu utjecaja mjera ekonomske politike na poslovanje poduzeća.	seminarski rad, pismeni ispit
Poznavanje makroekonomskih kategorija omogućuje kvalitetno ovladavanje mikroekonomskim zakonitostima kao bitnim elementima za izučavanje djelovanja poslovnih subjekata u tržišnoj privredi odnosno kvalitetno novi pristup rješavanju organizacijskih, financijskih i marketinških problema poslovnih subjekata.	seminarski rad, pismeni ispit
Stjecanjem ekonomskih znanja temeljem ovog kolegija odnosno njihovom nadogradnjom u daljnjem toku studija studenti odnosno diplomanti osposobljavaju se za vođenje poslovnih procesa u poslovnim subjektima.	seminarski rad, pismeni ispit

# Poslovna ekonomija

**Predmetni nastavnik:** prof. dr. Stjepan Dvorski

**Asistent:** dr. sc. Vladimir Kovšca

## **Satnica studij Varaždin :**

- predavanja: 30 sati (2 sata tjedno)

- seminari: 30 sati (2 sata tjedno)

## **Satnica studij – Centri**

- Predavanja i seminari 30 sati

## **Cilj:**

Temeljni cilj kolegija je razviti kod studenata ekonomski način razmišljanja i zaključivanja, te im pružiti osnovna znanja iz ekonomije poslovnih sustava. Unutar temeljnog cilja sustavno se razrađuje tematika vezana uz osnovnu gospodarsku jedinicu – poduzeće, i to od samog osnivanja, preko uključivanja u ekonomski sustav i interakcija u sustavu, preko djelovanja do evaluacije poslovanja.

## **NAČIN RADA:**

Aktivnosti studenata bit će praćene i evaluirane, te će biti dio ukupnog uspjeha na kolegiju Poslovna ekonomija.

Pohađanjem nastave, kontinuiranim radom na nastavnim aktivnostima studenti tijekom nastave mogu, **ukoliko se odluče na polaganje kolegija putem kolokvija**, skupiti određeni broj bodova koji predstavljaju njihov ukupni rezultat, temeljem kojeg će se odlučivati o konačnoj ocjeni koja se upisuje u indeks.

Od studenata se očekuje slijedeće :

- Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na nastavi. Nastavni materijali pored temeljne literature, uključuju i odabrane prezentacije s nastave.
- Osim samog prisustvovanja na nastavi očekuje se (a biti će i vrednovan) i pojedinačni osobni angažman. Sadržaje nastave, moguće je a i poželjno kontinuirano pratiti i proučavati na stranicama kolegija, isto kao i vježbati rješavanje određenih zadataka za provjeru, kako bi bilo moguće aktivno uključivanje u nastavni proces.

BODOVI OSTVARIVI KROZ SUDJELOVANJE I IZVRŠAVANJE OBVEZA I ZADATAKA NASTAVE OBLIK AKTIVNOSTI

	OPIS ZADATKA	BR. BODOVA PO AKTIVNOSTI
Predavanja i seminarska nastava	2 kolokvija tijekom semestra	48 bodova ( max. 24 bodova svaki kolokvij)
Dodatna aktivnost		
• Izrada eseja ( <b>neobavezno</b> )	Obrada određene teme	12 bodova
• Aktivno sudjelovanje na nastavi	Dolasci na nastavu	5 bodova
Ukupan broj bodova		<b>65</b>

Obveza pristupanja usmenom ispitu, kao i konačna ocjena koja se upisuje u indeks zavisi od ukupno ostvarenog broja bodova:

Broj bodova	Ocjena
<b>0 - 23</b>	<b>Pismeni i usmeni ispit</b>
24-34	Dovoljan (2)
35-45	Dobar(3)
46-56	Vrlo dobar (4)
57-65	Izvrstan(5)

**Praćenje rada izvanrednih studenata u centru Varaždin**

OBVEZA PREDAVAČA (min FOI 2 razina e-učenja): Predmetni nastavnik ima **razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja** (svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu, forum događanja, kalendar važnijih događanja za kolegij, obavijesti vezane uz kolegij, predaju i ocjenjivanje studentskih radova, putem LMS-a, pojmovnik ...)

Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata:

**PISMENI ISPIT** – Pismeni ispit provodi se na redovnim i izvanrednim ispitnim rokovima, uz prethodno predani esej. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit se sastoji od 5 računskih zadataka koji nose 40 bodova (minimalan broj bodova za izlazak na usmeni ispit 20 bodova). Ispitno gradivo je obuhvaćeno obveznom ispitnom literaturom, te materijalima i prezentacijama dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT:

**ESEJ NA ZADANU ILI IZABRANU TEMU** Student u eseju razrađuje odabranu temu ili zastupa određenu ideju, tvrdnju ili koncept koju objašnjava argumentima koji je podržavaju.

Esej uključuje jasno određenje teme kojom se autor bavi u eseju. Navedeno uključuje i jasno oblikovane argumente unutar teme, zatim kritički osvrt autora prema argumentima ostalih izvora o navedenoj temi,

opisivanje mogućih rješenja zadanog problema uz korištenje primjera iz prakse. (Ukoliko je odabranu temu moguće obraditi na takav način)

U eseju student treba pokazati dobro poznavanje teme, poznavanje gradiva obrađenog u okviru kolegija te sposobnost korištenja istog u zastupanju iznijetih stavova. Također, student u izradi eseja treba demonstrirati sposobnost pretraživanja relevantnih izvora literature o odabranoj temi te pokazati sposobnost pisanja jasnim akademskim stilom.

Esej mora biti usklađen s pravilnikom o izradi završnih radova FOI a predaje se najkasnije tjedan dana prije ispitnog roka u sustavu Moodle, uz obavijest predmetnom nastavniku putem elektroničke pošte.

Ocjena eseja ovisiti će o jasnoći opisa esejskog problema, širini i relevantnosti poznavanja teme, logičnosti strukture eseja, poznavanju i korištenju pojmova važnih za temu. Jedan od činitelja ocjene eseja jest i navođenje relevantnih primjera kako bi se opravdalo utemeljenost proučavanja temeljnog problema eseja, te u konačnici uvjerljivost zaključka.

**NAPOMENA:** Korištenje tuđeg izvora, bez navođenja autora smatra se plagijatom i nije etično. Citati se pišu u fusnotama, uz navođenje autora, naziva djela, izdavačke kuće, godine izdanja i stranice s koje je preuzet tekst. Svaka stranica ili tablica koja se koristi u tekstu, a nije samostalno izrađena, mora imati izvor. Nepoštivanjem ovih pravila student će biti upućen na stegovno povjerenstvo.

**DOLAZAK NA PREDAVANJA/KONZULTACIJE** – Izvanredni student obvezan je prisustvovati konzultacijama, predavanjima te seminarskoj nastavi u skraćenom fondu od 9 sati kumulativno. U okviru konzultacija predmetni nastavnik izvanrednom studentu iznijeti će plan izvođenja nastave u skraćenoj formi, te mu razjasniti eventualne nejasnoće.

Tablica 1. Bodovna struktura za izvanredne studente

Elementi praćenja	Bodovi
Esej	30
Pismeni ispit	40
Usmeni ispit	30
<b>ZBROJ</b>	100

Tablica 2. Raspon bodova

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

**NAPOMENA:** Za izvanredne studente koji žele ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente.

**ISHODI UČENJA:**

Nakon položenog predmeta izvanredni studenti će biti u stanju:

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
Definirati i prepoznati realni cilj te bitne čimbenike koji utječu na poslovanje poduzeća	esej, pismeni ispit, usmeni ispit
Izračunati tradicionalne pokazatelje uspješnosti poslovanja	pismeni ispit, usmeni ispit
Definirati te nabrojati temeljne vrste troškova te koncepte troškova.	pismeni ispit, usmeni ispit
Prepoznati bitne troškove za donošenje odluka te interpretirati obrasce kretanja troškova	pismeni ispit, usmeni ispit
Prepoznati ključne čimbenike važne za kreiranje poslovne politike poduzeća	esej



# Poslovna primjena biometrijskih tehnologija

VRSTA NASTAVE: predavanja i seminari (satnica 45 sati, 2+1)

## IME I PREZIME NASTAVNIKA:

Prof. dr. sc. *Miroslav Bača*, profesor (e-mail: miroslav.baca@foi.hr)

*Petra Grd*, dipl.inf., asistent (e-mail: petra.grd@foi.hr)

## CILJ:

Osnovni cilj kolegija je stjecanje temeljnih informatičkih znanja i vještina nužnih za rad sa biometrijskim karakteristikama, implementacijom i izgradnjom biometrijskih sigurnosnih sustava posebice u svakodnevnom umreženom okružju.

## Izvođenje i ispit:

Izrada pristupnog rada	25 bodova
Domaće zadaće	15 bodova
Kolokviji (3)	60 bodova
Zbroj	100

## Ispit:

Praćenje rada studenata tijekom semestra (domaće zadaće, prezentacije, rješavanje problemskih zadataka, 3 kolokvija, rad na seminaru) prema razrađenoj shemi i bodovanju omogućuje studentu da položi Poslovnu primjenu biometrijskih tehnologija tijekom semestra, ako skupi više od 50% bodova. Ukoliko to nije slučaj, izlazi na pismeni i usmeni ispit na redovitim rokovima. Uvjet za usmeni ispit je položeni pismeni ispit na istom ispitnom roku.

## LITERATURA:

### Osnovna literatura:

Jain, A., Bolle, R., Pankanti, S. ed, Biometrics, Kluwer Academic Publishers, 1999.

Bolle, R., Connell, J., Pankanti, S., Ratha, N., Senior, A., Guide to Biometrics (Springer Professional Computing), Springer-Verlag, 2003.

### Dopunska literatura:

Ashbourn, J., Biometrics: Advanced Identify Verification: The Complete Guide, Springer-Verlag, 2000.

Castleman, K. R., Digital Image Processing, Prentice Hall, 1996

Reid, P. Biometrics and Network Security, Prentice Hall PRT, Upper Saddle River, New Jersey, 2004

Bača, M. Uvod u računalnu sigurnost, Narodne novine, Zagreb , 2004

Woodward, J., Orlans, N.M., Higgins, P.T., Biometirics, McGraw-Hill Osborne, 2000.

### Kolokviji:


Broj kolokvija:		3																	1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1					x														X	100					30	X	
Kolokvij 2										x											X	100			30	X	
Kolokvij 3																x							X	100	30	X	

### Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

 - međuispitno razdoblje

 - produljeno međuispitno razdoblje

## **PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA**

**VRSTA NASTAVE:** predavanja i seminari (satnica 45 sati, 2+1)

### **IME I PREZIME NASTAVNIKA:**

Prof. dr. sc. *Miroslav Bača*, profesor (e-mail: miroslav.baca@foi.hr)

*Petra Grd*, dipl.inf., asistent (e-mail: petra.grd@foi.hr)

### **CILJ:**

Osnovni cilj kolegija je stjecanje temeljnih informatičkih znanja i vještina nužnih za rad sa biometrijskim karakteristikama, implementacijom i izgradnjom biometrijskih sigurnosnih sustava posebice u svakodnevnom umreženom okružju.

### **OBVEZA PREDAVAČA:**

*Minimalno FOI 2 razina e-učenja* (predmetni nastavnik ima razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja – svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; samoprovjere/provjere znanja po pojedinim nastavnim cjelinama; predavanje i ocjenjivanje svih studentskih radova, testova putem LMS-a, pojmovnik...)

### **NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):**

Izvanredni studenti mogu pristupiti ispitu na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih uvjeta (izrada projekta i izrada barem jedne zadaće) ili ako žele ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje tada za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, izrada projekta, izrada zadaća).

**USMENI ISPIT** – *Usmeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predani projekt. Na redovnom ispitnom roku, usmeni ispit se sastoji od nekoliko usmenih pitanja. Ispitno gradivo je obuhvaćeno materijalima i prezentacijama dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

### **PREDUVJET ZA IZLAZAK NA USMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:**

#### **Projekt na odabranu temu**

Student u projektu (teme se nalaze na Moodle-u) razrađuje odabranu temu uz *obaveznu izradu praktičnog dijela*. Student treba pisati o onome što je zadano kao tema, treba upotrijebiti jasno oblikovane argumente unutar teme. U pristupnom radu student treba pokazati dobro poznavanje teme o kojoj piše te poznavanje gradiva obrađenog u okviru kolegija. Student treba pisati akademskim stilom, pridržavajući se okvira broja stranica (sveukupno maksimalno 30 stranica). *Projekt je potrebno prenijeti (uploadati) na Moodle, na za to predviđeno mjesto, najkasnije dva tjedna prije ispitnog roka i isti obraniti u kabinetu profesora.*

*Kriteriji ocjenjivanja pristupnog rada su: jasno i nedvosmisleno povezivanje teorije i praktičnog dijela rada, poznavanje teme, logična struktura rada, poznavanje i korištenje pojmova važnih za temu, izrađen praktični dio rada, uvjerljivost zaključka.*

*NAPOMENA: Upute za pisanje pristupnog, seminarskog i diplomskog rada nalaze se na Moodle-u te Vas molimo da ih se pridržavate. U suprotnom nećete moći pristupiti ispitnom roku sve dok pristupni rad ne zadovolji navedene kriterije.*

### **Izrada zadaće**

Student je obavezan tokom semestra odabrati jednu zadaću (objavljene na Moodle-u) i izraditi ju u skladu s pravilima. Student treba proučiti literaturu objavljenu na Moodle-u i na temelju proučene literature i usvojenog znanja riješiti praktičan zadatak. Zadaću je obavezno predati tjedan dana prije ispitnog roka.

### **PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA (AKTIVNOSTI):**

<b>ELEMENTI PRAĆENJA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
<b>Izrada jedne zadaće</b>	<b>5</b>
<b>Izrada pristupnog rada</b>	<b>55</b>
<b>Usmeni ispit</b>	<b>40</b>
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### **BODOVNA SKALA OCJENA:**

<b>Od</b>	<b>Do</b>	<b>Ocjena</b>
<b>0</b>	50	Nedovoljan (1)
<b>51</b>	67	Dovoljan (2)
<b>68</b>	80	Dobar (3)
<b>81</b>	90	Vlo dobar (4)
<b>91</b>	100	Izvrstan (5)

Student koji je prikupio dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu, ali nije zadovoljan s ponuđenom ocjenom može zatražiti, od nastavnika, da odgovara usmeno za višu ocjenu. Student ovu mogućnost može iskoristiti isključivo kada bude dogovoren termin za upis ocjena, a ukoliko opet nije zadovoljan ponuđenom ocjenom može pristupiti idućem ispitnom roku.

## **LITERATURA:**

### **Osnovna literatura:**

Jain, A., Bolle, R., Pankanti, S. ed, Biometrics, Kluwer Academic Publishers, 1999.

Bolle, R., Connell, J., Pankanti, S., Ratha, N., Senior, A., Guide to Biometrics (Springer Professional Computing), Springer-Verlag, 2003.

### **Dopunska literatura:**

Ashbourn, J., Biometrics: Advanced Identify Verification: The Complete Guide, Springer-Verlag, 2000.

Castleman, K. R., Digital Image Processing, Prentice Hall, 1996

Reid, P. Biometrics and Network Security, Prentice Hall PRT, Upper Saddle River, New Jersey, 2004

Bača, M. Uvod u računalnu sigurnost, Narodne novine, Zagreb , 2004

Woodward, J., Orlans, N.M., Higgins, P.T., Biometircs, McGraw-Hill Osborne, 2000.

## **ISHODI UČENJA:**

Nakon položenog predmeta izvanredni studenti će biti u stanju:

<b>Ishodi učenja</b>	<b>Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja</b>
<b>Razlikovati kontaktne i nekontaktne biometrijske sustave</b>	projekt, usmeni ispit
<b>Razumjeti sustave izuzimanja uzoraka</b>	projekt, usmeni ispit
<b>Projektirati biometrijski sustav</b>	izrada zadaće, projekt
<b>Odabrati najpogodniju biometrijsku karakteristiku za dani posao</b>	izrada zadaće, projekt
<b>Razumjeti veze u unimodalnom biometrijskom sustava</b>	projekt, usmeni ispit
<b>Razumjeti veze u multimodalnom biometrijskom sustavu</b>	projekt, usmeni ispit
<b>Izvršiti evaluaciju biometrijskog sustava putem FAR i FRR</b>	projekt, usmeni ispit
<b>Analizirati i prezentirati rad biometrijskog sustava</b>	projekt

# Poslovne programske aplikacije u primjeni

Nastavnik: Prof. dr. sc. Stjepan Vidačić

Asistent: Igor Pihir, dipl. Inf.

Ak.god. 2012/2013

## I. MODEL PRAĆENJA I OCJENJIVANJA ZA REDOVITE STUDENTE

### A) Uvjeti za potpis:

ELEMENTI PRAĆENJA	UVJET
Aktivnost na vježbama.  Timski seminarski zadatak.  Kontrola prisustva na seminaru	Uspješno samostalno riješeno $\geq 50\%$ zadataka postavljenih na vježbama.  Izrađen, prezentiran i pozitivno ocijenjen timski seminarski zadatak.  Prisustvo na $\geq 50\%$ kontroliranih seminara.  <ul style="list-style-type: none"><li>Student koji nije ispunio uvjete za potpis na kraju semestra preuzima posebnu seminarsku temu iz audio vizualnih prezentacija rada poslovnih aplikacija koju samostalno iznosi pred nastavnikom.</li></ul>

### B) Praćenje rada studenata:

ELEMENTI PRAĆENJA	Bodovi/ Zadatak	Opis
Aktivnosti na vježbama: (Rješavanje problemskih zadataka u odabranim modulima poslovnih programskih aplikacija)	1 bod	Prisustvovanje vježbama deklarirano je kao obavezno. Studenti rade online na demo instalacijama odabranih poslovnih aplikacija na mreži. Na svakom satu vježbi zadaje se 1 – 2 različita dokumenata određene aplikacije (ukupno oko 10 zadataka). Student treba savladati funkcije modula dokumenta (otvaranje, unos podataka, ispis i zaključivanje dokumenta). Svaki uspješno riješen zadatak vrednuje se sa 1 bod.

Seminarski zadaci	1 – 7	<p>Na početku semestra formiraju se timovi studenata koji iz zadanog i na sustavu Moodle objavljenog skupa biraju teme za obradu i prezentaciju na seminaru.</p> <p>Timovi teme pripremaju samostalno iz audio vizualnih prezentacija rada odabranih poslovnih programskih aplikacija i radom s aplikacijama online na vježbama.</p> <p>Pripremljene prezentacije rada odabranih modula poslovnih aplikacija timovi iznose na seminaru, nakon čega se vodi problemska diskusija u okviru teme prezentacije.</p> <p>Prezentacija iznesena na seminaru vrednuje se sa 1 – 7 bodova.</p> <p>Pozitivna ocjenjen seminaru pretpostavlja <math>\geq 3,5</math> bodova.</p>
Kontrole predavanja	1 bod	<p>Prisustvovanje na predavanjima nije deklarirano kao obavezno i ne uvjetuje potpis na kraju semestra.</p> <p>Tijekom semestra izvodi se najviše 6 nenajavljenih kontrola prisustvovanja predavanjima.</p> <p>Svako evidentiranje studenta na kontrolnom predavanju vrednuje se sa 1 bod.</p>
Kontrole seminara	1 bod	<p>Prisustvovanje na seminarima deklarirano je kao obavezno.</p> <p>Tijekom semestra izvodi se najviše 6 nenajavljenih kontrola prisustvovanja seminarima.</p> <p>Svako evidentiranje studenta na kontrolnom seminaru vrednuje se sa 1 bod.</p>



### C) Uvjeti za oslobođenje od usmenog dijela ispita

UVJET	OPIS
>= 5 bodova na vježbama >= 3 boda na kontrolnim predavanjima >= 3 boda na kontrolnim seminarima >= 3,5 bodova na seminarskom zadatku ----- Ukupno: 14,5 apsolutnih bodova	<i>(Oslobođenje od usmenog dijela ispita vrijedi do kraja iduće akademske godine. U slučaju ponovnog upisa predmeta oslobođenje ne vrijedi).</i>

### D) Klasični ispit

Dio ispita	OPIS
<b>Pismeni dio:</b> Pismenom dijelu ispita u trajanju od 1 n/s pristupaju svi studenti.	8 /osam/ pitanja iz teorijskog dijela kolegija. Ukupno: 8 x 3 = 24 apsolutna boda (57 relativnih bodova). Potrebno je ostvariti >= 12 apsolutnih bodova.
<b>Usmeni dio:</b> Usmenom dijelu ispita pristupaju studenti koji nisu stekli uvjet oslobođenja. Izvodi se grupno u pismenom obliku u trajanju od 1 n/s ili individualno u usmenom obliku.	6 /šest/ pitanja iz domene rada obrađenih poslovnih programskih aplikacija u primjeni. Ukupno: 6 x 3 = 18 apsolutnih bodova (43 relativna boda). Potrebno je ostvariti >= 9 apsolutnih bodova.
Bodovna skala	Student upisuje ocjenu koja proizlazi iz ostvarenih relativnih bodova: 0 <= Bodovi <= 49 nedovoljan(1) 50 <= Bodovi <= 60 dovoljan(2) 61 <= Bodovi <= 75 dobar (3) 76 <= Bodovi <= 90 vrlo dobar (4) 91 <= Bodovi <= 100 izvrstan (5)

## II. MODEL PRAĆENJA I OCJENJIVANJA ZA IZVANREDNE STUDENTE

### 1. Način polaganja ispita

Izvanredni studenti nemaju posebne uvjete i ispit polažu po klasičnom modelu **D**).

Klasični ispit izvodi se grupno u pismenom obliku u trajanju 2 n/s.

Studenti koji su na granici praga prolaza na pismenom ili usmenom dijelu imaju mogućnog dodatnog individualnog ispita u usmenom obliku.

### 2. Nastavni materijali

Svi nastavni materijali i osnovni skup pitanja koja se pojavljuju na pismenom i usmenom dijelu ispita dostupni su na sustavu Moodle na početku semestra.

Na početku ciklusa predavanja studentima se dijele 2 DVD-a sa snimljenim audio vizuelnim (AV) prezentacijama rada odabranih poslovnih programskih aplikacija u primjeni, koje su neophodne za pripremu usmenog dijela ispita.

AV materijale studenti mogu slobodno međusobno kopirati ili se izravno obratiti nastavniku.

## Poslovni engleski jezik

**VRSTA NASTAVE:** predavanja i vježbe (satnica 45 sati, 1+2)

**IME I PREZIME NASTAVNIKA:**

**PITUP centri Varaždin / Sisak:**

*Višnja Fara, prof. viši predavač (e-mail: [vfara@foi.hr](mailto:vfara@foi.hr))*

**PITUP centri Zabok/Križevci:**

*Andreja Kovačić, prof., viši predavač (e-mail: [andreja.kovacic@foi.hr](mailto:andreja.kovacic@foi.hr))*

### **CILJ:**

Cilj predmeta je upoznavanje studenata s pojmovljem iz područja poslovnog jezika te morfološkim i sintaktičkim osobitostima poslovnog jezika u funkciji njegova razumijevanja i primjene. Kod upoznavanja sa stručnim leksikom studenti se također upućuju u vrste, strukturu i način korištenja poslovnih jednojezičnih i dvojezičnih rječnika te ih se upoznaje s tendencijama u pojavi novih riječi (npr. kratica i akronima) i njihovih značenja u različitim područjima poslovanja. Usvajanje osnovne terminologije u obrađenim temama omogućiti će razumijevanje govornog i pisanog jezika, te sudjelovanje u neposrednim produktivnim ili interaktivnim komunikacijskim situacijama vezanim uz navedene teme, u usmenom i pismenom obliku. U okviru predmeta studenti će također usvajati tipičnu frazeologiju i razvijati vještine usmene i pismene komunikacije potrebne za poslovno pregovaranje, sudjelovanje na sastanku ili stručnim skupovima, držanje prezentacije (u registrima primjerenim za pojedine situacije, uvažavajući eksplicitna i implicitna pravila u interkulturalnoj komunikaciji).

### **OBVEZA PREDAVAČA:**

Svi nastavni materijali organizirani su i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; zadaci za utvrđivanje znanja po pojedinim nastavnim cjelinama te upute za korištenje nastavnih materijala uz zasebne cjeline.

### **LITERATURA:**

#### **Obavezna:**

Materijali s predavanja (uz prijavu u cijelosti dostupni na web stranici kolegija) organizirani po cjelinama, sastavljeni od tekstova preuzetih iz recentnih poslovnih i informatičkih publikacija te tekstova i vježbi iz metodičke literature.

#### **Dopunska:**

Ashley, A.: *Oxford Handbook of Commercial Correspondence*, OUP , 2003.

Goodale, M.: *Language of Meetings* , LTP , 1998.

Heller, R., Hindle, T.: *Essential Manager's Manual*, Dorling Kindersley, 1998.

Powell, M.: *Presenting in English* , LTP , 1998.

Sweeney, S.: *English for Business Communication*, CUP, 2003.

*Oxford Business English Dictionary for Learners of English*, OUP, 2005.

*Englesko-hrvatski poslovni rječnik*, Masmedia, 2000.

## PRAĆENJE RADA REDOVNIH STUDENATA

Svi redovni studenti upisani u kolegij uključeni su u kontinuirano praćenje. Elementi praćenja, bodovna skala ocjena, uvjeti za potpis te raspored kolokvija opisani su na sljedećim stranicama.

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	5
Aktivnost na nastavi	10
Domaće zadaće /prezentacije	30
Kolokviji	55
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

### Zadaće/prezentacije:

Zadaća	Bodova
1.zadaća	10
2.zadaća	10
3.zadaća	10
<b>ZBROJ</b>	<b>30</b>

### Napomene:

1. **Vrste zadaća** detaljnije su opisane u tablici 'Uvjeti za potpis' u ovom dokumentu. Zadaće mogu biti usmene i pismene. O dinamici provođenja zadaća te njihovom obliku predavač će izvjestiti studente na uvodnom predavanju. Upute o zadaćama, teme, rokove za predaju zadaće te povratne informacije o izvršenim zadaćama predavač objavljuje usmeno ili u sustavu za e-učenje Moodle.

2. U kategoriji 'Zadaće' studenti kao **uvjet za potpis trebaju ostvariti najmanje 12 bodova.**

## Kolokviji:


Broj kolokvija:		2																1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo				% Udio
Kolokvij 1							X												X	100	X	30			45	X	
Kolokvij 2													X								X	70			45	X	
Kolokvij 3																											

### Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

 - međuispitno razdoblje

 - produljeno međuispitno razdoblje

### Napomene:

1. Za ostvarivanje ocjene iz kolegija studenti uključeni u kontinuirano praćenje trebaju izvršiti **sve uvjete za potpis** (navedene u tablici na sljedećoj stranici) te **na oba kolokvija postići pozitivnu ocjenu**.

Studenti koji su putem redovnog praćenja nisu uspjeli ostvariti ocjenu iz kolegija trebaju pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

**2. Ispit iz kolegija** sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 50% bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

### Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	3	1	Na predavanjima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na vježbama	2	1	Na svim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Domaće zadaće / prezentacije	30	12	<p>Ukupno se zadaju 3 <b>zadace</b> koje zajedno nose 30 bodova. Student treba pažljivo pročitati pripreme za vježbe te pripremiti /riješiti zadatak kod kuće. Ako je tako navedeno u uputama, pismenu zadaću treba postaviti na Web.</p> <p>1 zadaća (10 bodova) može se obraditi i kao prezentacija u PowerPoint-u. Prezentaciju treba prezentirati u dogovorenom terminu.</p>	12 bodova	Javiti se nastavniku nakon objave podataka o praćenju rada, najkasnije do kraja trećeg tjedna 3. međuispitnog razdoblja. Predati zadaće koje nisu obrađene.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
1. kolokvij	25	0	Pitanja uključuju sljedeće tipove zadataka: pitanja koja ispituju razumijevanje teksta; prevođenje, definiciju ili usporedbu stručnih termina; prevođenje sintagmi ili rečenica;			
2. kolokvij	30	0				

			pitanja otvorenog tipa; analizu i upotrebu jezičnih jedinica			
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

## PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA

### NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):

Izvanredni studenti dužni su se u roku od 30 dana nakon početka izvođenja kolegija prijaviti u LMS Moodle. Izvanredni studenti mogu odabrati jednu od dvije opcije polaganja ispita:

- 5) mogu se uključiti u **kontinuirano praćenje**, pri čemu za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, aktivnost na nastavi, domaće zadaće i prezentacije, kolokviji).
- 6) ako se ne uključe u kontinuirano praćenje, izvanredni studenti mogu pristupiti  **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

**PREDUVJETI ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT** (za studente koji se odluče za 2. opciju) – *Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predane i izvršene zadaće. Zadaće se odnose na 1) prezentaciju* (slajdovi i usmena prezentacija) na temu vezanu uz program kolegija te 2) **(formalnu, leksičku, gramatičku ili stilsku) analizu** pisanog teksta na stranom jeziku.

U vezi izrade zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije prijave ispita iz kolegija.

Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 50% bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. *Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

### PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:

#### 1. Prezentacija na stručnu temu vezanu uz sadržaj programa kolegija

Svakom studentu šire se zadaje okvirna tema unutar koje student sam definira specifičnu temu o kojoj će izraditi prezentaciju na engleskom jeziku u PowerPointu. Pri izradi prezentacije student se služi stručnom literaturom koju sam treba odabrati. Student se oko odabrane teme **obavezno treba konzultirati** s nastavnikom, a prezentaciju treba osobno prezentirati u terminu dogovorenom s nastavnikom, **najkasnije 7 dana prije ispita**. Trajanje prezentacije iznosi oko 15 minuta. Student po održanoj prezentaciji treba odgovoriti na nekoliko pitanja o prezentiranoj temi.

*Kriteriji ocjenjivanja prezentacije:* Prezentacija treba zadovoljiti formalne i jezične karakteristike (struktura prezentacije, oblikovanje slajdova, frazeologija, izražajnost i jasnoća usmenog iznošenja sadržaja).



## 2. Analiza pisanog teksta na stranom jeziku

Svakom studentu zadaje se *stručni članak iz recentne literature* na stranom jeziku koji je tematski usko vezan uz jednu ili više tema obuhvaćenih programom kolegija. Zadana tema drukčija je od one u prvom zadatku. Studenti u pismenom obliku trebaju individualno **izraditi sažetu analizu teksta prema jednom ili više zadanih kriterija, koji obuhvaćaju: formalnu, leksičku, gramatičku ili stilsku analizu elemenata** koji se učestalo javljaju u jeziku struke. Ovisno o zadatku, studenti analizu izrađuju na hrvatskom ili stranom jeziku. Vrsta i složenost zadatka u skladu je s razinom ciljne jezične kompetencije propisane programom kolegija.

*Kriteriji ocjenjivanja pismene analize su:* jasno i precizno povezivanje praktičnih jezičnih primjera s teorijom (jezičnim pravilima, organizacijom leksika, konvencijama pismene komunikacije itd.) objašnjenom i obrađenom u nastavnim materijalima.

**NAPOMENA:** U vezi izrade obaju pismenih zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije izlaska na ispit iz kolegija. Zadatke treba predati, odnosno, izvršiti, u gore navedenim rokovima.

### Praćenje rada izvanrednih studenata (aktivnosti):

Elementi praćenja	Bodova
Pismeni /usmeni zadatak 1 <b>(Prezentacija)</b>	<b>20</b>
Pismeni zadatak 2 <b>(Analiza stručnog teksta)</b>	<b>15</b>
<b>Pismeni ispit</b>	<b>55</b>
<b>Usmeni ispit</b>	<b>10</b>
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

*Napomena:* Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 50% bodova na pismenom ispitu.

### Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

<b>Ishodi učenja</b>	<b>Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja</b>
razumjeti pojmovlje iz raznih tematskih područja poslovnog engleskog jezika, primijeniti stručni leksik u kontekstu te samostalno proširivati stručni leksik i frazeologiju na stranom i materinskom jeziku	leksička analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razlikovati gramatičke strukture engleskog jezika na razini sintagme (kolokacija) i rečenice, prepoznati složenije elemente kohezije teksta te ih primijeniti u prevođenju stručnih sadržaja s engleskog jezika i na engleski jezik	gramatička analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
primijeniti strategije potrebne za razumijevanje tekstova o poznatoj stručnoj temi na stranom jeziku na globalnoj razini ili radi brzog pronalaženja konkretnih činjenica, potvrde pretpostavki ili izvođenja zaključaka	prezentacija, sadržajna i formalna analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
usporediti specijalizirane članke na srodnu temu, razlikovati različite izvore informacija te interpretirati tipične vrste retorički obojenih tekstova (npr. tekstove koji se koriste u marketinške svrhe)	prezentacija, sadržajna i formalna analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
prepoznati stilske osobitosti stručnih tekstova te pismeno iznijeti osnovne ideje iznesene u članku u parafraziranom obliku, prenijeti stilski raznorodni izričaj u neutralni izričaj, primijeniti odgovarajuće stilske osobitosti poslovnog jezika u sastavljanju dopisa i izvještaja	prezentacija, stilska i formalna analiza teksta, pismeni ispit
na jasan način usmeno iznositi činjenice i sudjelovati u raspravama vezanim uz struku, obrazložiti prednosti i nedostatke te uvjerljivo iznositi vlastite argumente	prezentacija, usmeni ispit
sudjelovati u tijeku stručnih skupova, razumijeti složenu argumentaciju na području poslovnog engleskog jezika, logički strukturirati usmeni prikaz ili sažetak na zadanu temu na engleskom jeziku, te kritički evaluirati izlaganje ili sažetak	prezentacija, usmeni ispit
kritički odabrati izvore u tiskanom ili elektroničkom obliku te pismeno ili usmeno izvijestiti o određenoj temi koristeći zadani obrazac, kroz samostalno ili timski izrađen zadatak	prezentacija, usmeni ispit

# Poslovni informacijski sustavi državne uprave

## PRAĆENJE RADA REDOVNIH STUDENATA

**VRSTA NASTAVE:** predavanja, seminari i auditorne vježbe (satnica 60 sati, 2+1+1)

### IME I PREZIME NASTAVNIKA:

Prof. dr. sc. *Miroslav Bača*, profesor (e-mail: miroslav.baca@foi.hr)

*Petra Grd*, dipl.inf., asistent (e-mail: petra.grd@foi.hr)

### CILJ:

Cilj kolegija Poslovni informacijski sustavi državne uprave je upoznavanje studenata s osnovnim konceptima državnih i upravnih informacijskih sustava nužnim za rad i razumijevanje istih. Polaznici će izučavati teorijske osnove potreba za informacijama unutar državnih i upravnih informacijskih sustava, sustava državne uprave kao i upravljanja informatizacijom. U okviru kolegija studenti će ovladati osnovama rada sa modelima podataka koji se mogu naći u sustavima državne uprave. Usvojene će metode primijeniti u izradi modela podataka pojedinog dijela državnog/upavnog informacijskog sustava u okviru kojeg će osim vještina rada u grupi, razvijati i prezentacijske vještine.

### OBVEZA PREDAVAČA:

*Minimalno FOI 2 razina e-učenja* (predmetni nastavnik ima razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja – svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; samoprovjere/provjere znanja po pojedinim nastavnim cjelinama; predavanje i ocjenjivanje svih studentskih radova, testova putem LMS-a, pojmovnik...)

### Ispit:

Praćenje rada studenata tijekom semestra (domaće zadaće, prezentacije, rješavanje problemskih zadataka, 3 kolokvija, rad na seminaru) prema razrađenoj shemi i bodovanju omogućuje studentu da položi Poslovne informacijske sustave državne uprave tijekom semestra, ako skupi više od 50% bodova. Ukoliko to nije slučaj, izlazi na pismeni i usmeni ispit na redovitim rokovima. Uvjet za usmeni ispit je položeni pismeni ispit na istom ispitnom roku.

<b>Izrada pristupnog rada</b>	<b>20 bodova</b>
<b>Domaće zadaće</b>	<b>20 bodova</b>
<b>Kolokviji (3)</b>	<b>60 bodova</b>

**BODOVNA SKALA OCJENA:**

<b>Od</b>	<b>Do</b>	<b>Ocjena</b>
<b>0</b>	<b>50</b>	<b>Nedovoljan (1)</b>
<b>51</b>	<b>67</b>	<b>Dovoljan (2)</b>
<b>68</b>	<b>80</b>	<b>Dobar (3)</b>
<b>81</b>	<b>90</b>	<b>Vlo dobar (4)</b>
<b>91</b>	<b>100</b>	<b>Izvrstan (5)</b>

### Kolokviji:

Broj kolokvija:		3																1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo				% Udio
Kolokvij 1					x														X	100					30	X	
Kolokvij 2										x											X	100			30	X	
Kolokvij 3																x							X	100	30	X	

### Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta



- međuispitno razdoblje



- produljeno međuispitno razdoblje

## **PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA**

**VRSTA NASTAVE:** predavanja, seminari i auditorne vježbe (satnica 60 sati, 2+1+1)

### **IME I PREZIME NASTAVNIKA:**

Prof. dr. sc. *Miroslav Bača*, profesor (e-mail: miroslav.baca@foi.hr)

*Petra Grd*, dipl.inf., asistent (e-mail: petra.grd@foi.hr)

### **CILJ:**

Cilj kolegija Poslovni informacijski sustavi državne uprave je upoznavanje studenata s osnovnim konceptima državnih i upravnih informacijskih sustava nužnim za rad i razumijevanje istih. Polaznici će izučavati teorijske osnove potreba za informacijama unutar državnih i upravnih informacijskih sustava, sustava državne uprave kao i upravljanja informatizacijom. U okviru kolegija studenti će ovladati osnovama rada sa modelima podataka koji se mogu naći u sustavima državne uprave. Usvojene će metode primijeniti u izradi modela podataka pojedinog dijela državnog/upavnog informacijskog sustava u okviru kojeg će osim vještina rada u grupi, razvijati i prezentacijske vještine.

### **OBVEZA PREDAVAČA:**

*Minimalno FOI 2 razina e-učenja* (predmetni nastavnik ima razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja – svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; samoprovjere/provjere znanja po pojedinim nastavnim cjelinama; predavanje i ocjenjivanje svih studentskih radova, testova putem LMS-a, pojmovnik...)

### **NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):**

Izvanredni studenti mogu pristupiti ispitu na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih uvjeta (izrada pristupnog rada i izrada barem jedne zadaće) ili ako žele ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje tada za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, izrada i prezentacija seminara, izrada zadaća).

**USMENI ISPIT** – *Usmeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predani pristupni rad. Na redovnom ispitnom roku, usmeni ispit se sastoji od nekoliko usmenih pitanja. Ispitno gradivo je obuhvaćeno materijalima i prezentacijama dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

### **PREDUVJET ZA IZLAZAK NA USMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:**

#### **Pristupni rad na odabranu temu**

Student u pristupnom radu (teme se nalaze na Moodle-u) razrađuje odabranu temu uz *obaveznu izradu praktičnog dijela*. Student treba pisati o onome što je zadano kao tema, treba upotrijebiti jasno oblikovane argumente unutar teme. U pristupnom radu student treba pokazati dobro poznavanje teme

o kojoj piše, poznavanje gradiva obrađenog u okviru kolegija te treba pokazati da isto zna koristiti u zastupanju svog stava. Student treba pisati akademskim stilom, pridržavajući se okvira broja stranica (sveukupno maksimalno 20 stranica). *Pristupni rad je potrebno prenijeti (uploadati) na Moodle, na za to predviđeno mjesto, najkasnije tjedan dana prije ispitnog roka.*

*Kriteriji ocjenjivanja pristupnog rada su: jasno i nedvosmisleno povezivanje teorije i praktičnog dijela rada široko i relevantno poznavanje teme, logična struktura rada, poznavanje i korištenje pojmova važnih za temu, korištenje akademskog stila, uvjerljivost zaključka.*

*NAPOMENA: Upute za pisanje pristupnog, seminarskog i diplomskog rada nalaze se na Moodle-u te Vas molimo da ih se pridržavate. U suprotnom nećete moći pristupiti ispitnom roku sve dok pristupni rad ne zadovolji navedene kriterije.*

### **Izrada zadaće**

Student je obavezan tokom semestra odabrati jednu zadaću (objavljene na Moodle-u) i izraditi ju u skladu s pravilima. Student treba proučiti literaturu objavljenu na Moodle-u i na temelju proučene literature i usvojenog znanja riješiti praktičan zadatak. Zadaću je obavezno predati tjedan dana prije ispitnog roka.

### **PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA (AKTIVNOSTI):**

<b>ELEMENTI PRAĆENJA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
<b>Izrada jedne zadaće</b>	<b>7</b>
<b>Izrada pristupnog rada</b>	<b>40</b>
<b>Usmeni ispit</b>	<b>53</b>
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### **BODOVNA SKALA OCJENA:**

<b>Od</b>	<b>Do</b>	<b>Ocjena</b>
<b>0</b>	50	Nedovoljan (1)
<b>51</b>	67	Dovoljan (2)
<b>68</b>	80	Dobar (3)
<b>81</b>	90	Vlo dobar (4)
<b>91</b>	100	Izvrstan (5)

Student koji je prikupio dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu, ali nije zadovoljan s ponuđenom ocjenom može zatražiti, od nastavnika, da odgovara usmeno za višu ocjenu. Student ovu mogućnost može iskoristiti isključivo kada bude dogovoren termin za upis ocjena, a ukoliko opet nije zadovoljan ponuđenom ocjenom može pristupiti idućem ispitnom roku.

#### **LITERATURA:**

##### **Osnovna**

Marić, J. (1986) Komunalni informacijski sustavi, Mladost, Zagreb, 2004.

##### **Dopunska:**

Zavod za informatizaciju državne uprave, pravosuđa i javne djelatnosti. Projektne osnove za funkcioniranje informacijskog sustava internog poslovanja organa državne uprave, Zagreb, 1992.

Žužul, J., Dragičević, D. Informatika u upravi i pravosuđu, Sveučilišna tiskara, Zagreb, 1996.

Vidović S. (ed) Upravljanje informatizacijom i planiranje informacijskih sustava u državnoj upravi. Informatika u javnoj upravi i pravosuđu. Zavod za informatizaciju državne uprave pravosuđa i javnih djelatnosti. Zagreb, 1992.

#### **ISHODI UČENJA:**

Nakon položenog predmeta izvanredni studenti će biti u stanju:

<b>Ishodi učenja</b>	<b>Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja</b>
<b>Razumijevanje rada poslovnih informacijskih sustava državne uprave informacija za Poznavanje i primjena metoda projektiranja informacijskih sustava</b>	izrada zadaće, pristupni rad, usmeni ispit izrada zadaće, pristupni rad
<b>Analiza i prepoznavanje kritičnih procesa i odabir prikladne mjere za intervenciju unutar poslovnog informacijskog sustava državne uprave</b>	izrada zadaće, pristupni rad, usmeni ispit
<b>Sinteza i prezentacija ukupnih spoznaja i vještina u području rada poslovnog informacijskog sustava državne uprave</b>	izrada zadaće, pristupni rad



## Poslovni njemački jezik

**VRSTA NASTAVE:** predavanja i vježbe (satnica 45 sati, 1+2)

**IME I PREZIME NASTAVNIKA:**

*Vesna Šimunić*, prof., viši predavač (e-mail: [vesna.simunic@foi.hr](mailto:vesna.simunic@foi.hr))

### **CILJ:**

Cilj predmeta je upoznavanje studenata s pojmovljem iz područja poslovnog jezika te morfološkim i sintaktičkim osobitostima poslovnog jezika u funkciji njegovog razumijevanja i primjene. Kod upoznavanja sa stručnim leksikom studenti se također upućuju u vrste, strukturu i način korištenja poslovnih jednojezičnih i dvojezičnih rječnika te ih se upoznaje s tendencijama u pojavi novih riječi (npr. kratica i akronima) i njihovih značenja u različitim područjima poslovanja. Usvajanje osnovne terminologije u obrađenim temama omogućiti će razumijevanje govornog i pisanog jezika, te sudjelovanje u neposrednim produktivnim ili interaktivnim komunikacijskim situacijama vezanim uz navedene teme, u usmenom i pismenom obliku. U okviru predmeta studenti će također usvajati tipičnu frazeologiju i razvijati vještine usmene i pismene komunikacije potrebne za poslovno pregovaranje, sudjelovanje na sastanku ili stručnim skupovima, držanje prezentacije (u registrima primjerenim za pojedine situacije, uvažavajući eksplicitna i implicitna pravila u interkulturalnoj komunikaciji).

### **OBVEZA PREDAVAČA:**

Svi nastavni materijali organizirani su i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; zadaci za utvrđivanje znanja po pojedinim nastavnim cjelinama te upute za korištenje nastavnih materijala uz zasebne cjeline.

### **LITERATURA:**

#### **Obavezna**

- 1) V. Šimunić: Deutsche Geschäftskorrespondenz und Bürokommunikation, Školska knjiga, Zagreb, 2001.
- 2) V. Šimunić, S. Stublić: Geschäftsbriefe auf Deutsch, Školska knjiga, Zagreb, 1995., 28 stranica + disketa
- 3) V. Šimunić, Z. Divjak: Deutsch für Informatiker, Informator, Zagreb, 1992.

#### **Dopunska**

- 1) I. Medić: Kleine deutsche Grammatik, Školska knjiga, Zagreb, 2003.
- 2) B. Jakić, A. Hurm: Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.
- 3) M. Uroić, A. Hurm: Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.
- 4) S. Rittgasser, J. Rittgasser: Njemačko-hrvatski računalni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1996.

- 5) S. Rittgasser, J. Rittgasser: Hrvatsko-njemački računalni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1997.
- 6) A. Voss: Das große PC Lexikon 2007, Data Becker, Düsseldorf, 2006.
- 7) S. Rodek, J. Kosanović: Njemačko-hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2004.
- 8) Izbor tekstova iz znanstveno-stručnih publikacija na njemačkom jeziku.

## PRAĆENJE RADA REDOVNIH STUDENATA

Svi redovni studenti upisani u kolegij uključeni su u kontinuirano praćenje. Elementi praćenja, bodovna skala ocjena, uvjeti za potpis te raspored kolokvija opisani su na sljedećim stranicama.

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	5
Aktivnost na nastavi	10
Domaće zadaće	30
Kolokviji	55
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

### Zadaće/prezentacije:

Zadaća	Bodova
1.zadaća	10
2.zadaća	10
3.zadaća	10
<b>ZBROJ</b>	<b>30</b>

### Napomene:

1. Vrste zadaća detaljnije su opisane u tablici 'Uvjeti za potpis' u ovom dokumentu. Zadaće mogu biti usmene i pismene. O dinamici provođenja zadaća te njihovom obliku predavač će izvjestiti studente na uvodnom

predavanju. Upute o zadaćama, teme, rokovi za predaju zadaće te povratna informacija o izvršenim zadaćama objavljuju se u sustavu za e-učenje Moodle.

2. U kategoriji 'Zadaće' studenti kao **uvjet za potpis trebaju ostvariti najmanje 12 bodova.**

## Kolokviji:

Broj kolokvija:		2																	1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvija	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio				
Kolokvij 1								X										X	100	X	30			45	X		
Kolokvij 2														X						X	70				45	X	
Kolokvij 3																											

### Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta



- međuispitno razdoblje



- produljeno međuispitno razdoblje

### Napomene:

1. Za ostvarivanje ocjene iz kolegija studenti uključeni u kontinuirano praćenje trebaju izvršiti **sve uvjete za potpis** (navedene u tablici na sljedećoj stranici) te na oba kolokvija postići pozitivnu ocjenu.

Studenti koji su putem redovnog praćenja nisu uspjeli ostvariti ocjenu iz kolegija trebaju pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

**2. Ispit iz kolegija** sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. Na pismenom ispitu studentima se preporuča korištenje rječnika. Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

### Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	3	1	Na predavanjima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na vježbama	2	1	Na svim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Domaće zadaće / prezentacije	30	12	<p>Ukupno se zadaju 3 <b>zadaće</b> koje zajedno nose 30 bodova. Student treba pažljivo pročitati pripreme za vježbe te pripremiti /riješiti zadatak kod kuće. Ako je tako navedeno u uputama, pismenu zadaću treba postaviti na Web.</p> <p>1 zadaća (10 bodova) može se obraditi i kao prezentacija u</p>	12 bodova	Javiti se nastavniku nakon objave podataka o praćenju rada, najkasnije do kraja trećeg tjedna 3. međuispitnog razdoblja. Predati zadaće koje nisu obrađene.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja

			PowerPoint-u. Presentaciju treba prezentirati u dogovorenom terminu.			
1. kolokvij	25	0	Pitanja uključuju sljedeće tipove zadataka: pitanja koja ispituju razumijevanje teksta; prevođenje, definiciju ili usporedbu stručnih termina; prevođenje sintagmi ili rečenica; pitanja otvorenog tipa; analizu i upotrebu jezičnih jedinica			
2. kolokvij	30	0				
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

## PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA

### NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):

Izvanredni studenti dužni su se u roku od 30 dana nakon početka izvođenja kolegija prijaviti u LMS Moodle. Izvanredni studenti mogu odabrati jednu od dvije opcije polaganja ispita:

- 5) mogu se uključiti u **kontinuirano praćenje**, pri čemu za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, aktivnost na nastavi, domaće zadaće i prezentacije, kolokviji).
- 6) ako se ne uključe u kontinuirano praćenje, izvanredni studenti mogu pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

**PREDUVJETI ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT** (za studente koji se odluče za 2. opciju) – *Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predane i izvršene zadaće. Zadaće se odnose na 1) prezentaciju* (slajdovi i usmena prezentacija) na temu vezanu uz program kolegija te 2) **(formalnu, leksičku, gramatičku ili stilsku) analizu** pisanog teksta na stranom jeziku.

U vezi izrade zadatka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije prijave ispita iz kolegija.

Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. *Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

### PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:

#### 1. Prezentacija na stručnu temu vezanu uz sadržaj programa kolegija

Svakom studentu šire se zadaje okvirna tema unutar koje student sam definira specifičnu temu o kojoj će izraditi prezentaciju na engleskom jeziku u PowerPointu. Pri izradi prezentacije student se služi stručnom literaturom koju sam treba odabrati. Student se oko odabrane teme **obavezno treba konzultirati** s nastavnikom, a prezentaciju treba osobno prezentirati u terminu dogovorenom s nastavnikom, **najkasnije 7 dana prije ispita**. Trajanje prezentacije iznosi oko 15 minuta. Student po održanoj prezentaciji treba odgovoriti na nekoliko pitanja o prezentiranoj temi.

*Kriteriji ocjenjivanja prezentacije:* Prezentacija treba zadovoljiti formalne i jezične karakteristike (struktura prezentacije, oblikovanje slajdova, frazeologija, izražajnost i jasnoća usmenog iznošenja sadržaja).

## 2. Analiza pisanog teksta na stranom jeziku

Svaki studentu zadaje se *stručni članak iz recentne literature* na stranom jeziku koji je tematski usko vezan uz jednu ili više tema obuhvaćenih programom kolegija. Zadana tema drukčija je od one u prvom zadatku. Studenti u pismenom obliku trebaju individualno **izraditi sažetu analizu teksta prema jednom ili više zadanih kriterija, koji obuhvaćaju: formalnu, leksičku, gramatičku ili stilsku analizu elemenata** koji se učestalo javljaju u jeziku struke. Ovisno o zadatku, studenti analizu izrađuju na hrvatskom ili stranom jeziku. Vrsta i složenost zadatka u skladu je s razinom ciljane jezične kompetencije propisane programom kolegija.

*Kriteriji ocjenjivanja pismene analize su:* jasno i precizno povezivanje praktičnih jezičnih primjera s teorijom (jezičnim pravilima, organizacijom leksika, konvencijama pismene komunikacije itd.) objašnjenom i obrađenom u nastavnim materijalima.

**NAPOMENA:** U vezi izrade obaju pismenih zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije izlaska na ispit iz kolegija. Zadatke treba predati, odnosno, izvršiti, u gore navedenim rokovima.

### Praćenje rada izvanrednih studenata (aktivnosti):

Elementi praćenja	Bodova
Pismeni /usmeni zadatak 1 <b>(Prezentacija)</b>	<b>20</b>
Pismeni zadatak 2 <b>(Analiza stručnog teksta)</b>	<b>15</b>
<b>Pismeni ispit</b>	<b>55</b>
<b>Usmeni ispit</b>	<b>10</b>
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

*Napomena:* Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu.

### Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	doobar (3)
76	90	vrlo doobar (4)
91	100	izvrstan (5)



<b>Ishodi učenja</b>	<b>Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja</b>
razumjeti pojmovlje iz raznih tematskih područja poslovnog engleskog jezika, primijeniti stručni leksik u kontekstu te samostalno proširivati stručni leksik i frazeologiju na stranom i materinskom jeziku	leksička analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razlikovati gramatičke strukture engleskog jezika na razini sintagme (kolokacija) i rečenice, prepoznati složenije elemente kohezije teksta te ih primijeniti u prevođenju stručnih sadržaja s engleskog jezika i na engleski jezik	gramatička analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
primijeniti strategije potrebne za razumijevanje tekstova o poznatoj stručnoj temi na stranom jeziku na globalnoj razini ili radi brzog pronalaženja konkretnih činjenica, potvrde pretpostavki ili izvođenja zaključaka	prezentacija, sadržajna i formalna analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
usporediti specijalizirane članke na srodnu temu, razlikovati različite izvore informacija te interpretirati tipične vrste retorički obojenih tekstova (npr. tekstove koji se koriste u marketinške svrhe)	prezentacija, sadržajna i formalna analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
prepoznati stilske osobitosti stručnih tekstova te pismeno iznijeti osnovne ideje iznesene u članku u parafraziranom obliku, prenijeti stilski raznorodni izričaj u neutralni izričaj, primijeniti odgovarajuće stilske osobitosti poslovnog jezika u sastavljanju dopisa i izvještaja	prezentacija, stilska i formalna analiza teksta, pismeni ispit
na jasan način usmeno iznositi činjenice i sudjelovati u raspravama vezanim uz struku, obrazložiti prednosti i nedostatke te uvjerljivo iznositi vlastite argumente	prezentacija, usmeni ispit
sudjelovati u tijeku stručnih skupova, razumijeti složenu argumentaciju na području poslovnog engleskog jezika, logički strukturirati usmeni prikaz ili sažetak na zadanu temu na engleskom jeziku, te kritički evaluirati izlaganje ili sažetak	prezentacija, usmeni ispit
kritički odabrati izvore u tiskanom ili elektroničkom obliku te pismeno ili usmeno izvijestiti o određenoj temi koristeći zadani obrazac, kroz samostalno ili timski izrađen zadatak	prezentacija, usmeni ispit

## Poslovno komuniciranje

*(kumulativno bodovanje kolokvija)*

### ***Praćenje rada studenata:***

<b>Elementi praćenja</b>	<b>Bodova</b>
Predavanje –prisustvovanje nastavi	1
Seminar – prisustvovanje nastavi	1
Prezentacija	6
Obavezni referat	2
Kolokvij (2x45)	90
Aktivnost na nastavi, on line tečaj	1
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### ***Bodovna skala ocjena:***

<b>Od</b>	<b>Do</b>	<b>Ocjena</b>
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)*
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

**\*Napomena: studenti koji su ostvarili bodove samo za ocjenu dovoljan (2) trebaju pristupiti usmenom ispitu.**

**Kolokviji:**

Broj kolokvija:			2													1.razdoblje		2.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1							X									50	100	-	-	90	X	-
Kolokvij 2													X	0				50		90	X	-

**Legenda za tjedne:**

X - Kolokvij

O - Kritički esej

Ostale aktivnosti (prezentacije, referati, dodatni referati, on line tečajevi i sl.) – prema individualnom rasporedu na osnovu dogovora s nastavnicima u tijeku semestra.

**Uvjeti za potpis:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	1	1	Na svakom predavanju studenti se potpisuju. Povremeno se provodi kontrola usmenim prozivanjem.	7 izostanaka	Dodatni referat – po dvije stranice teksta za svaki izgubljeni blok sat predavanja. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, tj. najkasnije u 3. međuispitnom razdoblju.	Posljednji tjedan
Prisustvovanje na seminarima	1	1	Na svim seminarima provjerava se prisustvovanje na osnovu lista s potpisima studenata. Dozvoljena su 3 izostanka.	3 izostanka	Dodatni referat – po dvije stranice teksta za svaki izgubljeni blok sat seminara. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja.	Posljednji tjedan
Aktivnost na nastavi (seminarima i predavanjima).	1	0	Studenti mogu sudjelovati u diskusijama na seminarima, aktivno sudjelovati u radu malih grupa i biti aktivni u komunikacijskim vježbama (igranju uloga, izradi umnih mapa, video zapisa i sl.). Boduje se i posebna aktivnost u diskusijama na predavanju.	---	---	---
Prezentacija	6	1	Student izrađuje prezentaciju (teoretskog ili praktičnog sadržaja) u timu od 3-4 člana. Svaki student izvodi svoju prezentaciju koju je kreirao prema uputama u sustavu	Ukoliko prezentacija nije održana	Naknadno predana prezentacija. Javiti se nastavniku prije završetka nastave na seminarima.	Posljednji tjedan

			Moodle. Korištenje tuđeg rješenja je zabranjeno.			
Obavezni pisani uradak referat	2	1	Student piše obavezni referat na temu koju je prezentirao na seminaru, referat se predaje tjedan dana nakon održane prezentacije. Upute se nalaze u sustavu moodle.	Ukoliko referat nije predan	Izrada referata je obvezna.	Ukoliko referat nije predan na vrijeme, predaje se najkasnije posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja; zbog kašnjenja se smanjuje broj bodova za 1 bod.
1. kolokvij	45	0	Po 8 pitanja otvorenog tipa (nabrojite i opišite, definirajte i sl.). Prepisivanje je zabranjeno.	---	---	---
2. kolokvij	45	0	Po 8 pitanja otvorenog tupa (nabrojite i opišite, definirajte i sl.). Prepisivanje je zabranjeno.	---	---	---
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

## **2. PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA**

2.1. Pregled elemenata za praćenje rada izvanrednih studenata koji nastavu pohađaju prema bolonjskom modelu studija:

### ***Praćenje rada studenata:***

<b>Elementi praćenja</b>	<b>Bodova</b>
Predavanje –prisustvovanje nastavi	1
Seminar – prisustvovanje nastavi	1
Prezentacija	6
Obavezni referat	2
Kolokvij (2x45)	90
Aktivnost na nastavi, on line tečaj	1
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### ***Bodovna skala ocjena:***

<b>Od</b>	<b>Do</b>	<b>Ocjena</b>
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)*
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

**Kolokviji:**

Broj kolokvija:				2											1.razdoblje		2.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo				% Udio
Kolokvij 1							X									50	100	-	-	90	X	-
Kolokvij 2						-	-						X	0				50		90	X	-

**Legenda za tjedne:**

X - Kolokvij

O - Kritički esej

Ostale aktivnosti (prezentacije, referati, dodatni referati, on line tečajevi i sl.) – prema individualnom rasporedu na osnovu dogovora s nastavnicima u tijeku semestra.

**Uvjeti za potpis:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	1	1	Na svakom predavanju studenti se potpisuju. Povremeno se provodi kontrola usmenim prozivanjem.	7 izostanaka	Dodatni referat – po dvije stranice teksta za svaki izgubljeni blok sat predavanja. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, tj. najkasnije u 3. međuispitnom razdoblju.	Posljednji tjedan
Prisustvovanje na seminarima	1	1	Na svim seminarima provjerava se prisustvovanje na osnovu lista s potpisima studenata. Dozvoljena su 3 izostanka.	3 izostanka	Dodatni referat – po dvije stranice teksta za svaki izgubljeni blok sat seminara. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja.	Posljednji tjedan
Aktivnost na nastavi (seminarima i predavanjima).	1	0	Studenti mogu sudjelovati u diskusijama na seminarima, aktivno sudjelovati u radu malih grupa i biti aktivni u komunikacijskim vježbama (igranju uloga, izradi umnih mapa, video zapisa i sl.). Boduje se i posebna aktivnost u diskusijama na predavanju.	---	---	---
Prezentacija	6	1	Student izrađuje prezentaciju (teoretskog ili praktičnog sadržaja) u timu od 3-4 člana. Svaki student izvodi svoju prezentaciju koju je kreirao prema uputama u sustavu	Ukoliko prezentacija nije održana	Naknadno predana prezentacija. Javiti se nastavniku prije završetka nastave na seminarima.	Posljednji tjedan



			Moodle.			
Obavezni pisani uradak referat	2	1	Student piše obavezni referat na temu koju je prezentirao na seminaru, referat se predaje tjedan dana nakon održane prezentacije. Upute se nalaze u sustavu moodle.	Ukoliko referat nije predan	Izrada referata je obavezna.	Ukoliko referat nije predan na vrijeme, predaje se najkasnije posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja; zbog kašnjenja se smanjuje broj bodova za 1 bod.
1. kolokvij	45	0	Po 8 pitanja otvorenog tipa (nabrojite i opišite, definirajte i sl.). Prepisivanje je zabranjeno.	---	---	---
2. kolokvij	45	0	Po 8 pitanja otvorenog tupa (nabrojite i opišite, definirajte i sl.). Prepisivanje je zabranjeno.	---	---	---
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

2.2. Pregled elemenata za praćenje rada izvanrednih studenata koji nastavu ne pohađaju prema bolonjskom modelu studija:

***Bodovna skala za ocjenu pojedinih elemenata jednaka je kao i za redovite studente. Za sve izvanredne studente koji postignu bodove za ocjenu dovoljan (2) ili dobar (3) obvezan je i usmeni ispit.***

<b>Elementi praćenja</b>	<b>Bodova</b>
Seminar	6
Obavezni pisani uradak	2
Kolokvij (2x45)	90
Dolasci na konzultacije	2
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

Napomena: Na prvim konzultacijama na početku semestra studenti trebaju nastavnika obavijestiti da su odabrali model praćenja za izvanredne studente (2.2.).

## Poslovno planiranje

Predavač: doc.dr.sc. Ksenija Vuković

Asistentice: Kristina Brodar, dipl. oec., Irena Kedmenec, dipl. oec.

Satnica: 45 sati (2+1)

### ***Praćenje rada studenata:***

Elementi praćenja	Bodova
Projekt	20
Kolokviji	30
<b>ZBROJ</b>	<b>50</b>

**Napomena:** Minimalan broj bodova za kolokvirati kolegij je **kumulativno 15 bodova** iz oba kolokvija zajedno, uz uvjet da je ukupno barem 5 bodova ostvareno iz teorije i 5 bodova iz zadataka.

**Izvanredni studenti** koji su u mogućnosti pohađati nastavu, mogu ako žele polagati ispit iz Poslovnog planiranja kroz kontinuirano praćenje tijekom semestra putem kolokvija.

### ***Kriteriji ocjenjivanja poslovnog plana:***

Opis	Bodovi
<i>Word i obrana</i> Razrada ideje, Opisi stavka i pretpostavki, TOBS	4
<i>Excel</i> Tablice, ima li svega ili je samo dio odrađen i kroz excel, Povezivanje stavaka pomoću formula ili je excel samo "reda radi"	5
<i>Financijski elementi projekta</i> Pretpostavke (1), RDG (1), Statička analiza (1), Ekonomski tijek (1), Financijski tijek (1), NSV i ISR (1)	6
<i>Analiza osjetljivosti</i>	2
<i>Formalna uređenost dokumenta</i> Ujednačenost, Fontovi, Oblikovanje teksta (obostrano), Pravopis, Oblikovanje tablica	3
<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>

**Bodovna skala ocjena:**

<b>Od</b>	<b>Do</b>	<b>(%)</b>	<b>Ocjena</b>
0	24	<50%	nedovoljan (1)
26	30	50-60%	dovoljan (2)
31	37	>60-75%	dobar (3)
38	45	>75-90%	vrlo dobar (4)
46	50	>90%	izvrstan (5)

**Kolokviji:**

Broj kolokvija:			2													Trajanje	Pismeni	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
Kolokvij 1							X										45	X	
Kolokvij 2														X			45	X	
Obrane																O	5	X	X

**Legenda za tjedne:**

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

## **Praćenje rada izvanrednih studenata**

OBVEZA PREDAVAČA min FOI 2 razina e-učenja): Predmetni nastavnik ima **razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja** (svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; samoprovjere/provjere znanja po pojedinim nastavnim cjelinama; predavanje i ocjenjivanje svih studentskih radova, testova putem LMS-a, pojmovnik ...)

### Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata:

**PISMENI ISPIT** – Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predani poslovni plan. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit se sastoji od 3 pitanja koja nose 5 bodova i tri zadatka koji ukupno nose 15 bodova, uz obvezu izlaska na usmeni dio ispita kroz obranu poslovnog plana. Ispitno gradivo je obuhvaćeno obveznom ispitnom literaturom, te materijalima i prezentacijama dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

### **PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT:**

**PREZENTACIJA IDEJE** Student je obvezan doći na nastavu u jednom terminu prema dogovoru s nastavnikom na kojem će samostalno ili u timu do 3 člana u nekoliko minuta izložiti svoju ideju. Nakon toga u diskusiji s nastavnikom i ostatkom grupe dobit će povratnu informaciju o tome gdje ideja traži dodatnu razradu. Ta ideja je okosnica za izradu poslovnog plana koji je preduvjet za izlazak na pismeni ispit.

**POSLOVNI PLAN** Student mora samostalno ili u timu do 3 člana pripremiti poslovni plan u skladu s predlošcima koji su dostupni na sustavu za e-učenje Moodle, pri čemu su mu na raspolaganju i asistentice u vrijeme konzultacija ili putem drugih oblika komunikacije (e-mail, Moodle, telefon).

U poslovnom planu student treba pokazati da dobro poznaje temu o kojoj piše, da poznaje gradivo obrađeno u okviru kolegija i zna ga koristiti kreiranju poslovnog plana, da prati i vrednuje podatke potrebne za ekonomske analize publicirane u medijima (novine, internet izvori) te pokazati da zna pisati stručnim stilom.

Poslovni plan se predaje najkasnije tjedan dana prije ispitnog roka na Moodle.

Studenti imaju punu slobodu izbora djelatnosti za poslovni plan te vrednovanje ne ovisi o tome da li je izabrani projekt prihvatljiv/isplativ za investiranje ili ne, ako su navedeni zaključci dobro formulirani, objašnjeni i obranjeni argumentima. Ispitna literatura može biti pomoć pri formuliranju vlastitih argumenata i interpretaciji dobivenih rezultata, a ne služi tome da je se samo reproducira bez razumijevanja.

Kriteriji ocjenjivanja poslovnog plana jednaki su kao i za redovne studente:

Tablica. Bodovna struktura za izvanredne studente

Elementi praćenja	Bodovi
Poslovni plan i prezentacija ideje	20
Pismeni ispit	30
<b>ZBROJ</b>	<b>50</b>

Tablica. Raspon bodova

Od	Do	Ocjena
0	24	nedovoljan (1)
25	30	dovoljan (2)
31	37	dobar (3)
38	45	vrlo dobar (4)
46	50	izvrstan (5)

**NAPOMENA:** Za izvanredne studente koji žele ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente.

#### **KOMPETENCIJE:**

Planom i programom predmeta predviđeno je sljedeće:

Bitan preduvjet dobivanja poduzetničkih kredita je izrada investicijskog elaborata. Poslovne banke na temelju takvih investicijskih elaborata donose odluke o iznosima kreditiranja te o ostalim uvjetima dostupnosti kreditnih sredstava. Polaznike se želi upoznati s izradom investicijskih elaborata, točnije, s financijskim pokazateljima i proračunima koji čine takav elaborat.

Svladavanjem gradiva za pismeni ispit te izradom i obranom poslovnog plana studenti će ostvariti predviđene kompetencije.

## Primjena mrežnih servisa i računalnih komunikacija u poslovnim sustavima

### *Praćenje rada REDOVNIH studenata:*

Elementi praćenja	Bodova
Nazočnost i aktivnost na nastavi	4
Laboratorijske vježbe	6
Kolokviji	90
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### *Bodovna skala ocjena:*

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)



Kolokviji:

Broj kolokvija:		2														1.razdoblje		2.razdoblje		Trajanje kolokvija	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1								X								X	100			60	X	
Kolokvij 2															X			X	100	60	X	

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

### Elementi praćenja

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Nazočnost i aktivnost na nastavi	4	2	Na predavanjima se minimalno 4 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Za dobivanje potpisa nužno je ostvariti barem 2 boda iz ovog elementa praćenja.			
Laboratorijske vježbe	6	3	Za dobivane potpisa i prava izlazaka na ispite obavezno je sakupiti minimalno 3 boda. Za izvještaj s laboratorijskih vježbi (sa svim popratnim materijalima) koji je predan najkasnije tjedan dana nakon održavanja vježbe dobiva se 3 boda. Nakon isteka navedenog roka predaja izvještaja je i dalje moguća, ali donosi samo 1 bod po vježbi.			
1. kolokvij	45	-	Rješavanje zadataka i teorijskih pitanja otvorenog tipa i pitanja koja ispituju razumijevanje. Nužan uvjet za polaganje predmeta je sakupiti minimalno 15 bodova. Nema ponavljanja kolokvija.			
2. kolokvij	45	-	Rješavanje zadataka i teorijskih pitanja otvorenog tipa i pitanja koja ispituju razumijevanje. Nužan uvjet za polaganje predmeta je sakupiti minimalno 15 bodova. Nema ponavljanja kolokvija.			
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

## ***Praćenje rada IZVANREDNIH studenata:***

### **1. Modeli pohađanja nastave**

Izvanredni studenti mogu izabrati između sljedeća dva modela:

A. Mogu se uključiti u nastavu zajedno s redovitim studentima. U tom slučaju prihvaćaju sve obaveze dolazaka na nastavu koje vrijede za redovite studente, uključujući i polaganje ispita putem sustava kontinuiranog praćenja.

B. Izvanredni studenti koji se ne mogu ili ne žele uključiti u kontinuirano praćenje, kao uvjet za izlazak na ispit trebaju prikupiti minimalno 3 boda iz laboratorijskih vježbi.

## Programiranje

### *Praćenje rada studenata:*

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	10
Domaće zadaće (Seminari)	(+10) neobavezno
Kolokviji	90
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### *Bodovna skala ocjena:*

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	Dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	Izvrstan (5)

**Kolokviji:**

Broj kolokvija:			1																1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1						X													X	100					90	X	
Kolokvij 2												X							X	100	X	100			90	X	
Kolokvij 3																		X	X	100	X	100	X	1000	90	X	

**Legenda za tjedne:**

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

**Uvjeti za potpis:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	10	0	Na dva nasumična predavanja se daje popis. Studenti koji su na oba popisa ostvaruju pravo na 10 dodatnih bodova.			
Prisustvovanje na vježbama	0	0	Student je dužan biti prisutan na 30% vježbi, odnosno 5 vježbi. Prisustvo na vježbama se provjerava putem nasumičnih popisa na vježbama (9 popisa).	5	Ukoliko student ne ostvari određeni broj dolazaka zadaje mu se nakon što kontaktira predmetnog nastavnika dodatni seminarski rad.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Domaće zadaće (seminari, prezentacije)	(+10)	0	Seminarski rad je moguće uzeti za ocjenu višu od 2 ili za posebne prilike koje uključuju nadoknadu određenih obveza. Seminarski rad nije obavezan.  Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.)			
kolokvij	90	0	U terminu pojedinih vježbi studenti pišu kroz semestar 3 kolokvija putem kojih se provjerava njihovo cjelokupno znanje svog do tad obrađenog gradiva. Studenti na		Kolokviji kontinuiranog praćenja.	

			svakoj kolokviju mogu ostvariti do 30 bodova.			
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

## ***Ispit***

Student koji je stekao pravo na potpis, ali nije stekao pravo na upis ocjene kroz kontinuirano praćenje, predmet polažu preko ispita. Ispit se sastoji od dva dijela:

3. *Praktični dio ispita na računalu.* Ovaj se dio ispita vrši na računalima. Student dobija zadatak koji mora riješiti u vremenu od 2 nastavna sata.
4. *Usmeni dio ispita*

### ***Za izvanredne studente:***

Izvanredni studenti mogu birati između sljedeća dva modela:

1. Izvanredni studenti mogu pratiti nastavu zajedno s redovnim studentima. Ukoliko studenti žele ovaj model, trebaju o tome obavijestiti predmetnog nastavnika prije samog početka nastave te se samim time izjasniti da prihvaćaju i sve obveze koje proizlaze iz ovog modela a to su sve one obveze koje imaju i redovni studenti: obveza dolaska u određenom postotku na predavanja, obveza dolaska na sve vježbe i pravo polaganja putem odabranog modela kontinuiranog praćenja.

2. Preko ispita koji se sastoji od

- c. Praktičnog dijela ispita na računalu
- d. Usmenog dijela ispita

Izvanredni studenti u centrima, zbog skraćene nastave nemaju mogućnost kontinuiranog praćenja, već predmet polažu preko ispita.



# Računalom posredovana komunikacija

Model praćenja za ak. god. 2012./2013.

## 1. PRAĆENJE RADA REDOVITIH STUDENATA

### 1.1. Pregled elemenata za praćenje rada redovitih studenata:

*(eliminacijsko bodovanje kolokvija i projekt)*

Elementi praćenja	Bodova
Predavanje – prisustvovanje nastavi	2
Seminar – prisustvovanje nastavi	2
Projekt i prezentacija projekta	10
Rad s Web 2.0 alatima (10) i dnevnik rada u društvenom softveru (5)	15
Kolokvij 1 i 2	70
Aktivnost na nastavi	1
*Dodatno: referati, istraživanja	-
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

**Napomena: dodatne aktivnosti studenata u posebnim uvjetima omogućuju stjecanje i više od 3 boda.**

### **Bodovna skala ocjena:**

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

### Kolokviji:

Broj kolokvija:																1.razdoblje		2.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1										X						X	70	X	30	30	X	-
Kolokvij 2															X		30	X	50	60	-	X
Projekt															O			X	20	-	-	-

### Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - projekt (izrada i prezentacija)



- redoviti ispitni rokovi

Ostale aktivnosti (prezentacije, kritički prikazi, referati, dodatni referati, on line aktivnosti i tečajevi i sl.) – prema individualnom rasporedu na osnovu dogovora s nastavnicima u tijeku semestra.

**Uvjeti za potpis:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	2	-	Na svakom predavanju provjerava se prisustvovanje na osnovu lista s potpisima studenata. Redovito se provodi kontrola prisutnih na predavanju. <i>Struktura bodova:</i> 0-2 izostanaka = 1 bod	7 izostanaka	Dodatni referat ili online aktivnost. Javiti se nastavniku odmah nakon što se izostane više od 2 puta.	Posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na seminarima	2	1	Na svim seminarima provjerava se prisustvovanje na osnovu lista s potpisima studenata. Redovito se provodi kontrola prisutnih na seminaru. <i>Struktura bodova:</i> 0-2 izostanaka = 1 bod	3 izostanka	Dodatni referat ili online aktivnost. Javiti se nastavniku odmah nakon što se izostane više od 2 puta.	Posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja
Aktivnost na nastavi (seminarima i predavanjima)	1	-	Studenti mogu sudjelovati u diskusijama na seminarima, aktivno sudjelovati u radu u paru ili malim grupama/timovima te biti aktivni u vježbama u računalnoj učionici, kao i prilikom izrade on-line sadržaja. Posebna aktivnost u diskusijama na predavanju također se boduje.	---	---	---
Projekt i prezentacija projekta	10	5	Student izrađuje projekt u obliku bloga, e-portfolija ili drugog društvenog softvera i uz uporabu različitih Web 2.0 alata u kojem obrađuje neku teorijsku temu koja je odabrana u dogovoru s predmetnim	Ukoliko projekt nije izrađen i prezentacija nije održana	Studenti su obvezni izraditi projekt i održati prezentaciju do kraja trećeg međuispitnog razdoblja.	Posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja; zbog kašnjenja s izvođenjem u odnosu na

			nastavnikom. Svaki student izvodi svoju prezentaciju projekta prema uputama u sustavu Moodle.			dogovoreni termin moguće je smanjenje broja bodova za 1-3 boda.
Rad s Web 2.0 alatima (10) i dnevnik rada u društvenom softveru (5)	15	5	Studenti se tijekom seminara i vježbi na računalima upoznaju s različitim Web 2.0 alatima u kojima izrađuju online sadržaje u obliku mentalnih mapa, blok dijagrama toka, tagiranih videozapisa itd. Na tako izrađene sadržaje postavljaju poveznice u svoj online dnevnik (koristeći pritom blog ili e-portfolio sustav). U online dnevniku vode bilješke o sadržajima nastave i vježbama u sklopu seminara.		Izrada materijala u Web 2.0 alatima je obvezna.	Materijali u predviđenim Web 2.0 alatima trebaju biti izrađeni prije drugog kolokvija (usmenog ispita).
1. kolokvij	30	15	Provjera znanja provodi se u obliku online testa u sustavu Moodle. Studenti koji ne zadovolje ponavljaju provjeru znanja testom u papir-olovka formi. Testiranje je uz uporabu pitanja s ponuđenim odgovorima među kojima se bira jedan koji je točan. Literatura je u obliku tečaja za e-učenje.		---	---
2. kolokvij	40	20	Drugi kolokvij odvija se u obliku usmenog ispita na temelju literature koja je u elektroničkom obliku dostupna u sustavu Moodle i na webu.		---	---
Dodatne aktivnosti studenata u obliku referata, istraživanja,	-	---	Temu za referat, istraživanje ili online aktivnost s Web 2.0 alatima	---	---	---

izrade sadržaja u Web 2.0 alatima i sl.			studenti dogovaraju s predmetnim nastavnikom.			
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

## **2. PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA**

### **2.1. Pregled elemenata za praćenje rada izvanrednih studenata koji nastavu pohađaju prema bolonjskom modelu studija:**

Elementi praćenja	Bodova
Predavanje – prisustvovanje nastavi	2
Seminar – prisustvovanje nastavi	2
Projekt i prezentacija projekta	10
Rad s Web 2.0 alatima (10) i dnevnik rada u društvenom softveru (5)	15
Kolokvij 1 i 2	70
Aktivnost na nastavi	1
*Dodatno: referati, istraživanja	-
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

**Napomena:** dodatne aktivnosti studenata u posebnim uvjetima omogućuju stjecanje i više od 3 boda.

**Bodovna skala za ocjenu i opis bodovanja pojedinih elemenata (vidjeti: 1.4.) jednaki su kao i za redovite studente.**

### **2.2. Pregled elemenata za praćenje rada izvanrednih studenata koji nastavu ne pohađaju prema bolonjskom modelu studija:**

Elementi praćenja	Bodova
Seminari kojima student dokazuje kompetencije iz odabranih područja	20
Kolokviji (30x40) ili pismeni ispit	70
Obavezni pisani uradak - kritički prikaz ili referat	5
Redoviti dolasci na konzultacije	5
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

**Bodovna skala za ocjenu pojedinih elemenata jednaka je kao i za redovite studente.**

**Napomena: Na prvim konzultacijama na početku semestra studenti trebaju nastavnika obavijestiti da su odabrali model praćenja za izvanredne studente (2.2.).**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Seminari kojima student dokazuje kompetencije iz odabranih područja	20	10	Na prvim konzultacijama na početku semestra studenti dogovaraju teme za seminarske radove i rokove za njihovu predaju.	10 bodova	Seminarski radovi iz 4 teme (4x5 bodova) prema dogovoru s nastavnikom.	Posljednji tjedan nastave (15. tjedan)
1. kolokvij	30	15	25-30 pitanja zatvorenog tipa ili test s pitanjima otvorenog tipa i usmeno ispitivanje (nabrojite i opišite, definirajte i sl.).	15	Umjesto kolokvija moguće je pristupiti ispitu u redovitim ispitnim rokovima.	---
2. kolokvij	40	20	Test s pitanjima otvorenog tipa i usmeni ispit (nabrojite i opišite, definirajte i sl.).	20	Umjesto kolokvija moguće je pristupiti ispitu u redovitim ispitnim rokovima.	---
Obavezni pisani uradak (referat ili kritički prikaz)	5	1	Student radi referat ili kritički prikaz na temelju zadane literature, a prema prijedlogu ili odobrenju nastavnika (vezano uz neko područje praktične primjene).	1	Izrada pisanog uratka je obvezna.	Ukoliko referat nije predan na vrijeme, predaje se najkasnije prilikom izlaska na ispit.
Redoviti dolasci na konzultacije	5	1		1	Izvanredni studenti obvezni su doći na konzultacije na početku semestra, kao i u još dva termina sredinom i na kraju semestra.	
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

## **Računovodstvo**

### **PRAĆENJE RADA REDOVNIH I IZVANREDNIH STUDENATA**

**VRSTA NASTAVE:** predavanja i seminari (satnica 60 sati, 2+2)

#### **IME I PREZIME NASTAVNIKA:**

*Mr.sc. Sandra Katarina Kukec, asistent* (e-mail: [sandra.kukec@foi.hr](mailto:sandra.kukec@foi.hr))

*Mr.sc. Tanja Šestanji-Perić, asistent* (e-mail: [tanja.peric@foi.hr](mailto:tanja.peric@foi.hr))

#### **CILJ:**

Cilj kolegija Računovodstvo je upoznavanje studenata s teoretskim postavkama o računovodstvu u poduzeću i primjenom tih postavki. Studenti izučavaju zadatke pojedinih dijelova računovodstva u suvremenim uvjetima gospodarenja. Posebna znanja stječu iz područja računovodstvenog praćenja poslovanja poduzeća i korištenju podataka s ciljem oblikovanja računovodstvenih informacija. U okviru toga, studenti se upoznaju s osnovnim tehnikama evidentiranja poslovnih promjena prema načelima dvostavnog knjigovodstva, upoznaju se s računovodstvenim načelima, primjenom međunarodnih računovodstvenih standarda. Studenti također sastavljaju temeljna financijska izvješća uz računalnu potporu. Važno je da studenti dobro ovladaju logikom donošenja računovodstvenih zaključaka te načelima računovodstvene obrade podataka o ekonomskim procesima i pružanju informacija za potrebe različitih korisnika. Temeljna znanja koja se stječu ovim kolegijem osnova su za vođenje poduzeća i nadzor nad odvijanjem svih poslovnih transakcija. Suvremena kretanja u gospodarstvu pridonose harmonizaciji računovodstva u cilju zadovoljavanja potreba globalne ekonomije.

#### **OBVEZA PREDAVAČA:**

*Minimalno FOI 2 razina e-učenja* (predmetni nastavnik ima razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja – svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; samoprovjere/provjere znanja po pojedinim nastavnim cjelinama; predavanje i ocjenjivanje svih studentskih radova, testova putem LMS-a, pojmovnik...)

#### **NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada redovnih i izvanrednih studenata):**

Studenti mogu pristupiti ispitu na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih uvjeta. Ukoliko studenti žele, mogu ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje te tada za redovne i izvanredne studente vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja (prisustvovanje nastavi, aktivno sudjelovanje u rješavanju zadataka na nastavi, prisustvovanje i rješavanje svih kolokvija). U slučaju **kontinuiranog praćenja**



student tijekom semestra skuplja bodove. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti je 100. Svaki student koji ostvari 50 i više bodova može pristupiti usmenom dijelu ispita ili upisu predložene ocjene. Studenti imaju pravo pristupiti drugom kolokviju ukoliko ostvare najmanje 50% bodova na prvom kolokviju. Sustav bodovanja te minimalan broj bodova koji je potrebno ostvariti prema pojedinom kriteriju naveden je u tablici.

		<b>Bodovi</b> <b>(max 100)</b>
<b>Kolokvij</b>	1	40
	2	60

Ocjene prema ostvarenim bodovima:

<b>Bodovi</b>	<b>Ocjena</b>
50-60	<b>2 (dovoljan)</b>
61-75	<b>3 (dobar)</b>
76-90	<b>4 (vrlo dobar)</b>
91-100	<b>5 (odličan)</b>

**PISMENI ISPIT** – Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit se sastoji od teorijskog dijela, u kojem se kroz niz kraćih pitanja provjerava studentovo poznavanje i razumijevanje određenih pojmova, te od računskog dijela u kojem se kroz 6-8 zadataka provjerava primjena znanja u konkretnim situacijama. Za pozitivnu ocjenu potrebno je točno riješiti minimalno 50% teorijskog dijela i 50% računskog dijela zadataka. Usmeni dio ispita održava se nakon pozitivno riješenog pismenog dijela ispita. Ispitu se obavezno pristupa u zakazano vrijeme. *Ispitno gradivo je obuhvaćeno obveznom ispitnom literaturom, te materijalima i prezentacijama dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

## **PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:**

Redovni i izvanredni studenti obavezni su se uključiti u e-učenje u razdoblju od prva 2 tjedna od početka nastave na kolegiju. Za izvanredne studente nema ostalih preduvjeta za izlazak na pismeni ispit.

## **OBLICI I NAČIN KOMUNIKACIJE NASTAVNIKA I STUDENTA:**

Komunikacija između nastavnika (profesora, asistenta) te studenta odvija se na redovnim predavanjima, putem službenog FOI maila, putem foruma na e-učenju kolegija, te u vrijeme redovnih konzultacija nastavnika. Po potrebi moguće je dogovoriti izvanredne konzultacije ukoliko student zbog objektivnih razloga nije u mogućnosti doći u vrijeme redovnih konzultacija.

## **PLAN OBAVEZNIH VJEŽBI I SEMINARSKE NASTAVE:**

Za izvanredne studente fizičko prisustvovanje predavanjima i seminarima nije obavezno, ali se izrazito preporuča. Izvanredni studenti obavezni su pratiti nastavu i proučavati nastavne materijale objavljene na stranicama za e-učenje za kolegij. Također su obavezni sudjelovati u povremenim provjerama na Moodle-u.

## **LITERATURA:**

### **Osnovna:**

1. Miko, L., Kukec, S., Računovodstvo, *Tiva tiskara, Varaždin, 2008.*
2. Žager, K. et al, Osnove računovodstva: Računovodstvo za neračunovođe, HZRIFD Ekonomski fakultet Zagreb, Zagreb 2007.
3. \*\*\* Računski plan za poduzetnike

### **Dopunska:**

1. Belak, V., Osnove profesionalnog računovodstva, *Veleučilište u Splitu, Split, 2002.*
2. Gulin, D. et al, Računovodstvo, *HZRIFD Ekonomski fakultet Zagreb, Zagreb 2003.*
3. Dražić, I., Mamić, I., Tušek, B., Računovodstvo Priručnik za vježbe, *HZRIFD Ekonomski fakultet Zagreb, Zagreb 2003.*
4. *Časopis: Računovodstvo, revizija i financije; RRiF-plus, Zagreb*
5. *Časopis: Računovodstvo i financije; HZRIFD, Zagreb*

**ISHODI UČENJA:**

Nakon položenog predmeta studenti će biti u stanju:

<b>Ishodi učenja</b>	<b>Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja</b>
Razlikovati i prepoznati osnovne računovodstvene elemente – imovina, obveze, kapital, prihodi i rashodi	pismeni ispit, usmeni ispit
Razumijeti sadržaj temeljnih financijskih izvještaja - bilance, računa dobiti i gubitka, izvještaja o novčanom tijeku	pismeni ispit, usmeni ispit
Sastaviti pojednostavljene temeljne financijske izvještaje	pismeni ispit
Razumijeti povezanost finacijskih izvještaja	pismeni ispit, usmeni ispit
Razumijeti logiku dvostavnog financijskog računovodstva	pismeni ispit, usmeni ispit
Primijeniti logiku dvostavnog financijskog računovodstva na evidenciju knjigovodstvenih događaja	pismeni ispit
Sastaviti pomoćne evidencije (analitička knjigovodstva kupaca/dobavljača, blagajnički izvještaj)	pismeni ispit
Razumjeti i primijeniti različite metode utroška zaliha te razumjeti njihov utjecaj na poslovni rezultat	pismeni ispit, usmeni ispit
Razumjeti različite metode obračuna amortizacije te razumjeti njihov utjecaj na poslovni rezultat	usmeni ispit

## Sigurnost informacijskih sustava

### *Praćenje rada studenata:*

Elementi praćenja	Bodova
Kolokviji	56
Prisustvo na predavanjima	5
Projekt	25
Laboratorijske vježbe	14
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### *Rekapitulacija uvjeta za potpis:*

Elementi praćenja	Bodova
Kolokviji	11
Projekt	6 (1 iz PPT,5 teorija/praktični)
Laboratorijske	7

### *Bodovna skala ocjena:*

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

**Kolokviji:**

Broj kolokvija:				2														1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvija	Pismeni	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio				
Kolokvij 1								X										X	50	X	50			20	X		
Kolokvij 2															X			X	25	X	25	X	50	30	X	X	
Projekt					O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O										X

**Legenda za tjedne:**

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

**Uvjeti za potpis:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	5	0	<p>Na predavanjima se 8 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 3 izostanka.</p> <p>7) 5 bodova na kolegiju dobiva se isključivo u slučaju prisustvovanja na svih 8 provjera – u protivnom se ne dobivaju nikakvi bodovi</p> <p>8) Prisustvovanje na barem 5 provjera je uvjet za dobivanje potpisa iz kolegija</p>		Nema nadoknade	
Prisustvovanje na laboratorijskim vježbama			Na svim laboratorijskim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 3 izostanka.		Nema nadoknade	
Projekt	25	6	<p>Predaja i obrana projekta je obavezna i uvjet je za potpis. Studenti grupno ili samostalno moraju izraditi projekt koji se sastoji od praktičnog i teorijskog djela, koji se ocjenjuju kroz pismeni i prezentirani dio, uz obavezno označavanje cjelina koje je koji član tima izradio. Studenti mogu ostvariti do 5 bodova za prezentaciju po osobi te do 10 bodova za teorijski i do 10 bodova za praktični dio po osobi.</p> <p>Studentima koji plagiraju dio ili cijeli projekt biti će oduzeti svi bodovi ostvareni na</p>		Studenti moraju predati projekt prije izlaska na pismeni ili usmeni dio ispita. Predani i obranjeni projekt uvijet je za potpis iz kolegija. Moguća je nadoknada kroz dva roka u semestru izvođenja kolegija.	

			<p>kolegiju, te će se protiv njih pokrenuti stegovni postupak.</p> <p>Uvjet za potpis predstavlja prezentiran projekt koji je ocjenjen sa najmanje jedan bod iz prezentacije, te teorijski ili praktični dio projekta koji je ocjenjen sa najmanje pet bodova.</p>			
Kolokviji	56	11	<p><b>1. provjera znanja</b> – obuhvaća svo gradivo koje je obrađeno na predavanjima i laboratorijskim vježbama te svo literaturom predviđeno gradivo, zaključno s datumom koji je u akademskom kalendaru predviđen za prvu provjeru. Provjera je pismenog oblika i nosi do 28 bodova.</p> <p><b>2. provjera znanja</b> – obuhvaća kompletno gradivo kolegija, obrađeno na predavanjima, laboratorijskim vježbama i predviđeno literaturom. Provjera je pismenog oblika i nosi do 28 bodova.</p> <p>Izvedba provjera realizirat će se kombiniranim sustavom pitanja (test i esej). Pitanja mogu biti s većim brojem točnih i netočnih odgovora ili pitanja esejskog tipa s ograničenim prostorom odgovora. Također, znanje se može provjeravati pomoću</p>			

		<p>ocjeivanja rješenja scenarija djelovanja poslovnog subjekta kojem treba riješiti ili optimizirati problem sigurnosti informacijskog sustava</p> <p>Studenti koji prepisuju ili koriste nedopuštena sredstva u cilju varanja na ispitu ili pismenoj provjeri biti će oduzeti svi bodovi ostvareni na kolegiju, te će se protiv njih pokrenuti stegovni postupak.</p> <p>Dodatni kvalifikacijski uvjet za ostvarivanje prava na upis ocjene putem kontinuiranog praćenja je ostvarenje barem 50% bodova iz obje teorijske pismene provjere zajedno, ukoliko student ne ostvari barem 50% bodova iz oba kolokvija, pristupa klasičnom ispitu koji se sastoji od pismenog i usmenog dijela. Studenti koji ne prikupe ukupno 11 bodova iz oba kolokvija gube pravo na potpis.</p>			
Prisustovanje na kolokvijima		Prisustovanje na oba kolokvija je obavezno i uvjet je za dobivanje potpisa.	1 Izostanak	Dodatni rad. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, najkasnije prije početka prvog tjedna 3. međuispitnog razdoblja (izuzetak je jedino izostanak iz drugog kolokvija).	Sredina 3. međuispitnog razdoblja (tj. prvi dan drugog tjedna 3. međuispitnog



						razdoblja)
Laboratorijske vježbe	14	7	<p>Gradivo vježbi je podijeljeno na 2 glavna područja - Sigurnost klijentskih računala i sigurnost poslužitelja. Tijekom izvođenja vježbi odvojeno se provjeravaju dva područja, od kojih svako nosi 5 bodova. Dodatnih 4 boda moguće je ostvariti rješavanjem praktičnih zadataka zadanih u sklopu laboratorijskih vježbi. Za polaganje vježbi potrebno je kroz 2 provjere ostvariti barem 7 bodova.</p> <p>Polaganje praktičnog rada na računalu je obavezno i uvjet je za pristupanje teorijskom dijelu ispita i polaganje teorijskog dijela ispita. Položene laboratorijske vježbe su uvijet za dobivanje potpisa. Ova se obveza odnosi i na izvanredne studente</p>		Polaganje praktičnog rada na računalu je obavezno i uvjet je za pristupanje teorijskom dijelu ispita i polaganje teorijskog dijela ispita. Položene laboratorijske vježbe su uvijet za dobivanje potpisa. Moguća je nadoknada kroz dva roka u semestru izvođenja kolegija.	
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

## **Za izvanredne studente:**

Izvanredni studeni nemaju nikakvih obaveza vezanih uz prisustvovanje i slušanje bilo kojeg oblika nastave i ne trebaju stjecati nikakve uvjete za dobivanje potpisa.

Izvanredni studenti dužni su:

- 1. Unutar 21 dan od početka nastave treba se prijaviti se u online kolegij "Sigurnost informacijskih sustava" unutar fakultetskog LMS-a, kako bi mogli barem redovito pratiti obavijesti vezane uz kolegij, te obavezno odabrati model praćenja A, B ili C.**
2. Grupno ili samostalno moraju izraditi projekt koji se sastoji od praktičnog i teorijskog djela, koji se ocjenjuju kroz pismeni i prezentirani dio, uz obavezno označavanje cjelina koje je koji član tima izradio. Te kolokvirati vježbe, tj. Položiti praktični dio rada vezan uz laboratorijske vježbe.

Izvanredni studeni moraju odabrati jedan od tri različita modela praćenja:

1. Model A – sva predavanja i vježbe su obavezni, te se praćenje tijekom izvođenja kolegija izvodi na isti način kao i za redovite studente. Bodovna skala ocjena je ista kao i za redovite studente. Projekt mora biti predan i obranjen i vježbe moraju biti kolokvirane prije izlaska na pismeni dio ispita ili upisa ocjene, ovisno o tome što se ostvarilo s obzirom na bodove prikupljene tijekom semestra.
2. Model B – obavezan je dolazak na barem jedne konzultacije (termin konzultacija određuje predmetni nastavnik a zakazuju se putem LMS sustava). Obavezan je dolazak na dvije provjere znanja (kolokvija) kroz semestar. Projekt mora biti predan i obranjen i vježbe moraju biti kolokvirane prije izlaska na pismeni dio ispita ili upisa ocjene, ovisno o tome što se ostvarilo s obzirom na bodove prikupljene tijekom semestra. Laboratorijske vježbe se mogu i ne moraju pohađati, ali se moraju kolokvirati kao uvjet za izlazak na pismeni dio ispita. Studenti se za pohađanje vježbi opredijeljuju na početku semestra. Bodovi za prisustvo prenamjenjeni su bodovima za praktično rješenje u projektu.
3. Model C – obavezan je dolazak na barem dvoje konzultacije (termin konzultacija određuje predmetni nastavnik a zakazuju se putem LMS sustava). Laboratorijske vježbe se mogu i ne moraju pohađati, ali se moraju kolokvirati kao uvjet za izlazak na pismeni dio ispita. Studenti se za pohađanje vježbi opredijeljuju na početku semestra. Projekt mora biti predan i obranjen prije izlaska na pismeni dio ispita. Ovaj model nema elemente praćenja rada studenta, nego samo minimalne uvjete koje je student dužan ispuniti kako bi se pripremio i pristupio pismenom dijelu ispita: dolazak na barem dvoje konzultacije, izrađen i obranjen projekt u dogovoru s predmetnim nastavnikom, te kolokvirane laboratorijske vježbe.

### ***Praćenje rada studenata za modele A i B:***

Elementi praćenja	Bodova	
	Model A	Model B
Prisustvovanje nastavi	5	0
Projekt	25	30
Laboratorijske vježbe	14	14
Kolokviji	56	56
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

## Statistika

### *Praćenje rada studenata:*

Elementi praćenja	Bodova redoviti studenti	Bodova izvanredni studenti
Kolokviji	45	45
Provjere znanja	45	45
Rad na laboratorijskim vježbama	10	10
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### *Bodovna skala ocjena:*

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)


**Kolokviji:**


Broj kolokvija:			3															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo				% Udio
Kolokvij 1																			X						45	X	
Kolokvij 2												X							X	50	X	50			45	X	
Kolokvij 3																	X		X	10	X	20	X	70	45	X	X

**Legenda za tjedne:**

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

 - međuispitno razdoblje

 - produljeno međuispitno razdoblje

**Napomena:** Kolokviji uključuju i provjere teorijskog znanja.

**Uvjeti za potpis za redovite studente:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	0	0	Dozvoljena su 3 izostanka.	3 izostanka	Izrada seminarskog rada u dogovoru s nastavnikom	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na seminarima	0	0	Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka	Izrada seminarskog rada u dogovoru s nastavnikom	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na vježbama	0	0	Dozvoljen je 1 izostanak.	1 izostanak	Izrada seminarskog rada u dogovoru s nastavnikom	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
1. kolokvij	20	0	Rješavanje zadataka.	0		
2. kolokvij	25	0	Rješavanje zadataka.	0		
1. provjera znanja	20		Pitanja otvorenog tipa kojima se provjerava teorijsko znanje i razumijevanje gradiva.			
2. provjera znanja	25		Pitanja otvorenog tipa kojima se provjerava teorijsko znanje i razumijevanje gradiva.			
Rad na laboratorijskim vježbama	10		Praćenje rada na vježbama (2 zadaka)			
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

**Napomena:** Ako student putem kolokvija sakupi više od 50% od maksimalnog broja bodova , onda je oslobođen pismenog dijela ispita. Ako student sakupi na provjerama znanja više od 50% od maksimalnog broja bodova, onda je oslobođen usmenog ispita.

Za izvanredne studente:

Izvanredni studenti mogu ispit polagati po tri modela (A,B i C).

**Model A** : Na isti način kao i redoviti studenti.

**Model B**: Putem redovitih ispitnih rokova (pismeni i usmeni ispit) i praćenjem rada na laboratorijskim vježbama.

**Model C**: Putem redovitih ispitnih rokova (pismeni i usmeni ispit).

Studenti su se dužni u prva dva tjedna održavanja nastave javiti predmetnom nastavniku i izabrati model polaganja ispita.

**Načini komunikacije s nastavnikom:**

- elektronička pošta
- Forum na FOI E-Learning sustavu predmeta
- konzultacije u terminu konzultacija ili izvan termina konzultacija u dogovoru s nastavnikom
- telefon

## Tržište kapitala

### *Praćenje rada studenata:*

Elementi praćenja	Bodova
Pismeni ispit	54
Seminarski rad	21
Dolasci na seminare i predavanja	10
Vođenje portfelja	10
Kritički osvrt, tjedna analiza, aplikacija (nije obvezno)	5
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### *Bodovna skala ocjena:*

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

### Kolokviji:


Broj kolokvija:		3															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvija	Pismeni	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo				% Udio
Kolokvij 1						X												X	100					45	X	
Kolokvij 2												X						X	20	X	80			45	X	
Kolokvij 3																	X			X	20	X	80	45	X	

#### Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

 - međuispitno razdoblje

 - produljeno međuispitno razdoblje

#### Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje predavanjima i seminarskoj nastavi	10	5	Prisustvovanje nastavi je uvjet za kontinuirano praćenje. Dolaskom na nastavu studenti ostvaruju uvjete za potpis.	6 izostanka	Dodatni seminarski rad.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja



## **Za izvanredne studente:**

### **Praćenje rada izvanrednih studenata**

OBVEZA PREDAVAČA (min FOI 2 razina e-učenja): Predmetni nastavnik ima **razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja** (svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; samoprovjere/provjere znanja po pojedinim nastavnim cjelinama; predavanje i ocjenjivanje svih studentskih radova, testova putem LMS-a, pojmovnik ...)

Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata:

**PISMENI ISPIT** – Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno ispunjenje svih preduvjeta izlaska na pismeni ispit. Na redovnom ispitnom roku ispit se sastoji od pismenog i usmenog djela. Ispitno gradivo je obuhvaćeno obveznom ispitnom literaturom, te materijalima i prezentacijama dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

**PREDUVJETI ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT:**

1. **SEMINARSKI RAD** – Student samostalno priprema seminarski rad na temelju stečenog znanja kroz ranije godine obrazovanja, dostupnih materijala u pisanom obliku i putem web izvora, te financijskih izvještaja poduzeća (za min. 3 godine). Analizu financijskih izvještaja potrebno je napraviti koristeći Excel, odn. alate za analizu, računanje, grafički prikaz i prezentaciju podataka. Seminarski rad mora imati min. 15 stranica teksta te mora biti predan minimalno 10 dana prije ispitnog roka. **Jednom predan rad više se ne vraća na doradu.**

*NAPOMENA: Korištenje tuđeg izvora, bez navođenja autora smatra se plagijatom i nije etično. Citati se pišu u fusnotama, uz navođenje autora, naziva djela, izdavačke kuće, godine izdanja i stranice s koje je preuzet tekst. Svaka stranica ili tablica koja se koristi u tekstu, a nije samostalno izrađena, mora imati izvor. Nepoštivanjem ovih pravila student će biti upućen na stegovno povjerenstvo.*

**Za izvanredne studente održat će se konzultacije prema dogovoru.**

Tablica. Bodovna struktura za izvanredne studente

<b>Elementi praćenja</b>	<b>Bodovi</b>
Seminarski rad	20
Pismeni ispit	80
<b>ZBROJ</b>	100

Tablica. Raspon bodova

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

**NAPOMENA I.:** Za izvanredne studente koji žele ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente.

**NAPOMENA II.:** SeminarSKI rad obranjen na redovnoj nastavi nije ekvivalentan seminarSKOM radu koji je uvjet za izlazak na ispit za izvanredne studente.

#### ISHODI UČENJA:

Nakon položenog predmeta izvanredni studenti će biti u stanju:

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
<b>Identificirati</b> ključne financijske instrumente tržišta novca i tržišta kapitala	Pismeni ispit, seminarSKI rad
<b>Objasniti</b> osnovne oblike depozitnih i nedepozitnih financijskih institucija RH	Pismeni ispit, seminarSKI rad
<b>Razumjeti</b> financijski sustav i njegovu ulogu u mobiliziranju štednje i investicija	Pismeni ispit, seminarSKI rad
<b>Razumjeti</b> ulogu institucionalnih oblika investitora na tržištu kapitala – investicijskih fondova, mirovinskih fondova, osiguravajućih društava	Pismeni ispit
<b>Kreirati</b> i <b>vrednovati</b> vlastiti portfelj ulaganja	Pismeni ispit

## Upravljanje informatičkim uslugama

### *Praćenje rada redovitih studenata:*

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	15
Projektni zadatak	36
Kolokviji	50
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### *Bodovna skala ocjena:*

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)



**Uvjeti za potpis:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje predavanjima	7	1	Na predavanjima se nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljeno je 3 izostanka. Svi dolasci – 7b, 1 izostanak – 5b, 2 izostanka – 3b, 3 izostanka – 1b, 4 izostanka – nadoknada + 0b, 5 izostanka – ponovni upis kolegija	3 izostanka	Za 4 izostanka dobiva se dodatni referat. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, najkasnije do kraja prvog tjedna 3. međuispitnog razdoblja.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje seminarima	7	1	Prisustvovanje se provjerava na svim seminarima. Dozvoljena su 2 izostanka. Svi dolasci – 7b, 1 izostanak – 4b, 2 izostanka – 1b, 3 izostanka – nadoknada + 0b, 4 izostanka – ponovni upis kolegija	2 izostanka	Za 3 izostanka dobiva se dodatni referat/projektni zadatak. Javiti se asistentu najkasnije tjedan dana nakon objave evidencije prisustvovanja.	Tjedan dana nakon 3. međuispitnog razdoblja
Projekt – Virtualno IT poduzeće	36	15	Na seminarskoj nastavi prezentira se rad u virtualnom IT poduzeću– rješenja dobivenih projektnih zadataka.			
2. kolokvij	20	5	Pismenim putem se provjerava stečeno znanje s predavanja u prva dva razdoblja.			
3. kolokvij	30	10	Pismena i usmena provjera znanja <i>obavezna</i> je za sve studente.			
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>					

*Za izvanredne studente:*

UVIJET IZLASKA NA ISPIT:

STUDENTI SU **OBAVEZNI** PRIJAVITI SE U MOODLE SUSTAV NAJKASNIJE DVA TJEDNA NAKON POČETKA SEMESTRA.

Studente koje se NE prijave u tom vremenskom intervalu smatra će se da su odustali od slušanja kolegija (da su ga ispisali), a po završetku semestra, ukoliko se nalaze u ISVU sustavu imati će zabranu potpisa.

## Upravljanje znanjem

### Redoviti studenti

#### *Praćenje rada studenata:*

Elementi praćenja	Bodova
Aktivnost	10
Projekt	30
Kolokviji	60
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

#### *Bodovna skala ocjena:*

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovolja
50	60	dovoljan
61	75	dobar
76	90	vrlo dobar
91	100	izvrstan

**Kolokviji:**

Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Trajanje
Kolokvij1							X									X	100			60
Kolokvij2														X		X	10	X	90	60
Projekt														O	O					15

**Legenda za tjedne:**

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta



**Uvjeti za potpis:**

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje nastavi	0	0	<b>Uvjet za potpis!</b> Na svim predavanjima se obavlja provjera prisustvovanja. Potrebno je imati 9 dolazaka na predavanja.	6 dolazaka	Dodatni referat. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, najkasnije do kraja zadnjeg predavanja.	
Aktivnost na nastavi	10	0	Studenti mogu sudjelovati u diskusijama, prezentirati rješenja pojedinih zadataka i sl.			
Projekt	30	0	<b>Izrada projekta je obavezan uvjet za izlazak na ispit.</b> Projekt se izrađuje samostalno, a odnosi se na primjer uvođenja upravljanja znanjem u stvarnu ili fiktivnu organizaciju. Pismeni dio projekta nosi 22 boda, a usmeni (PowerPoint prezentacija) 8 bodova. Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.		Nadoknada nije predviđena	
1. kolokvij	30	20*	Rješavanje zadataka uz dodatak teorijskih pitanja otvorenog tipa i pitanja koja ispituju razumijevanje. Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
2. kolokvij	30		Rješavanje zadataka uz dodatak teorijskih pitanja otvorenog tipa i pitanja koja ispituju razumijevanje. Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>	<b>20</b>				

\*Na kolokvijima ukupno mora biti ostvareno najmanje 20 bodova kako bi student mogao predmet položiti tijekom godine kroz kontinuirano praćenje.

## **Izvanredni studenti**

Nema obaveza prisustvovanja u fizičkom smislu, ali student treba sudjelovati u e-učenju. Studenti mogu položiti predmet na sljedeće načine:

1. Redovni izlazak na pismeni i usmeni ispit – izrada jednostavnijeg projekta je obavezna prije pristupanja ispitu;
2. Sudjelovanje u kontinuiranom praćenju na isti način kao i redoviti studenti – primjenjuju se isti elementi praćenja kao i za redovite studente, a potrebno je imati 6 dolazaka na predavanja;
3. Sudjelovanje u kontinuiranom praćenju kroz e-učenje i samostalni rad. Student fizički prisustvuje 1. i 2. kolokviju te prezentira projekt u dogovorenom terminu. S obzirom da nije moguće pratiti aktivnost na nastavi, elementi za ovaj način kontinuiranog praćenja rada su sljedeći:

<b>Elementi praćenja</b>	<b>Bodova</b>
Završni usmeni ispit	10
Projekt	30
Kolokviji	60
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

## Ured i uredsko poslovanje

Studij: PITUP centar Varaždin

Osnovne informacije:

Nositelj kolegija: doc.dr.sc. Zvonimir Sabati

Suradnica na kolegiju: dr.sc. Renata Mekovec

Satnica: 30 sati predavanja + 30 sati laboratorijskih vježbi

## MODEL PRAĆENJA RADA STUDENATA

---

### Praćenje rada REDOVITIH studenata:

Elementi praćenja	Bodovi
Rad na predavanjima i laboratorijskim vježbama	5
Rješavanje zadataka laboratorijskih vježbi	25
Kolokvij iz laboratorijskih vježbi	25
Radionice	20
Provjera znanja	25
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### Uvjeti za polaganje ispita preko sustava bodovanja:

Elementi praćenja	Bodovi	Opis	Minimalni broj bodova <sup>1</sup>
Rad na predavanjima	2	Student za aktivnosti na predavanjima može dobiti do max 2 boda. Pod aktivnošću se smatraju postavljanje pitanja i uključivanje u diskusiju.	-
Rad na laboratorijskim vježbama	3	Na svim laboratorijskim vježbama provjerava se prisustvovanje. <i>Dozvoljen je 1 izostanak (od ukupno 15 termina vježbi)</i>	-
Rješavanje zadataka laboratorijskih vježbi	25	Nakon obrađenih pojedinih cjelina na laboratorijskim vježbama student samostalno izrađuje zadatak.	10

<sup>1</sup> U ovom stupcu su navedeni minimalni bodovi koje student treba prikupiti za navedene elemente praćenja rada studenata kako bi mogao položiti ispit iz kolegija Ured i uredsko poslovanje preko sustava bodovanja

Kolokvij iz laboratorijskih vježbi	<b>25</b>	Teoretska pitanja iz MS Accessa koji je obrađen na laboratorijskim vježbama. Kolokvij iz laboratorijskih vježbi održava se zadnji sat vježbi. Trajanje kolokvija je 30 minuta. Prilikom pisanja kolokvija studenti mogu koristiti računalo i materijale iz laboratorijskih vježbi.	<b>10</b>
Radionice	<b>20</b>	Održat će se ukupno 5 radionica. Za svaku radionicu svaki student može dobiti maksimalno 4 boda.	<b>5</b>
Provjera znanja	<b>25</b>	Klasična pismena provjera. Student dobiva ispit koji nosi 40 bodova. Student odabire sam pitanja na koja će odgovarati da bi prikupio 25 potrebna boda. Ova provjera znanja održava se na zadnjim predavanjima.	<b>10</b>
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>		<b>35</b>

***Bodovna skala ocjena:***

<b>Od</b>	<b>Do</b>	<b>Ocjena</b>
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

**Ukoliko student ne prikupi preko sustava bodovanja minimalno 50 bodova, izlazi na klasičan pismeni i usmeni ispit!**

***Laboratorijske vježbe:***

Na vježbama će se studenti upoznati s radom MS Power Pointa, MS Accessa, MS InfoPatha i različitih besplatnih uredskih alata (online + offline). Vježbe će se održavati u 15 termina. Na svakim vježbama će studenti zajedno s nastavnikom obraditi određenu cjelinu te na temelju toga samostalno riješiti određeni zadatak. Rješenje zadataka će studenti predati preko obrasca na stranicama e-kolegija. Svaki zadatak donosi određeni broj bodova. Na kraju laboratorijskih vježbi održava se kolokvij (provjera poznavanja rada s MS Accessom).

### ***Radionice:***

U terminima održavanja predavanja održat će se ukupno 5 radionica na kojima će studenti raspravljati i iznositi svoja mišljenja vezano uz određene teme. Teme radionica su unaprijed najavljene kako bi se studenti mogli pripremiti. Obaveza studenata uz radionice je upoznavanje s određenom temom (proučavanje dostupne literature) te aktivno sudjelovanje u diskusiji.

### ***Provjera znanja:***

Pismena provjera znanja odnosi se na materiju obrađenu na predavanjima. Studenti dobivaju pripremljeni obrazac koji sadrži otvorenu i zatvorenu vrstu pitanja. Na pismenoj provjeri moguće je prikupiti maksimalno 40 bodova. Međutim, studenti sami odabiru pitanja na koja će odgovarati kako bi prikupili potrebnih 25 bodova ili kako bi dobili željenu ocjenu na temelju prikupljenih bodova. Na pismenoj provjeri studenti moraju minimalno prikupiti

10

bodova.

## ***Praćenje rada IZVANREDNIH studenata:***

**Napomena:** Izvanredni studenti su obavezni se javiti na konzultacije predmetnom nastavniku na početku semestra izvođenja kolegija (najkasnije u roku od 21 dan). Studenti koji se ne jave predmetnom nastavniku u primjerenom vremenu ne mogu pristupiti ispitu u određenoj akademskoj godini.

Izvanredni studeni mogu odabrati jedan od dva ponuđena modela praćenja:

13. **Model A** (obavezna predavanja, lab. vježbe, kolokvij iz lab.vježbi, radionice, provjera znanja) – sva predavanja i vježbe su obavezni, te se praćenje rada na kolegiju izvodi na isti način kao i za redovite studente. Bodovna skala ocjena je ista kao i za redovite studente, te su izvanredni studenti obavezni sudjelovati u svim elementima praćenja redovitih studenata. *Vidi model praćenja za redovite studente.*
14. **Model B** (pismeni i usmeni ispit) – studenti koji se odluče za ovaj model izlaze na pismeni i usmeni ispit. Uvjet za izlazak na pismeni dio ispita je izrada seminarskog rada. Elementi praćenja i broj bodova za ovaj model opisani su u sljedećoj tablici.

<b>Elementi praćenja</b>	<b>Bodovi</b>
Seminarski rad	20
Pismeni ispit – gradivo predavanja	40
Pismeni ispit – gradivo lab.vježbi	25
Usmeni ispit	15
<b>ZBROJ</b>	<b>100</b>

### **Dodatne upute:**

#### ***Plan praćenja studenata i uvjeti polaganja ispita***

Predmetni nastavnici na početku izvođenja nastave upoznaju sve studente s planom te elementima praćenja rada. Plan rada za izvanredne studente također se na početku semestra izvođenja nastave objavljuje na sustavu e-učenja (*moodle* stranicama kolegija). Prema potrebi dodatna objašnjenja studenti mogu od predmetnih nastavnika zatražiti na konzultacijama ili nekim drugim oblikom komunikacije (e-pošta ili telefon). Ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela. Kako bi student mogao pristupiti pismenom ispitu mora odraditi seminar na određenu temu (gradivo obrađeno na predavanjima).

#### ***Uvjeti i način uključivanja u redovitu nastavu i kontinuirano praćenje namijenjeno redovitim studentima***

Izvanredni studenti koji se odluče polagati ispit putem kontinuiranog praćenja dužni su izvršavati sve obaveze kao i redoviti studenti, što uključuje i redovito pohađanje nastave, kao i konkretni angažman tijekom nastavnog procesa (rješavanje zadataka laboratorijskih vježbi i aktivno sudjelovanje na radionicama).

## **Oblici i način komuniciranja nastavnika i studenta**

Izvanredni studenti mogu s nastavnicima komunicirati na predavanjima, konzultacijama, preko e-pošte te sustava za e-učenje. Kolegij ima razvijenu FOI-2 prema FOI-3 razini primjene e-učenja (svi nastavni materijali organizirani su prema nastavnim cjelinama i dostupni su na sustavu za e-učenje; oblikovan je forum za diskusije; objavljen je kalendar važnijih događanja za kolegij; objavljene su obavijesti vezane uz kolegij; dostupni su materijali za samoprovjeru znanja; omogućeno je predavanje i ocjenjivanje studentskih radova; dostupan je pregled aktivnosti i ostvarenih rezultata putem sustava za e-učenja).

## **Upute za obavljanje pojedinih obaveza i postizanje ishoda učenja**

Prilikom pristupanja pismenoj provjeri prepisivanje i nedozvoljeno korištenje pomoćnih materijala je zabranjeno!

## **Seminarski rad**

Izrada seminarskog rada sastoji se od sljedećih dijelova: (1) izrade pisanog dokumenta koji obrađuje zadanu temu (teorijske osnove i izrada praktičnog primjera) i (2) izrade prezentacije na odabranu temu. Studenti temu seminarskog rada odabiru u dogovoru s predmetnim nastavnikom najkasnije 21 dan od početka izvođenja nastave, a izrađen seminar (word i powerpoint datoteka) predaju na sustav za e-učenje najkasnije do zadnjeg dana održavanja nastave (u semestru u kojem se izvodi kolegij – prema akademskom kalendaru za tekuću godinu).

Seminarski rad mora obuhvaćati teorijski dio i praktični dio kojim se prezentira odabrana tema. U izradi seminarskog rada student treba konzultirati Predložak za izradu završnog rada na preddiplomskom studiju na FOI kao i Pravilnik o izradi završnog rada na preddiplomskom studiju na FOI. Seminarski rad mora sadržavati minimalno 20 stranica (ne uključujući naslovnice, Sadržaj i Literaturu).

Prezentacija mora sadržavati minimalno 15 slajdova te biti u potpunosti automatizirana.

## **Pismeni ispit**

Na pismenom dijelu ispita provjerava se poznavanje i razumijevanje tema koje su obrađene na (1) predavanju i (2) laboratorijskim vježbama:

Na pismenom ispitu student ukupno može prikupiti 65 bodova.

Struktura pitanja na pismenom ispitu:

- Pitanja koja se odnose na *teme obrađene na predavanjima* - maksimalan broj bodova 40
- Pitanja koja se odnose na *teme obrađene na laboratorijskim vježbama* - maksimalan broj bodova 25 (samo MS Access).

**Važna napomena:** za dobivanje pozitivne ocjene iz pismenog dijela ispita student mora iz dijela ispita koji se odnosi na **predavanja** ostvariti **minimalno 20 bodova**, a iz dijela koji se odnosi na **laboratorijske vježbe** **minimalno 12 bodova**.

**Materijali za pripremu za pismenu provjeru nalaze se na sustavu za e-učenje.**

## Usmeni ispit

Usmeni dio ispita - pitanja vezana uz teme obrađene na predavanju. Student koji ostvari pozitivnu ocjenu na pismenom ispitu pristupa usmenom ispitu na kojem se može korigirati ocjena pismenog ispita (na više/nije), shodno znanju studenta.

### Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

## Ishodi učenja

Nakon položenog ispita iz kolegija izvanredni studenti će moći:

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
<b>Razumjeti</b> načine funkcioniranja ureda, aktivnosti uredskog poslovanja i postupaka informatizacije različitih sustava u uredskom poslovanju kao i primjene novih tehnoloških dostignuća u uredu.	Pismena provjera – gradivo predavanja, usmeni ispit, seminarski rad.
<b>Primijeniti</b> usvojeno znanje na praktične problemske zadatke.	Pismena provjera – gradivo predavanja, usmeni ispit, seminarski rad.
<b>Analizirati</b> postojeću tiskanu i digitalnu literaturu u svrhu obrade određenih tema kao i prepoznavanje korištenja usvojenog znanja u praksi.	Pismena provjera – gradivo predavanja, usmeni ispit, seminarski rad.
<b>Razumjeti</b> način izrade, organizacije, dodavanja, promjena i korištenja podataka u bazi podataka te svrha sustava za upravljanje bazom podataka; izrada, editiranje i distribuiranje elektroničkih dokumenata za uredsku komunikaciju i efikasno prikupljanje informacija; načini arhiviranja dokumenata i njihovo ponovno korištenje.	Pismena provjera – gradivo laboratorijskih vježbi.



<b>Razumjeti</b> načine izrade, editiranja i distribuiranje elektroničkih dokumenata za uredsku komunikaciju i efikasno prikupljanje informacija; načini arhiviranja dokumenata i njihovo ponovno korištenje.	Pismena provjera – gradivo predavanja, usmeni ispit, seminarski rad.
---	--

## ***Popis obavezne i dopunske literature (za redovite i izvanredne studente)***

Obavezna literatura:

- Burton, S., Shelton, N., Procedures for the Automated Office, 6th Edition, Pearson, Prentice Hall, 2005.
- Srića, V., Kliment, A., Knežević, B., Uredsko poslovanje – strategija i koncepti automatizacije ureda, Sinergija nakladništvo d.o.o., Zagreb, 2003.

Dopunska literatura:

- Oliverio, M. E., Pasewark, W. R., White, B. R., The Office: Procedures and Technology, South-Western Educational Pub, 2006.
- Sellen, J., Harper R. H. R., The Myth of the Paperless Office, The MIT Press, 2003.

## ***Materijali za e-učenje (za redovite i izvanredne studente)***

Dostupni kao prezentacije s predavanja na sustavu za e-učenje (Moodle), prezentacije s laboratorijskih vježbi, upute za rad s određenim alatima kao i zadaci za samoprovjeru.

# Tjelesna i zdravstvena kultura 1

## Praćenje rada studenata

Studenti se uključuju u jednu ili više aktivnosti iz osnovnog ili izbornog programa. **Tijekom semestra odabrani sportovi se ne mogu mijenjati.**

**OSNOVNI PROGRAM** provodi se u zimskom semestru na sljedećim mjestima:

- TTS centar (dvoranski nogomet, stolni tenis, badminton, osnovne kineziološke transformacije i plesne strukture)
- Gradski bazeni Varaždin (plivanje)
- II. gimnazija (odbojka, košarka, nogomet)

**DODATNI IZBORNI PROGRAMI** obuhvaćaju sadržaje koji će se provoditi prema interesu i mogućnostima studenata, vremenskim uvjetima rada, materijalnim ili kadrovskim uvjetima:

- Biciklizam
- Planinarenje i orijentacija
- Skijanje
- Sportovi na vodi
- Klizanje
- Zumba
- Breakdance
- Teretana
- Cross na Dravi ili Aquacityju Varaždin

## POTPIS IZ TZK

Iz tog predmeta studenti ne dobivaju numeričke ocjene već samo potpis o redovitosti pohađanja nastave. Kriterij za dobivanje potpisa jednak je odredbi o dobivanju potpisa na ostalim visokim učilištima, što konkretno iznosi 30 sati nastave/vježbi po semestru.

Studentima koji su redovito pohađali nastavu, dodatno se angažirali i sudjelovali u natjecanjima FOI-a ili nekim drugim izbornim programima koji se nude u sklopu nastave TZK, **za potpis je potrebno skupiti ukupno 18 bodova.**

Način izračuna potrebnih 18 bodova:

30 obveznih sati semestralno x 45 minuta = 1350 minuta

1350 minuta – 20 % dopuštenih izostanaka = 1080 minuta ili 18 sati (bodova) obveznih dolazaka na nastavu (1080 min. / 60 min. aktivnosti tjedno = 18 sati semestralno)

Skupljanje potrebnih 18 bodova može se izvršiti na sljedeći način:

<b>Elementi praćenja aktivnosti (trajanje)</b>	<b>Bodovi</b>
1 sat dvoranskog programa ili 1 sat bazena	<b>1 bod</b>
1 sat izbornog programa na otvorenom (npr. klizanje...)	<b>1,5 bod</b>
2 sata u dvorani (u dogovoru s predavačem ako ima mjesta)	<b>1,5 bod</b>
Pješačka ili biciklistička tura (Aquacity)	<b>2 boda</b>
Planinarska tura	<b>4 boda</b>
Teorijsko predavanje	<b>1,5 bod</b>
Natjecanje – sudjelovanje	<b>1 bod</b>
Natjecanje – medalja	<b>3 boda</b>
Cross	<b>3 boda</b>
Skijanje (polaznicima skijanja nastava se priznaje u vrijednosti 50 % za jedan semestar)	<b>9 bodova</b>
Sportovi na vodi (polaznicima skijanja nastava se priznaje u vrijednosti 50 % za jedan semestar)	<b>9 bodova</b>
<b>POTREBAN UKUPNI ZBROJ BODOVA</b>	<b>18</b>

#### **POSEBNI UVJETI ZA DOBIVANJE POTPISA:**

Oslobođenje od nastave TZK na visokim učilištima moguće je ostvariti djelomično ili potpuno za tekući semestar. Molbe i potrebna dokumentacija za oslobođenje predaju se predmetnom nastavniku na konzultacijama početkom semestra za tekući semestar. S obzirom da zakonski ne postoji pravo oslobođenja od nastave TZK, potpuno oslobođenje mogu ostvariti samo studenti/ice s posebnim potrebama.

Studenti mogu biti oslobođeni po sportskoj ili zdravstvenoj osnovi:

#### **a) SPORTSKA OSLOBOĐENJA**

Odnose se samo na sportaše reprezentativce koji se aktivno bave sportom i redovito treniraju u I. Ligi, a mogu biti djelomično ili potpuno oslobođeni od pohađanja nastave. Sportaši su obvezni nastupati na službenim Sveučilišnim natjecanjima za Fakultet organizacije i informatike, ukoliko je njihov sport u sustavu natjecanja ili pomagati u pripremama i vođenju ekipa. U protivnom, ne može im se priznati oslobođenje.

Da bi stekli pravo na sportsko oslobođenje, studenti su dužni na početku nastave, a najkasnije do 15. listopada 2012. (za zimski semestar), te najkasnije do 15. ožujka 2013. (za ljetni semestar) predati svom nastavniku TZK:

- 1. zamolbu za oslobađanje od nastave TZK**
- 2. potvrda Saveza i Kluba za koji nastupate**
- 3. kopiju sportske knjižice za tekuću godinu s obavljenim liječničkim pregledom**
- 4. ako nastupate za klub koji nije iz Varaždina i bliže okolice, potvrda kluba s kojim trenirate u Varaždinu**

## **b) ZDRAVSTVENA OSLOBOĐENJA**

Na početku nastave, a najkasnije do 15. listopada (zimski semestar) i do 15. ožujka 2013. (ljetni semestar) svom nastavniku TZK potrebno je donijeti **kopiranu liječničku dokumentaciju i molbu za oslobođenje**.

Ova oslobođenja odnose se na studente koji predaju zamolbu za oslobođenje od nastave TZK po zdravstvenoj osnovi. Nakon podnošenja zamolbe predmetni profesor u konzultaciji s liječnikom FOI-a **Tanjom Obelić Babok spec.škol.med.** odlučuju o stupnju oslobađanja od pohađanja nastave (djelomičnom ili potpunom oslobođenju) ili odabiru prilagođenu kineziološku aktivnost s obzirom na dijagnozu svakom studentu.

**Privremeno zdravstveno oslobođenje** se može dobiti i tijekom trajanja semestra ukoliko je u pitanju povreda ili bolest. Sve vezano uz liječničku dokumentaciju predmetni profesor odobrava isključivo uz ispričnicu liječnice nadležne za Fakultet organizacije i informatike Tanje Obelić Babok spec.škol.med. i samo za period naveden u ispričnici. Za svaki tjedan bolovanja, priznaje se jedan (1) bod iz TZK.

Obveze studenata koji su dobili djelomično ili potpuno oslobođenje su pomagati predmetnom profesoru u organizaciji i provođenju nastave i sportskih natjecanja, te su dužni do dobivanja potpisa predati seminarski rad s temom koju dogovore s predmetnim profesorom.

## **PRIJEPIS POTPISA**

U skladu s Bolonjskom deklaracijom studenti/ce koji su izvršili obvezu prema kolegiju tjelesna i zdravstvena kultura na bilo kojem visokom učilištu stječu pravo prijepisa potpisa na drugom visokom učilištu

- Kod prijepisa potpisa donijeti oba indeksa.

## Tjelesna i zdravstvena kultura 2

### Praćenje rada studenata

Studenti se uključuju u jednu ili više aktivnosti iz osnovnog ili izbornog programa. **Tijekom semestra odabrani sportovi se ne mogu mijenjati.**

**OSNOVNI PROGRAM** provodi se u ljetnom semestru na sljedećim mjestima:

- TTS centar (dvoranski nogomet, stolni tenis, badminton, osnovne kineziološke transformacije i plesne strukture)
- Gradski bazeni Varaždin (plivanje)
- II. gimnazija (odbojka, košarka, nogomet)

**DODATNI IZBORNI PROGRAMI** obuhvaćaju sadržaje koji će se provoditi prema interesu i mogućnostima studenata, vremenskim uvjetima rada, materijalnim ili kadrovskim uvjetima:

- Biciklizam
- Planinarenje i orijentacija
- Skijanje
- Sportovi na vodi
- Klizanje
- Zumba
- Breakdance
- Teretana
- Cross na Dravi ili Aquacityju Varaždin

### POTPIS IZ TZK

Iz tog predmeta studenti ne dobivaju numeričke ocjene već samo potpis o redovitosti pohađanja nastave. Kriterij za dobivanje potpisa jednak je odredbi o dobivanju potpisa na ostalim visokim učilištima, što konkretno iznosi 30 sati nastave/vježbi po semestru.

Studentima koji su redovito pohađali nastavu, dodatno se angažirali i sudjelovali u natjecanjima FOI-a ili nekim drugim izbornim programima koji se nude u sklopu nastave TZK, **za potpis je potrebno skupiti ukupno 18 bodova.**

Način izračuna potrebnih 18 bodova:

30 obveznih sati semestralno x 45 minuta = 1350 minuta

1350 minuta – 20 % dopuštenih izostanaka = 1080 minuta ili 18 sati (bodova) obveznih dolazaka na nastavu (1080 min. / 60 min. aktivnosti tjedno = 18 sati semestralno)

Skupljanje potrebnih 18 bodova može se izvršiti na sljedeći način:

<b>Elementi praćenja aktivnosti (trajanje)</b>	<b>Bodovi</b>
1 sat dvoranskog programa ili 1 sat bazena	<b>1 bod</b>
1 sat izbornog programa na otvorenom (npr. klizanje...)	<b>1,5 bod</b>
2 sata u dvorani (u dogovoru s predavačem ako ima mjesta)	<b>1,5 bod</b>
Pješačka ili biciklistička tura (Aquacity)	<b>2 boda</b>
Planinarska tura	<b>4 boda</b>
Teorijsko predavanje	<b>1,5 bod</b>
Natjecanje – sudjelovanje	<b>1 bod</b>
Natjecanje – medalja	<b>3 boda</b>
Cross	<b>3 boda</b>
Skijanje (polaznicima skijanja nastava se priznaje u vrijednosti 50 % za jedan semestar)	<b>9 bodova</b>
Sportovi na vodi (polaznicima skijanja nastava se priznaje u vrijednosti 50 % za jedan semestar)	<b>9 bodova</b>
<b>POTREBAN UKUPNI ZBROJ BODOVA</b>	<b>18</b>

#### **POSEBNI UVJETI ZA DOBIVANJE POTPISA:**

Oslobođenje od nastave TZK na visokim učilištima moguće je ostvariti djelomično ili potpuno za tekući semestar. Molbe i potrebna dokumentacija za oslobođenje predaju se predmetnom nastavniku na konzultacijama početkom semestra za tekući semestar. S obzirom da zakonski ne postoji pravo oslobođenja od nastave TZK, potpuno oslobođenje mogu ostvariti samo studenti/ice s posebnim potrebama.

Studenti mogu biti oslobođeni po sportskoj ili zdravstvenoj osnovi:

#### **a) SPORTSKA OSLOBOĐENJA**

Odnose se samo na sportaše reprezentativce koji se aktivno bave sportom i redovito treniraju u I. Ligi, a mogu biti djelomično ili potpuno oslobođeni od pohađanja nastave. Sportaši su obvezni nastupati na službenim Sveučilišnim natjecanjima za Fakultet organizacije i informatike, ukoliko je njihov sport u sustavu natjecanja ili pomagati u pripremama i vođenju ekipa. U protivnom, ne može im se priznati oslobođenje.

Da bi stekli pravo na sportsko oslobođenje, studenti su dužni na početku nastave, a najkasnije do 15. listopada 2012. (za zimski semestar), te najkasnije do 15. ožujka 2013. (za ljetni semestar) predati svom nastavniku TZK:

- 1. zamolbu za oslobađanje od nastave TZK**
- 2. potvrda Saveza i Kluba za koji nastupate**
- 3. kopiju sportske knjižice za tekuću godinu s obavljenim liječničkim pregledom**
- 4. ako nastupate za klub koji nije iz Varaždina i bliže okolice, potvrda kluba s kojim trenirate u Varaždinu**

## **b) ZDRAVSTVENA OSLOBOĐENJA**

Na početku nastave, a najkasnije do 15. listopada (zimski semestar) i do 15. ožujka 2013. (ljetni semestar) svom nastavniku TZK potrebno je donijeti **kopiranu liječničku dokumentaciju i molbu za oslobođenje**.

Ova oslobođenja odnose se na studente koji predaju zamolbu za oslobođenje od nastave TZK po zdravstvenoj osnovi. Nakon podnošenja zamolbe predmetni profesor u konzultaciji s liječnikom FOI-a **Tanjom Obelić Babok spec.škol.med.** odlučuju o stupnju oslobađanja od pohađanja nastave (djelomičnom ili potpunom oslobođenju) ili odabiru prilagođenu kineziološku aktivnost s obzirom na dijagnozu svakom studentu.

**Privremeno zdravstveno oslobođenje** se može dobiti i tijekom trajanja semestra ukoliko je u pitanju povreda ili bolest. Sve vezano uz liječničku dokumentaciju predmetni profesor odobrava isključivo uz ispričnicu liječnice nadležne za Fakultet organizacije i informatike Tanje Obelić Babok spec.škol.med. i samo za period naveden u ispričnici. Za svaki tjedan bolovanja, priznaje se jedan (1) bod iz TZK.

Obveze studenata koji su dobili djelomično ili potpuno oslobođenje su pomagati predmetnom profesoru u organizaciji i provođenju nastave i sportskih natjecanja, te su dužni do dobivanja potpisa predati seminarski rad s temom koju dogovore s predmetnim profesorom.

## **PRIJEPIS POTPISA**

U skladu s Bolonjskom deklaracijom studenti/ce koji su izvršili obvezu prema kolegiju tjelesna i zdravstvena kultura na bilo kojem visokom učilištu stječu pravo prijepisa potpisa na drugom visokom učilištu

- Kod prijepisa potpisa donijeti oba indeksa.



## Tjelesna i zdravstvena kultura 3

### Praćenje rada studenata

Studenti se uključuju u jednu ili više aktivnosti iz osnovnog ili izbornog programa. **Tijekom semestra odabrani sportovi se ne mogu mijenjati.**

**OSNOVNI PROGRAM** provodi se u zimskom semestru na sljedećim mjestima:

- TTS centar (dvoranski nogomet, stolni tenis, badminton, osnovne kineziološke transformacije i plesne strukture)
- Gradski bazeni Varaždin (plivanje)
- II. gimnazija (odbojka, košarka, nogomet)

**DODATNI IZBORNI PROGRAMI** obuhvaćaju sadržaje koji će se provoditi prema interesu i mogućnostima studenata, vremenskim uvjetima rada, materijalnim ili kadrovskim uvjetima:

- Biciklizam
- Planinarenje i orijentacija
- Skijanje
- Sportovi na vodi
- Klizanje
- Zumba
- Breakdance
- Teretana
- Cross na Dravi ili Aquacityju Varaždin

### POTPIS IZ TZK

Iz tog predmeta studenti ne dobivaju numeričke ocjene već samo potpis o redovitosti pohađanja nastave. Kriterij za dobivanje potpisa jednak je odredbi o dobivanju potpisa na ostalim visokim učilištima, što konkretno iznosi 30 sati nastave/vježbi po semestru.

Studentima koji su redovito pohađali nastavu, dodatno se angažirali i sudjelovali u natjecanjima FOI-a ili nekim drugim izbornim programima koji se nude u sklopu nastave TZK, **za potpis je potrebno skupiti ukupno 18 bodova.**

Način izračuna potrebnih 18 bodova:

30 obveznih sati semestralno x 45 minuta = 1350 minuta

1350 minuta – 20 % dopuštenih izostanaka = 1080 minuta ili 18 sati (bodova) obveznih dolazaka na nastavu (1080 min. / 60 min. aktivnosti tjedno = 18 sati semestralno)

Skupljanje potrebnih 18 bodova može se izvršiti na sljedeći način:

<b>Elementi praćenja aktivnosti (trajanje)</b>	<b>Bodovi</b>
1 sat dvoranskog programa ili 1 sat bazena	<b>1 bod</b>
1 sat izbornog programa na otvorenom (npr. klizanje...)	<b>1,5 bod</b>
2 sata u dvorani (u dogovoru s predavačem ako ima mjesta)	<b>1,5 bod</b>
Pješačka ili biciklistička tura (Aquacity)	<b>2 boda</b>
Planinarska tura	<b>4 boda</b>
Teorijsko predavanje	<b>1,5 bod</b>
Natjecanje – sudjelovanje	<b>1 bod</b>
Natjecanje – medalja	<b>3 boda</b>
Cross	<b>3 boda</b>
Skijanje (polaznicima skijanja nastava se priznaje u vrijednosti 50 % za jedan semestar)	<b>9 bodova</b>
Sportovi na vodi (polaznicima skijanja nastava se priznaje u vrijednosti 50 % za jedan semestar)	<b>9 bodova</b>
<b>POTREBAN UKUPNI ZBROJ BODOVA</b>	<b>18</b>

#### **POSEBNI UVJETI ZA DOBIVANJE POTPISA:**

Oslobođenje od nastave TZK na visokim učilištima moguće je ostvariti djelomično ili potpuno za tekući semestar. Molbe i potrebna dokumentacija za oslobođenje predaju se predmetnom nastavniku na konzultacijama početkom semestra za tekući semestar. S obzirom da zakonski ne postoji pravo oslobođenja od nastave TZK, potpuno oslobođenje mogu ostvariti samo studenti/ice s posebnim potrebama.

Studenti mogu biti oslobođeni po sportskoj ili zdravstvenoj osnovi:

#### **a) SPORTSKA OSLOBOĐENJA**

Odnose se samo na sportaše reprezentativce koji se aktivno bave sportom i redovito treniraju u I. Ligi, a mogu biti djelomično ili potpuno oslobođeni od pohađanja nastave. Sportaši su obvezni nastupati na službenim Sveučilišnim natjecanjima za Fakultet organizacije i informatike, ukoliko je njihov sport u sustavu natjecanja ili pomagati u pripremama i vođenju ekipa. U protivnom, ne može im se priznati oslobođenje.

Da bi stekli pravo na sportsko oslobođenje, studenti su dužni na početku nastave, a najkasnije do 15. listopada 2012. (za zimski semestar), te najkasnije do 15. ožujka 2013. (za ljetni semestar) predati svom nastavniku TZK:

- 1. zamolbu za oslobađanje od nastave TZK**
- 2. potvrda Saveza i Kluba za koji nastupate**
- 3. kopiju sportske knjižice za tekuću godinu s obavljenim liječničkim pregledom**
- 4. ako nastupate za klub koji nije iz Varaždina i bliže okolice, potvrda kluba s kojim trenirate u Varaždinu**

## **b) ZDRAVSTVENA OSLOBOĐENJA**

Na početku nastave, a najkasnije do 15. listopada (zimski semestar) i do 15. ožujka 2013. (ljetni semestar) svom nastavniku TZK potrebno je donijeti **kopiranu liječničku dokumentaciju i molbu za oslobođenje**.

Ova oslobođenja odnose se na studente koji predaju zamolbu za oslobođenje od nastave TZK po zdravstvenoj osnovi. Nakon podnošenja zamolbe predmetni profesor u konzultaciji s liječnikom FOI-a **Tanjom Obelić Babok spec.škol.med.** odlučuju o stupnju oslobađanja od pohađanja nastave (djelomičnom ili potpunom oslobođenju) ili odabiru prilagođenu kineziološku aktivnost s obzirom na dijagnozu svakom studentu.

**Privremeno zdravstveno oslobođenje** se može dobiti i tijekom trajanja semestra ukoliko je u pitanju povreda ili bolest. Sve vezano uz liječničku dokumentaciju predmetni profesor odobrava isključivo uz ispričnicu liječnice nadležne za Fakultet organizacije i informatike Tanje Obelić Babok spec.škol.med. i samo za period naveden u ispričnici. Za svaki tjedan bolovanja, priznaje se jedan (1) bod iz TZK.

Obveze studenata koji su dobili djelomično ili potpuno oslobođenje su pomagati predmetnom profesoru u organizaciji i provođenju nastave i sportskih natjecanja, te su dužni do dobivanja potpisa predati seminarski rad s temom koju dogovore s predmetnim profesorom.

## **PRIJEPIS POTPISA**

U skladu s Bolonjskom deklaracijom studenti/ce koji su izvršili obvezu prema kolegiju tjelesna i zdravstvena kultura na bilo kojem visokom učilištu stječu pravo prijepisa potpisa na drugom visokom učilištu

- Kod prijepisa potpisa donijeti oba indeksa.

## Tjelesna i zdravstvena kultura 4

### Praćenje rada studenata

Studenti se uključuju u jednu ili više aktivnosti iz osnovnog ili izbornog programa. **Tijekom semestra odabrani sportovi se ne mogu mijenjati.**

**OSNOVNI PROGRAM** provodi se u ljetnom semestru na sljedećim mjestima:

- TTS centar (dvoranski nogomet, stolni tenis, badminton, osnovne kineziološke transformacije i plesne strukture)
- Gradski bazeni Varaždin (plivanje)
- II. gimnazija (odbojka, košarka, nogomet)

**DODATNI IZBORNI PROGRAMI** obuhvaćaju sadržaje koji će se provoditi prema interesu i mogućnostima studenata, vremenskim uvjetima rada, materijalnim ili kadrovskim uvjetima:

- Biciklizam
- Planinarenje i orijentacija
- Skijanje
- Sportovi na vodi
- Klizanje
- Zumba
- Breakdance
- Teretana
- Cross na Dravi ili Aquacityju Varaždin

### POTPIS IZ TZK

Iz tog predmeta studenti ne dobivaju numeričke ocjene već samo potpis o redovitosti pohađanja nastave. Kriterij za dobivanje potpisa jednak je odredbi o dobivanju potpisa na ostalim visokim učilištima, što konkretno iznosi 30 sati nastave/vježbi po semestru.

Studentima koji su redovito pohađali nastavu, dodatno se angažirali i sudjelovali u natjecanjima FOI-a ili nekim drugim izbornim programima koji se nude u sklopu nastave TZK, **za potpis je potrebno skupiti ukupno 18 bodova.**

Način izračuna potrebnih 18 bodova:

30 obveznih sati semestralno x 45 minuta = 1350 minuta

1350 minuta – 20 % dopuštenih izostanaka = 1080 minuta ili 18 sati (bodova) obveznih dolazaka na nastavu (1080 min. / 60 min. aktivnosti tjedno = 18 sati semestralno)

Skupljanje potrebnih 18 bodova može se izvršiti na sljedeći način:

<b>Elementi praćenja aktivnosti (trajanje)</b>	<b>Bodovi</b>
1 sat dvoranskog programa ili 1 sat bazena	<b>1 bod</b>
1 sat izbornog programa na otvorenom (npr. klizanje...)	<b>1,5 bod</b>
2 sata u dvorani (u dogovoru s predavačem ako ima mjesta)	<b>1,5 bod</b>
Pješačka ili biciklistička tura (Aquacity)	<b>2 boda</b>
Planinarska tura	<b>4 boda</b>
Teorijsko predavanje	<b>1,5 bod</b>
Natjecanje – sudjelovanje	<b>1 bod</b>
Natjecanje – medalja	<b>3 boda</b>
Cross	<b>3 boda</b>
Skijanje (polaznicima skijanja nastava se priznaje u vrijednosti 50 % za jedan semestar)	<b>9 bodova</b>
Sportovi na vodi (polaznicima skijanja nastava se priznaje u vrijednosti 50 % za jedan semestar)	<b>9 bodova</b>
<b>POTREBAN UKUPNI ZBROJ BODOVA</b>	<b>18</b>

#### **POSEBNI UVJETI ZA DOBIVANJE POTPISA:**

Oslobođenje od nastave TZK na visokim učilištima moguće je ostvariti djelomično ili potpuno za tekući semestar. Molbe i potrebna dokumentacija za oslobođenje predaju se predmetnom nastavniku na konzultacijama početkom semestra za tekući semestar. S obzirom da zakonski ne postoji pravo oslobođenja od nastave TZK, potpuno oslobođenje mogu ostvariti samo studenti/ice s posebnim potrebama.

Studenti mogu biti oslobođeni po sportskoj ili zdravstvenoj osnovi:

#### **a) SPORTSKA OSLOBOĐENJA**

Odnose se samo na sportaše reprezentativce koji se aktivno bave sportom i redovito treniraju u I. Ligi, a mogu biti djelomično ili potpuno oslobođeni od pohađanja nastave. Sportaši su obvezni nastupati na službenim Sveučilišnim natjecanjima za Fakultet organizacije i informatike, ukoliko je njihov sport u sustavu natjecanja ili pomagati u pripremama i vođenju ekipa. U protivnom, ne može im se priznati oslobođenje.

Da bi stekli pravo na sportsko oslobođenje, studenti su dužni na početku nastave, a najkasnije do 15. listopada 2012. (za zimski semestar), te najkasnije do 15. ožujka 2013. (za ljetni semestar) predati svom nastavniku TZK:

- 1. zamolbu za oslobađanje od nastave TZK**
- 2. potvrda Saveza i Kluba za koji nastupate**
- 3. kopiju sportske knjižice za tekuću godinu s obavljenim liječničkim pregledom**
- 4. ako nastupate za klub koji nije iz Varaždina i bliže okolice, potvrda kluba s kojim trenirate u Varaždinu**

## **b) ZDRAVSTVENA OSLOBOĐENJA**

Na početku nastave, a najkasnije do 15. listopada (zimski semestar) i do 15. ožujka 2013. (ljetni semestar) svom nastavniku TZK potrebno je donijeti **kopiranu liječničku dokumentaciju i molbu za oslobođenje**.

Ova oslobođenja odnose se na studente koji predaju zamolbu za oslobođenje od nastave TZK po zdravstvenoj osnovi. Nakon podnošenja zamolbe predmetni profesor u konzultaciji s liječnikom FOI-a **Tanjom Obelić Babok spec.škol.med.** odlučuju o stupnju oslobađanja od pohađanja nastave (djelomičnom ili potpunom oslobođenju) ili odabiru prilagođenu kineziološku aktivnost s obzirom na dijagnozu svakom studentu.

**Privremeno zdravstveno oslobođenje** se može dobiti i tijekom trajanja semestra ukoliko je u pitanju povreda ili bolest. Sve vezano uz liječničku dokumentaciju predmetni profesor odobrava isključivo uz ispričnicu liječnice nadležne za Fakultet organizacije i informatike Tanje Obelić Babok spec.škol.med. i samo za period naveden u ispričnici. Za svaki tjedan bolovanja, priznaje se jedan (1) bod iz TZK.

Obveze studenata koji su dobili djelomično ili potpuno oslobođenje su pomagati predmetnom profesoru u organizaciji i provođenju nastave i sportskih natjecanja, te su dužni do dobivanja potpisa predati seminarski rad s temom koju dogovore s predmetnim profesorom.

## **PRIJEPIS POTPISA**

U skladu s Bolonjskom deklaracijom studenti/ce koji su izvršili obvezu prema kolegiju tjelesna i zdravstvena kultura na bilo kojem visokom učilištu stječu pravo prijepisa potpisa na drugom visokom učilištu

- Kod prijepisa potpisa donijeti oba indeksa.