**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

u postupku nabave

**BIOMETRIJSKE OPREME**

**za projekt Razvoj otvorene ontologije biometrijskih znanosti**

Naručitelj Fakultet organizacije i informatike, Pavlinska 2, 42000 Varaždin, OIB: 02024882310, pokreće postupak bagatelne nabave BIOMETRIJSKE OPREME za projekt Razvoj otvorene ontologije biometrijskih znanosti, a za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) nije obvezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00/500.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

# OPIS PREDMETA NABAVE

* 1. **Predmet nabave: BIOMETRIJSKA OPREMA**
	2. **Opis predmeta nabave:** predmet nabave nije podijeljen na grupe, ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika – tehničke specifikacije. Ponuditelji su dužni izraditi profesionalnu i kvalitetnu ponudu za cjelokupan predmet nabave vodeći računa o kvaliteti nuđenih proizvoda, a najmanje sukladno opisima u Troškovniku – tehničkoj specifikaciji.

* 1. **Količina predmeta nabave:** točna količina (definirana troškovnikom)
	2. **Procijenjena vrijednost nabave:** 30.000,00 kn (bez PDV-a)
	3. **Evidencijski broj nabave iz Plana nabave**: G-56/2015

**1.5. Naručitelj na temelju ovog poziva namjerava sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem**

**2. UVJETI NABAVE**

**2.1**. **Način izvršenja**:

* Rok isporuke robe je ­­45 dana od dana sklapanja ugovora.

**2.2. Rok trajanja Ugovora:**

* 45 dana od dana sklapanja ugovora.

**2.3**. **Rok valjanosti ponude**:

* 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.
* Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

**2.4.** **Mjesto isporuke:**

* Sjedište Naručitelja: Varaždin, Pavlinska 2.

**2.5.** **Rok, način i uvjeti plaćanja**:

* Predujam isključen.
* Plaćanje će se vršiti u kunama. Ponuditelj će račun dostavljati na adresu Naručitelja, a uz račun mora biti dostavljena specifikacija troškova računa. Plaćanje će se u pravilu vršiti u roku od 30 dana od dana ovjere dostavljenog računa za nesporno isporučenu opremu. Plaćanje će se vršiti na žiro račun odabranog ponuditelja.

**2.6.** **Cijena ponude**:

* Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).
* Cijena ponude piše se brojkama.
* Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.
* U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez PDV- a.
* Cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva.

**2.7. Kriterij odabira ponuda:**

* najniža cijena

**2.8. Dokazi sposobnosti:**

**2.8.1.**  Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

**2.8.2.**Potvrda Porezne uprave o stanju duga **ne starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Potvrdom se mora dokazati da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

**3.** **SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

* Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati za SVAKU GRUPU:
	+ Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I. II. i III.
	+ Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).
* Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).
* Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

**4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

* Ponuda se dostavlja na način da čini cjelinu te da je onemogućeno naknadno umetanje ili vađenje listova.
* Ponuda treba biti potpisana i ovjerena pečatom od strane za to ovlaštene osobe ponuditelja.
* Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva. Ponude se dostavljaju zasebno za svaku grupu. Ako ponuditelji dostavljaju ponude za više grupa, dokaze o sposobnosti mogu dostaviti u zasebnoj kuverti ili u kuverti za pojedinu grupu.

**4.1. Rok za dostavu ponude:**

* Krajnji rok za dostavu ponude je **28.09.2015. godine do 09:00 sati – 5 radnih dana**, bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:**

* Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:
	+ na prednjoj strani ponude:

**NAZIV I ADRESA NARUČITELJA**

 **PONUDA ZA NABAVU:**

 **BIOMETRIJSKE OPREME**

 **Evidencijski broj nabave G-56/2015**

 **"NE OTVARAJ"**

* + na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

* Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**4.3. Mjesto dostave ponuda:** Varaždin, Pavlinska 2.

* Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupka nabave.
* Otvaranje ponuda nije javno.
* Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

**5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

* Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.
* Na temelju ponude i odluke o odabiru sklopit će se ugovor.
* **Rok za isporuku predmetne robe:**
	+ 45 dana od dana sklapanja ugovora.

**6. OSTALO**

**6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:**

* Ivančica Valjak, mag.iur. telefon: 042/390 826, e-mail: javna@foi.hr.
* Zahtjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti postavljen zaključno do 25.09.2015. do 09,00 sati.
* Dodatne informacije i objašnjenja dostavljaju se e-mailom ili telefaksom, a odgovor dostavlja svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
* Pisani zahtjev dostavlja se posredstvom e-maila: javna@foi.hr.

**6.2. Obavijest o rezultatima postupka:**

* Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.
* Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
* Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave)
* Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.
* Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

**6.3. Posebne odredbe:**

* Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.
* Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

DEKAN:

**prof.dr.sc. Vjeran Strahonja,v.r.**

*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I),

2. Troškovnik u zasebnom dokumentu.

**PONUDBENI LIST**

**Broj ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Naziv i sjedište naručitelja: | **SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE VARAŽDIN, Pavlinska 2** |
|  |  |  |
| 2. | Podaci o ponuditelju ( navod ako se radi o zajednici ponuditelja, naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem) |  |
|  | Naziv ponuditelja |  |
|  | Sjedište ponuditelja  |  |
|  | Adresa ponuditelja |  |
|  | OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo |  |
|  | IBAN |  |
|  | Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost |  |
|  | Adresa za dostavu pošte |  |
|  | Adresa e-pošte |  |
|  | Kontakt osoba ponuditelja |  |
|  | Broj telefona |  |
|  | Broj telefaksa |  |
| 3. | Predmet nabave | **BIOMETRIJSKA OPREMA** |
|  |  |  |
| 4. | Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor |  |
|  |  |  |
|  | Naziv i sjedište podizvoditelja |  |
|  | Adresa podizvoditelja |  |
|  | OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo |  |
|  | IBAN |  |
|  | Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost |  |
|  | Adresa za dostavu pošte |  |
|  | Adresa e-pošte |  |
|  | Kontakt osoba podizvoditelja |  |
|  | Broj telefona |  |
|  | Broj telefaksa  |  |
|  | Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor |  |
| 5. | Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama |  |
|  |  |  |
| 6. | Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama |  |
|  |  |  |
| 7. | Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama |  |
|  |  |  |
| 8. | Rok valjanosti ponude | **60 dana od dana otvaranja ponuda** |
|  |  |  |

**Obavezno ispuniti sve stavke**

 9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude slijedećim redoslijedom:

 (ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

 (potpis i pečat odgovorne osobe)